Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht)

Jaarstukken 2026
(1-jan t/m 15-juli-2026)

Samenstelling van het bestuur

De Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (hierna: RUD Utrecht) is een zelfstandig vormgegeven samenwerkingsverband van en voor elf gemeenten en de provincie Utrecht. De deelnemende gemeenten zijn Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Houten, Leusden, Lopik, Nieuwegein, Soest, Utrecht en Woudenberg. Het is een gemeenschappelijke regeling, waarbij sprake is van verlengd openbaar bestuur. De provincie en deze gemeenten zijn samen eigenaar van RUD Utrecht.

Dagelijks Bestuur
Het Dagelijks Bestuur is samengesteld door en uit de leden van het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit vijf leden: één vertegenwoordiger van de provincie en vier vertegenwoordigers namens de gemeenten. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot de dagelijkse aansturing van RUD Utrecht. De samenstelling van het Dagelijks Bestuur was gedurende 2026 als volgt:

Naam functionaris	Namens deelnemer	Lid van / tot
G.J. (Gerrit) Spelt (voorzitter)	Gemeente Lopik	1 jan. - 18 sept.
H. (Has) Bakker (vicevoorzitter)	Provincie Utrecht	1 jan. - 18 sept.
J. (Johnas) van Lammeren	Gemeente Amersfoort	1 jan. - 9 jul.
S. (Steven) de Vries	Gemeente Baarn	1 jan. - 9 jul.
E. (Eva) Oosters	Gemeente Utrecht	1 jan. - 9 jul.

Algemeen Bestuur
In het Algemeen Bestuur van RUD Utrecht zijn alle opdrachtgevers vertegenwoordigd. Het Algemeen Bestuur bestaat uit wethouders van de gemeenten en een gedeputeerde van de provincie. Het Algemeen Bestuur bestaat uit twaalf leden, inclusief de leden van het Dagelijks Bestuur, waren dit in 2026:

Naam functionaris	Namens deelnemer	Lid van / tot
G.J. (Gerrit) Spelt (voorzitter)	Gemeente Lopik	1 jan. - 18 sept.
H. (Has) Bakker (vicevoorzitter)	Provincie Utrecht	1 jan. - 18 sept.
J. (Johnas) van Lammeren	Gemeente Amersfoort	1 jan. - 9 jul.
M. (Marjolein) Perdok	Gemeente Amersfoort	10 jul. - 18 sept.
S. (Steven) de Vries	Gemeente Baarn	1 jan. - 9 jul.
H.B. (Hugo) Prakke	Gemeente Baarn	10 jul. - 18 sept.
W. (Wim) de Jong	Gemeente Bunschoten	1 jan. - 9 jul.
W. (Wim) van der Es	Gemeente Bunschoten	10 jul. - 18 sept.
J. (Jacob) Eek	Gemeente Eemnes	1 jan. - 9 jul.
R. (Roland) van Benthem	Gemeente Eemnes	10 jul. - 18 sept.
W. (Wil) Kosterman	Gemeente Houten	1 jan. - 9 jul.
R. (Robert) Pelleboer	Gemeente Houten	10 jul. - 18 sept.
W. (Wim) Vos	Gemeente Leusden	1 jan. - 9 jul.
B. (Bas) van Os	Gemeente Leusden	10 jul. - 18 sept.
M. (Marieke) Schouten	Gemeente Nieuwegein	1 jan. - 9 jul.
E. (Ellie) Eggengoor	Gemeente Nieuwegein	10 jul. - 18 sept.
A. (Annemarieke) Weith-Plomp	Gemeente Soest	1 jan. - 18 sept.
E. (Eva) Oosters	Gemeente Utrecht	1 jan. - 9 jul.
J. (Julia) Kleinrensink	Gemeente Utrecht	10 jul. - 18 sept.
D. (Daphne) Boeve-de Kruif	Gemeente Woudenberg	1 jan. - 9 jul.
D. (Danielle) Stalman - van der Meer	Gemeente Woudenberg	10 jul. - 18 sept.

Het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur vergaderen normaal gesproken vijf tot zeven maal per jaar. In 2026 zijn er inclusief de opheffingsvergadering 4 vergaderingen.
De ambtelijke organisatie van RUD Utrecht wordt aangestuurd door de directeur, tevens secretaris van het Dagelijks Bestuur. De directeur legt verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur. Sinds 1 november 2017 is de heer H. Jungen directeur van RUD Utrecht.

Voorwoord

Beste Lezer,

Voor u ligt de jaarrekening 2026 van RUD Utrecht. Dit is een bijzondere jaarrekening, omdat zij tevens de laatste jaarrekening van RUD Utrecht is. Met ingang van 1 januari 2026 zijn de medewerkers, activiteiten, rechten en verplichtingen overgedragen aan Omgevingsdienst Utrecht (ODU). Daarmee is een nieuw hoofdstuk begonnen waarin de dienstverlening aan de deelnemers wordt voortgezet vanuit één robuuste omgevingsdienst voor de provincie Utrecht.

De voorliggende jaarrekening heeft daardoor een ander karakter dan voorgaande jaren. De jaarrekening is opgesteld op liquidatiebasis en vormt de financiële afsluiting van RUD Utrecht. Zij geeft inzicht in de afwikkeling van de organisatie en vormt de basis voor de definitieve financiële afrekening met de deelnemers. Daarmee wordt een zorgvuldig en transparant sluitstuk gevormd van de werkzaamheden die RUD Utrecht gedurende haar bestaan heeft verricht.

Terugkijkend mogen wij met trots constateren dat de overgang naar Omgevingsdienst Utrecht op een zorgvuldige en beheerste wijze is verlopen. Naast de financiële en organisatorische afwikkeling is in de afgelopen jaren intensief gewerkt aan de voorbereiding op en oprichting van een nieuwe omgevingsdienst als opvolger van RUD Utrecht en de ODRU.

RUD Utrecht heeft zich gedurende haar bestaan ontwikkeld tot een professionele en betrouwbare organisatie die zich dagelijks heeft ingezet voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. De kennis, ervaring en betrokkenheid die in de afgelopen jaren zijn opgebouwd, vormen een stevig fundament voor de nieuwe organisatie. Het is mooi om te zien dat deze kwaliteiten zijn meegenomen naar de Omgevingsdienst Utrecht. Hoewel RUD Utrecht als rechtspersoon wordt beëindigd, zijn de werkzaamheden zonder onderbreking voortgezet binnen de Omgevingsdienst Utrecht. Voor inwoners, bedrijven en deelnemers blijft de publieke dienstverlening daarmee onverminderd gewaarborgd.

Als voorzitter kijk ik met veel waardering terug op de wijze waarop het samenvoegingsproces met de ODRU gezamenlijk vorm heeft gekregen. Het resultaat mag er zijn. Er staat een sterke en toekomstbestendige omgevingsdienst die goed is toegerust om de maatschappelijke opgaven van de komende jaren op te pakken. Dat is een prestatie van iedereen die hieraan heeft bijgedragen.

Ik spreek daarvoor mijn grote dank uit aan alle medewerkers, bestuurders, deelnemers en samenwerkingspartners. Met vertrouwen kijken wij vooruit naar de verdere ontwikkeling van Omgevingsdienst Utrecht en de voortzetting van de publieke taak waarvoor wij ons gezamenlijk inzetten.

Gerrit Spelt
Voorzitter Dagelijks Bestuur RUD Utrecht

Inleiding

Hierbij bieden wij u de jaarstukken over het jaar 2026 aan. Deze is opgesteld op liquidatiebasis en bestaan uit het jaarverslag en de jaarrekening. In de jaarrekening wordt via de Balans met toelichting en het Overzicht van baten en lasten met toelichting, financiële verantwoording afgelegd.

De jaarstukken zijn opgesteld conform de regelgeving uit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Leeswijzer

Deel 1 betreft het jaarverslag. Dit deel begint met de Programmaverantwoording, bestaande uit:

- Wet- en regelgeving;
- Bedrijfsvoering; en
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing.

De overige verplichte paragrafen ontbreken omdat deze niet van toepassing zijn.

Deel 2 betreft de jaarrekening. Dit deel begint met de Balans per 15 juli 2026 en het Overzicht van baten en lasten over 2026. De toelichting op beide maakt tevens onderdeel uit van dit hoofdstuk.

Na deel 2 is de controleverklaring van de externe accountant opgenomen en volgt daarna het Vaststellingsbesluit van het Algemeen Bestuur.

Inhoudsopgave

Samenstelling van het bestuur **2**

Voorwoord **3**

Inleiding **4**

Samenvatting **6**

Deel 1 – Jaarverslag (BBV) **8**

1.1 Programmaverantwoording **9**
1.1.1 Wet- en regelgeving 9
1.1.2 Programma Bedrijfsvoering 9

1.2 Verplichte paragrafen **10**
1.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 10

Deel 2 – Jaarrekening (BBV) **11**

2.1 Balans per 15 juli 2026 ..... **12**

2.2 Overzicht van baten en lasten 2026 ..... **13**

2.3 Toelichtingen **13**
2.3.1 Algemene grondslagen 13
2.3.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 14
2.3.3 Toelichting op de balans per 15 juli 2026 14
2.3.4 Toelichting op de programma's en de kostensoorten 20
2.3.5 Wet normering topinkomens 21
2.3.6 Rechtmatigheidsverantwoording 22

2.4 Taakveld en beleidsindicatoren **23**
2.4.1 Taakveld 23
2.4.2 Beleidsindicatoren bij Taakveld 23

2.5 Verantwoordingsinformatie specifieke uitkeringen **23**

2.6 Overige gegevens **24**

Controleverklaring **24**

Samenvatting

Dit document bevat de afwikkeling van de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht). De liquidatie heeft plaatsgevonden in het kader van het samengaan met de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) en de daartoe de oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU).

Het jaar 2026 heeft volledig in het teken gestaan van de afwikkeling van RUD Utrecht en de overdracht van de organisatie naar Omgevingsdienst Utrecht (ODU). Met ingang van 1 januari 2026 zijn de medewerkers, activiteiten, activa, passiva en overige rechten en verplichtingen overgegaan naar ODU, waarmee de continuïteit van de dienstverlening aan de deelnemers is gewaarborgd. Gedurende 2026 zijn de resterende werkzaamheden verricht die noodzakelijk waren voor een zorgvuldige juridische, organisatorische en financiële afwikkeling van RUD Utrecht als rechtspersoon.

Liquidatieplan
De afwikkeling van RUD Utrecht heeft plaatsgevonden overeenkomstig het door het Algemeen Bestuur op 27 maart 2026 vastgestelde liquidatieplan. In dit liquidatieplan zijn de uitgangspunten en de wijze van afwikkeling van de organisatie vastgelegd, waaronder de overdracht van activa, passiva, rechten en verplichtingen aan Omgevingsdienst Utrecht en de financiële afrekening met de deelnemers. De uitvoering van de liquidatie heeft conform deze vastgestelde kaders plaatsgevonden.

Per 15 juli 2026 zijn de werkzaamheden die verband houden met de afwikkeling van RUD Utrecht afgerond. Op dat moment kon de jaarrekening 2026 op liquidatiebasis worden opgesteld. Deze jaarrekening vormt de financiële eindverantwoording van RUD Utrecht en dient als basis voor de definitieve financiële afrekening met de deelnemers.

Jaarrekeningresultaat
Het resultaat 2026 van RUD bedraagt nihil. De kosten waren begroot op € 100.000. Het saldo van de baten en lasten bedraagt € 31.000. Dit is als volgt opgebouwd:

Totalen	
Overige materieel budget	-13.000
Huisvestingskosten en ICT	-31.000
Rente opbrengsten & afwikkeling verschillen	13.000
Totaal	**-31.000**

Hieronder volgt een nadere uiteenzetting.

Overig materieel budget
Het overig materieel budget is € 87.000 lager uitgevallen dan begroot. We hebben voor de kosten van RUD naast de licenties ICT € 13.000 nodig gehad. Er waren positieve afwikkelingen van afgelopen jaar voor € 4.000 en naast accountantskosten nog enkele kleine kostenposten voor zaken zoals drukwerk voor het jaarverslag 2025.

Huisvestingskosten en ICT
Dit bestaat uit doorlopende licentiekosten voor bij voorbeeld ERP en andere applicaties die nog in gebruik zijn geweest gedurende het eerste halfjaar 2026.

Renteopbrengsten & afwikkeling verschillen
De renteopbrengsten ad. € 10.000 waren niet begroot en er zijn diverse balansverschillen voor opgeteld € 3.000 positief.

Hieronder de verdeling van de vrijval van de Algemene reserve en het saldo van resterende bestemmingsreserve zoals aangegeven in het liquidatieplan.

Voorstel financiele afwikkeling				
Onttrekking: Algemene reserve	€	-718.000		
Ontrekking: Bestemmingsreserve Naar één Omgevingsdienst Utrecht (ODU)	€	-69.000		
Terugstorten aan de opdrachtgevers Bestemmingsreserve Naar één Omgevingsdienst Utrecht (ODU) volgens Eigenaarsverhouding 2025	€	69.000		
Terugstorten aan de opdrachtgevers algemene reserve volgens Eigenaarsverhouding 2024	€	718.000		
Totaal			€	-
Stand na financiele afwikkeling			**€**	**-**

Afrekening deelnemers
De afrekening van het eigen vermogen met de deelnemers vindt plaats conform de in het liquidatieplan vastgestelde verdeelsleutel waarbij onderscheid is gemaakt tussen het opgebouwde eigen vermogen tot en met 2024, dat wordt verdeeld op basis van het eigenaarschap 2024 en de toevoeging aan de algemene reserve na 2024, dat wordt verdeeld op basis van het eigenaarschap 2025. Dat leidt tot de volgende verdelingen:

Opdrachtgever	Percentage eigenaarschap 2025	Terug te betalen
Amersfoort	11,1%	€ 7.600
Baarn	3,0%	€ 2.000
Bunschoten	2,9%	€ 2.000
Eemnes	1,3%	€ 900
Houten	3,9%	€ 2.700
Leusden	2,6%	€ 1.800
Lopik	3,0%	€ 2.100
Nieuwegein	2,8%	€ 2.000
Provincie Utrecht	44,2%	€ 30.500
Soest	4,5%	€ 3.100
Utrecht	18,5%	€ 12.800
Woudenberg	2,1%	€ 1.500
Totaal	**100,0%**	**€ 69.000**

Verdeling van Algemene Reserve naar aanleiding van eigenaarschap deelnemers 2024

Opdrachtgever	Percentage eigenaarschap 2024	Terug te betalen
Amersfoort	11,8%	€ 84.700
Baarn	3,2%	€ 22.900
Bunschoten	3,2%	€ 22.700
Eemnes	1,4%	€ 9.900
Houten	2,3%	€ 16.500
Leusden	2,7%	€ 19.200
Lopik	3,3%	€ 23.600
Nieuwegein	2,9%	€ 21.100
Provincie Utrecht	49,2%	€ 353.300
Soest	4,4%	€ 31.900
Utrecht	13,2%	€ 95.000
Woudenberg	2,4%	€ 17.200
Totaal	**100,0%**	**€ 718.000**

Totaal terug te betalen aan de opdrachtgevers van RUD

Opdrachtgever	Terug te betalen n.a.v. bestemmingsreserve	Terug te betalen n.a.v. Algemene Reserve	Totaal terug te betalen
Amersfoort	€ 7.600	€ 84.700	€ 92.300
Baarn	€ 2.000	€ 22.900	€ 24.900
Bunschoten	€ 2.000	€ 22.700	€ 24.700
Eemnes	€ 900	€ 9.900	€ 10.800
Houten	€ 2.700	€ 16.500	€ 19.200
Leusden	€ 1.800	€ 19.200	€ 21.000
Lopik	€ 2.100	€ 23.600	€ 25.700
Nieuwegein	€ 2.000	€ 21.100	€ 23.100
Provincie Utrecht	€ 30.500	€ 353.300	€ 383.800
Soest	€ 3.100	€ 31.900	€ 35.000
Utrecht	€ 12.800	€ 95.000	€ 107.800
Woudenberg	€ 1.500	€ 17.200	€ 18.700
Totaal	**€ 69.000**	**€ 718.000**	**€ 787.000**

Deel 1 – Jaarverslag (BBV)

1.1 Programmaverantwoording

Programmaresultaat
Voor het liquidatiejaar wordt één programma gehanteerd: Programma Bedrijfsvoering, bestaande uit de liquidatie. Het doel daarvan is een zorgvuldige, rechtmatige en efficiënte afwikkeling van alle financiële posities van RUD.

	Begroting 2026	Realisatie 2026	Verschil
Programma's:			
Bedrijfsvoering (Overhead)	€ 100.000	€ 44.000	€ -56.000
Totaal lasten	**€ 100.000**	**€ 44.000**	**€ -56.000**
Programma's:			
Bedrijfsvoering (Overhead)	€ -	€ 3.000	€ 3.000
Totaal baten	**€ -**	**€ 3.000**	**€ 3.000**
Algemene Dekkingsmiddelen			
Saldo financieringsfunctie	€ -	€ 10.000	€ 10.000
Totaal (voor reservemutaties)	**€ -100.000**	**€ -31.000**	**€ 69.000**
Onttrekking:			
- Reserve Naar één Omgedingst Utrecht (ODU)	€ 100.000	€ 31.000	€ -69.000
Gerealiseerd resultaat	**€ -**	**€ -**	**€ -**

* Saldo financieringsfunctie betreft de ontvangen rente. Deze post is in de Begroting steeds opgenomen onder Bedrijfsvoering (Overhead) en deze is conform BBV verplaatst naar de Algemene Dekkingsmiddelen.

1.1.1 Wet- en regelgeving

Wet open overheid (Woo)
In de afgelopen jaren hebben is gewerkt aan de implementatie van de eerste tranche van de Woo. Op de website is de informatie beschikbaar zoals voorgeschreven in de Woo: gegevens over de organisatie, de bereikbaarheid en de werkwijzen. Ook staat er hoe we inwoners kunnen helpen met vragen over de Wet open overheid. Dit is opgenomen in de Woo-index, met verwijzingen naar de relevante pagina's op onze website. Ook zijn de agenda's, vergaderstukken en notulen van het Algemeen Bestuur actueel en online beschikbaar op onze website.

De Woo-verzoeken die wij ontvangen, hebben betrekking op informatie van gemeenten waarbij de ODRU als adviseur optreedt. In 2026 zijn de taken op dit vlak overgedragen aan ODU. Daarnaast zetten wij vanuit ODU ons in 2026 onverminderd in voor actieve openbaarmaking en de verdere optimalisatie van de informatiehuishouding op de website, mocht dat noemenswaardig zijn.

1.1.2 Programma Bedrijfsvoering

In het eerste halfjaar is er veel tijd besteed aan het overzetten van projecten, contracten, aangegane verplichtingen. Daarnaast is er veel tijd besteed aan de boekhoudkundige verwerking en de inrichting van de Omgevingsdienst Utrecht. De uitvoering is tijdrovend geweest maar het is gelukt binnen de gestelde kaders.

De interne beheersing en de rechtmatigheidsbewaking waren toegespitst op deze afwikkelingsactiviteiten. Hierbij is bijzondere aandacht besteed aan een juiste afwikkeling van verplichtingen, de overdracht van activa en passiva en de naleving van de relevante wet- en regelgeving.

In het programma voor samenvoeging van de ODRU en RUD is afgesproken dat de uren voor de administratieve en juridische afwikkeling van RUD door ODU-medewerkers om niet zullen worden uitgevoerd vanuit de Omgevingsdienst Utrecht.

Wat heeft het gekost?
Voor het programma Bedrijfsvoering is in de tweede begrotingswijziging een apart budget vastgesteld. De onderstaande tabel geeft de uitputting van het beschikbare budget weer.

Bedrijfsvoering	Begroting 2026	Realisatie 2026
Lasten	100.000	44.000
Baten	-	3.000
Saldo	-100.000	-41.000

Voor het programma Bedrijfsvoering zijn de baten zijn € 3.000 hoger door eenmalige effecten die samenhangen met de kleine verschillen in de afwikkeling van RUD. De lasten zijn € 66.000 lager ten opzichte van de begroting. De kosten voor het administratief en juridisch afwikkelen van RUD zijn lager geweest dan begroot. Hierdoor is sprake van een positief resultaat van € 59.000 op het programma Bedrijfsvoering.

1.2 Verplichte paragrafen

Door het BBV wordt een aantal onderwerpen (paragrafen) voorgeschreven dat moet worden opgenomen in de jaarstukken, tenzij het betreffende onderdeel niet van toepassing is. In de begroting 2026 is reeds aangegeven dat geen van de onderdelen van toepassing is gezien het bijzondere jaar. Het gaat om de volgende onderdelen:
- Lokale heffingen;
- Onderhoud van kapitaalgoederen;
- Verbonden partijen;
- Grondbeleid;
- Financiering en;
- Onderhoud Kapitaalgoederen.

Voor het onderdeel Bedrijfsvoering wordt verwezen naar de toelichting bij Programma Bedrijfsvoering.

De kentallen zijn niet berekend, deze zijn niet relevant i.v.m. de liquidatie van RUD Utrecht. Het weerstandsvermogen is bedoeld om enerzijds de kosten te dekken die gemoeid gaan met de afwikkeling van RUD te dekken en anderzijds terug te betalen aan de eigenaren.

1.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen geeft de relatie weer tussen de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover RUD beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Per 1 januari 2026 zijn de activiteiten en de daaraan verbonden risico's overgegaan van RUD naar ODU en blijven de risico's voor RUD beperkt tot de activiteiten en kosten die betrekking hebben op de afwikkeling van RUD. Bij de afwikkeling zijn geen bijzondere risico's naar voren gekomen die niet binnen de begrote kunnen worden opgevangen.

Met het oog op de afwikkeling en het opheffen van RUD zijn geen restrisico's meer berekend. Er wordt ook geen weerstandsratio berekend. Het restant van de algemene reserve en de bestemmingsreserve, na vaststelling van de jaarrekening, ad. € 787.000 zal worden uitgekeerd aan de eigenaren.

Deel 2 – Jaarrekening (BBV)

2.1 Balans per 15 juli 2026

ACTIVA		15 juli 2026		31 december 2025	
Vaste activa					
- Investeringen met een economisch nut		€ -		€ 492.000	
Materiële vaste activa	1		*€ -*		*€ 492.000*
Totaal vaste activa			**€ -**		**€ 492.000**
Vlottende activa					
- Vorderingen op openbare lichamen		c		€ 430.000	
- Rekening courrant (niet financiele instellingen)		€ 787.000			
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist		€ -		€ 5.353.000	
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar	2		*€ 787.000*		*€ 5.783.000*
- Nog te ontvangen bedragen van Europeese en Nederlandse overheiden:					
a. Het Rijk		€ -		€ -	
b. Overige Nederlandse overheden		€ -		€ 726.000	
- Nog te ontvangen bedragen van derden		€ -		€ 690.000	
- Vooruitbetaalde bedragen		€ -		€ 86.000	
Overlopende activa	3		*€ -*		*€ 1.502.000*
- Banksaldi		€ -		€ 251.000	
Liquide middelen	4		*€ -*		*€ 251.000*
Totaal vlottende activa			**€ 787.000**		**€ 7.536.000**
Totaal generaal			**€ 787.000**		**€ 8.028.000**

PASSIVA		15 juli 2026		31 december 2025	
Vaste passiva					
- Algemene reserve		€ 718.000		€ 1.125.000	
- Bestemmingsreserves		€ 69.000		€ 716.000	
- Gerealiseerd resultaat		€ -		€ 1.708.000	
Eigen vermogen	5		*€ 787.000*		*€ 3.549.000*
Voorzieningen		€ -		€ 1.203.000	
Voorzieningen	6		*€ -*		*€ 1.203.000*
Totaal vaste passiva			**€ 787.000**		**€ 4.752.000**
Vlottende passiva					
- Overige schulden		€ -		€ 1.175.000	
Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar	7		*€ -*		*€ 1.175.000*
- Vooruit ontvangen van deelnemers/te verrekenen met deelnemers		€ -		€ 155.000	
- Voorschotten voor uitkeringen met een specifieke bestedingsdoel				€ 857.000	
- Nog te betalen bedragen				€ 1.089.000	
Overlopende passiva	8		*€ -*		*€ 2.101.000*
Totaal vlottende passiva			**€ -**		**€ 3.276.000**
Totaal generaal			**€ 787.000**		**€ 8.028.000**

2.2 Overzicht van baten en lasten 2026

Exploitatieoverzicht	Raming 2026 (a)	Realisatie tm 15 juli 2026 (b)	Verschil (b - a)
Lasten			
Huisvestingskosten en ICT	€ -	€ 31.000	€ 31.000
Overige materieel budget	€ 100.000	€ 13.000	€ -87.000
Totaal lasten	**€ 100.000**	**€ 44.000**	**€ -56.000**
Baten			
Balansverschillen	€ -	€ 3.000	€ 3.000
Financiële baten	€ -	€ 10.000	€ 10.000
Totaal baten	**€ -**	**€ 13.000**	**€ -13.000**
Totaal (voor reservemutaties)	**€ -100.000**	**€ -31.000**	**€ 69.000**
Onttrekking:			
- Reserve Naar één Omgedingst Utrecht (ODU)	€ 100.000	€ 31.000	€ 69.000
Gerealiseerd resultaat	**€ -**	**€ -**	**€ -**

2.3 Toelichtingen

2.3.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Continuïteit
Vorming van een nieuwe omgevingsdienst
Op 10 november 2025 is Omgevingsdienst Utrecht (ODU) opgericht die de (VTH) activiteiten van de deelnemers van ODRU en RUD Utrecht na 1 januari 2026 is gaan verrichten. Deze ontwikkeling had geen directe gevolgen voor de waardering van activa en passiva per balansdatum, maar is wel van invloed op de toekomstige dienstverlening.

Beëindiging van de activiteiten
Conform het besluit van de deelnemende partijen zijnde activiteiten van RUD Utrecht per 1 januari 2026 gestopt. Lopende activiteiten zijn overgedragen aan ODU. Tussen ODU en haar deelnemers zijn nieuwe dienstverleningsovereenkomsten gesloten. Voor de medewerkers in dienst van RUD Utrecht zijn de rechten en plichten overgenomen door ODU volgens de wettelijke kaders van overname van onderneming. Inkoopcontracten van RUD Utrecht zijn of beëindigd of zijn per 1 januari 2026 overgegaan naar ODU. Alle leveranciers zijn hierover schriftelijke geïnformeerd. Bovenstaande leidt niet tot aanpassingen van de financiële posities per balansdatum.

De voorliggende jaarrekening is opgesteld op liquidatiebasis en heeft uitsluitend betrekking op de financiële afwikkeling van RUD Utrecht als rechtspersoon.

Liquidatie in 2026
De deelnemers hebben, in aansluiting op het beëindigen van de activiteiten, het voornemen uitgesproken om RUD Utrecht in de loop van 2026 te liquideren. Op 27 maart 2026 is het liquidatieplan vastgesteld samen met de programmabegroting 2026 c.q. liquidatiebegroting.

Activa passivatransactie.
Voor de overgang van werkzaamheden naar de nieuwe dienst is in 2026 een activa passivatransactie gesloten tussen RUD Utrecht en ODU. Onderdeel hiervan is de overdracht van specifieke bedrijfsmiddelen, vorderingen, verplichtingen en lopende contracten.

Operationele leasing
Bij RUD Utrecht bestaan leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de organisatie liggen. Deze leasecontracten zijn overgedragen naar de Omgevingsdienst Utrecht.

Rechtmatigheid
Het Normenkader rechtmatigheidsverantwoording is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op 10 juli 2026.

2.3.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Voor de vergelijkende cijfers geldt dat activa en verplichtingen in het algemeen worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden verantwoord voor zover zij op financiële positiedatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Balans

De jaarrekening 2026 is opgesteld op liquidatiebasis. Met ingang van 1 januari 2026 zijn de operationele activiteiten van RUD Utrecht beëindigd en zijn de medewerkers, activa, passiva, rechten en verplichtingen overgedragen aan de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) overeenkomstig de op 1 januari 2026 geëffectueerde activa passivatransactie.

De activa en passiva die per 1 januari 2026 zijn overgedragen, zijn overgenomen tegen de boekwaarden zoals opgenomen in de door het Algemeen Bestuur vastgestelde jaarrekening 2025 van RUD Utrecht.

In 2026 hebben geen reguliere bedrijfsactiviteiten meer plaatsgevonden en zijn geen nieuwe activa of verplichtingen ontstaan, anders dan voor zover deze verband houden met de financiële afwikkeling van de liquidatie.

De in deze jaarrekening opgenomen balansposten hebben uitsluitend betrekking op de resterende vermogensbestanddelen en verplichtingen die noodzakelijk zijn voor de afwikkeling van RUD Utrecht. Deze posten zijn gewaardeerd tegen de bedragen die naar verwachting bij de financiële afwikkeling zullen worden gerealiseerd of afgewikkeld.

Overzicht van baten en lasten

Resultaatbepaling
Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd, lasten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd en/of voorzienbaar zijn. Het resultaat wordt bepaald met inachtneming van alle hier boven vermelde waarderingsgrondslagen.

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Vennootschapsbelasting
Vanaf 2016 kunnen indirecte overheidslichamen zoals RUD Utrecht belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting (Vpb). Vanuit de gezamenlijke omgevingsdiensten is overlegd met de Belastingdienst. Vanuit dit overleg zijn voorwaarden vastgesteld wanneer er mogelijk sprake zou kunnen zijn van een Vpb-plicht. RUD Utrecht heeft de organisatie op deze voorwaarden getoetst en vastgesteld dat zij niet aan deze voorwaarden voldoet. RUD Utrecht stelt zich derhalve op het standpunt niet belastingplichtig te zijn voor de Vpb.

2.3.3 Toelichting op de balans per 15 juli 2026

1. Vaste activa
Materiële vaste activa
Het onderstaande overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de materiële vaste activa weer:

	ERP Bedrijfs-voering	ICT	ICT VTH applicatie	Vervoer-middelen	Inventaris	Geluids-apparatuur	Verbouwingen	Totaal
Stand per 1 januari 2026								
Aanschafwaarde	€ 141.000	€ 593.000	€ 294.000	€ 397.000	€ 100.000	€ 85.000	€ 133.000	€ 1.602.000
Cumulatieve afschrijving	€ 141.000	€ 436.000	€ 293.000	€ 192.000	€ 62.000	€ 82.000	€ 45.000	€ 1.110.000
Boekwaarden	**€ -**	**€ 157.000**	**€ 1.000**	**€ 205.000**	**€ 38.000**	**€ 3.000**	**€ 88.000**	**€ 492.000**
Mutaties								
Investeringen Overdracht naar ODU	€ -	€ -281.000	€ -7.000	€ -397.000	€ -100.000	€ -85.000	€ -133.000	€ -1.003.000
Desinvestering niet meer in gebruik	€ -141.000	€ -312.000	€ -287.000					€ -599.000
Afschrijvingen Overdracht naar ODU	€ -	€ -124.000	€ -6.000	€ -192.000	€ -62.000	€ -82.000	€ -45.000	€ -511.000
Afschrijvingen desinvesteringen niet meer in gebruik	€ -141.000	€ -312.000	€ -287.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -599.000
Saldo	**€ -**	**€ -157.000**	**€ -1.000**	**€ -205.000**	**€ -38.000**	**€ -3.000**	**€ -88.000**	**€ -492.000**
Stand per 15 juli 2026								
Aanschafwaarde	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Cumulatieve afschrijving	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Boekwaarden	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

De nog in gebruik zijnde vaste activa zijn overgedragen aan ODU als onderdeel van de activa-passiva transactie. Vaste activa die geheel afgeschreven zijn en buiten gebruik gesteld zijn in 2026. Er resteert geen vaste activa bij RUD Utrecht.

2. Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar

De categorie kan als volgt gespecificeerd worden:

	15-7-2026	31-12-2025
- Vorderingen op deelnemers	€ -	€ 130.000
- Debiteuren	€ -	€ 300.000
- Rekening courant (niet financiele instellingen)	€ 787.000	€ -
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	€ -	€ 5.353.000
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar	**€ 787.000**	**€ 5.783.000**

Het saldo is aanzienlijk gedaald doordat eind van het jaar 2026 geen voorschotnota's aan de deelnemers zijn verstuurd en per bank zijn ontvangen als gevolg van de beëindiging van de activiteiten door RUD Utrecht.

Het rekening courant saldo houdt verband met het terug te betalen bedrag aan deelnemers door ODU. Omdat de bankrekening van RUD Utrecht inmiddels is geblokkeerd, zal terugbetaling door ODU gebeuren uit naam van RUD Utrecht.

<u>Vorderingen op deelnemers en debiteuren</u>

Per 15 juli 2026 staan geen vorderingen open.

Specificatie vorderingen op deelnemers	15-7-2026	31-12-2025
- Gemeente Utrecht	€ -	€ 14.000
- Provincie Utrecht	€ -	€ 116.000
Vorderingen op deelnemers	**€ -**	**€ 130.000**

Specificatie vorderingen op debiteuren	15-7-2026	31-12-2025
- Omgevingsdient regio Utrecht en derden	€ -	€ 300.000
Vorderingen op debiteuren	**€ -**	**€ 300.000**

Specificatie Rekening courant (niet financiele instellingen)	15-7-2026	31-12-2025
- Gemeente Amersfoort	€ 92.300	€ -
- Gemeente Baarn	€ 24.900	€ -
- Gemeente Bunschoten	€ 24.700	€ -
- Gemeente Eemnes	€ 10.800	€ -
- Gemeente Houten	€ 19.200	€ -
- Gemeente Leusden	€ 21.000	€ -
- Gemeente Lopik	€ 25.700	€ -
- Gemeente Nieuwegein	€ 23.200	€ -
- Gemeente Soest	€ 35.000	€ -
- Gemeente Utrecht	€ 107.800	€ -
- Gemeente Woudenberg	€ 18.700	€ -
- Provincie Utrecht	€ 383.700	€ -
- Derden	€ -	€ -
Totaal Rekening courant (niet financiele instellingen)	**€ 787.000**	**€ -**

Uitzettingen in ’s Rijks schatkist met een rente typische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen in ’s Rijks schatkist met een rente typische looptijd korter dan één jaar zijn alle overtollige liquide middelen die in de schatkist worden aangehouden, tenzij deze middelen onder het drempelbedrag gerekend kunnen worden. Per kwartaal mag het gemiddelde van de middelen die de decentrale overheid dagelijks buiten de schatkist houdt niet boven het drempelbedrag uitkomen. Onderstaand overzicht geeft inzicht in deze berekening en de daarbij behorende uitkomsten per kwartaal.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Drempelbedrag	€ 1.000.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000
	Kwartaal 1	**Kwartaal 2**	**Kwartaal 3**	**Kwartaal 4**
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	€ 249.216	€ 244.326	€ -	€ -
Ruimte onder het drempelbedrag	€ 750.784	€ 755.674	€ 1.000.000	€ 1.000.000
Overschrijding van het drempelbedrag	€ -	€ -	€ -	€ -

Berekening drempelbedrag	
Begrotingstotaal verslagjaar	€ 100.000
Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	€ 100.000
Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	€ -
Drempelbedrag	€ 1.000.000

In 2026 is circa € 48.000 rente ontvangen over de uitzettingen in ’s Rijks schatkist. Hoewel de feitelijke afwikkeling van de activa passivatransactie medio 2026 heeft plaatsgevonden, is deze met terugwerkende kracht geëffectueerd per 1 januari 2026. De ontvangen rente is daarom toegerekend aan RUD Utrecht en de Omgevingsdienst Utrecht naar rato van de liquide middelen die op grond van de activa passivatransactie aan beide organisaties zijn toe te rekenen. Het aan RUD Utrecht toe te rekenen deel van de rente is verantwoord onder het saldo van de financieringsfunctie.

3. Overlopende activa

Er zijn per 15 juli 2026 geen overlopende activa.

	15-7-2026	31-12-2025
- Nog te ontvangen bedragen Rijk	€ -	€ -
- Nog te ontvangen bedragen Europese en Nederlandse overheden	€ -	€ 726.000
- Nog te ontvangen bedragen derden	€ -	€ 690.000
- Vooruitbetaalde bedragen	€ -	€ 86.000
Overlopende activa	**€ -**	**€ 1.502.000**

Specificatie Nog te ontvangen bedragen	15-7-2026	31-12-2025
a. Rijk:	€ -	€ -
Subtotaal	**€ -**	**€ -**
b. Overige Nederlandse Overheden:		
- Gemeente Amersfoort	€ -	€ 70.000
- Gemeente Eemnes	€ -	€ 3.000
- Gemeente Houten	€ -	€ 140.000
- Gemeente Leusden	€ -	€ -
- Provincie Utrecht	€ -	€ 395.000
- Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU); Veiligheidregio Utrecht (VRU)	€ -	€ 118.000
Subtotaal	**€ -**	**€ 726.000**
Derden		
- Derden/overigen	€ -	€ 182.000
- Omzetbelasting	€ -	€ 508.000
Subtotaal	**€ -**	**€ 690.000**
Totaal nog te ontvangen bedragen	**€ -**	**€ 1.416.000**

Liquide middelen

De post liquide middelen is als volgt opgebouwd. Er resteren per 15 juli 2026 geen liquide middelen.

	15-7-2026	31-12-2025
- BNG Bank	€ -	€ 251.000
Liquide middelen	**€ -**	**€ 251.000**

4. Eigen vermogen

De positie eigen vermogen is als volgt opgebouwd:

	Algemene reserve	Bestemmings-reserves	Gerealiseerd resultaat	Activiteiten 2026	Totaal
Stand per 1 januari 2026	**€ 1.125.000**	**€ 716.000**	**€ 1.708.000**		**€ 3.549.000**
Mutaties					
- Verwerking resultaat 2025 (algemene reserve)	€ -407.000		€ 407.000		€ -
- Verwerking resultaat 2025 (bestemmingsreserve)	€ -	€ 2.048.000	€ -2.048.000		€ -
- Terugstorting aan deelnemers (resultaat 2025)	€ -	€ 67.000	€ -67.000		€ -
- Onttrekking bestemmingsreserves (resultaat 2025)		€ -67.000			
- Overheveling naar Omgevingsdienst Utrecht	€ -	€ -	€ -	€ -2.664.000	€ -2.664.000
- Onttrekking bestemmingsreserves	€ -	€ -	€ -	€ -31.000	€ -31.000
Saldo	**€ -407.000**	**€ 2.048.000**	**€ -1.708.000**	**€ -2.695.000**	€ -2.762.000
Stand per 15 juli 2026	**€ 718.000**	**€ 2.764.000**	**€ -**	**€ -2.695.000**	**€ 787.000**

Algemene reserve

Storting : Positieve saldo jaarrekening
Doel : Weerstandscapaciteit van RUD Utrecht
Mutatie : Bij liquidatie terugstorten aan de opdrachtgevers naar eigenaarschap van 2024

Verloopoverzicht van de bestemmingsreserves:

	Informatie gestuurd handhaving	Persoonsgebonden opleidings-budgetten	ISV gelden - geluid SBG	Naar één Omgevingsdienst Utrecht (ODU)	Startkapitaal 7% ODU	Voorwaardelijke afdekking van transitieverliezen	Totaal
Stand per 1 januari 2026	**€ 67.000**	**€ 276.000**	**€ 13.000**	**€ 360.000**	**€ 1.615.000**	**€ 500.000**	**€ 2.831.000**
Mutaties							
- Verwerking resultaat 2025	€ -67.000	€ -	€ -				**€ -67.000**
- Toevoeging ten laste van het resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -31.000			**€ -31.000**
- Onttrekking ten gunste van het resultaat	€ -	€ -		€ -			**€ -**
- Overheveling naar Omgevingsdienst Utrecht		€ -276.000	€ -13.000	€ -260.000	€ -1.615.000	€ -500.000	**€ -2.664.000**
Saldo	**€ -67.000**	**€ -276.000**	**€ -13.000**	**€ -291.000**	**€ -1.615.000**	**€ -500.000**	**€ -2.762.000**
Stand per 15 juli 2026	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 69.000**	**€ -**	**€ -**	**€ 69.000**

Bestemmingsreserve IGH (Informatie gestuurde Handhaving)

Storting : Oorspronkelijk ten laste van de algemene reserve ter hoogte van € 120.000.
Doel : Het verbeteren van de datakwaliteit van RUD Utrecht.
Mutatie : is n.a.v. de resultaatverdeling bij de jaarrekening 2025 gestorneerd naar de Provincie Utrecht.

Bestemmingsreserve Persoonsgebonden opleidingsbudgetten

Storting : Meerdere jaren toevoegingen.
Doel : Het dekken van kosten in het geval dat medewerkers aanspraak maken op persoonsgebonden opleidingsbudget dat in voorgaande jaren niet besteed is.
Mutatie : Het openstaande saldo is overgeheveld naar Omgevingsdienst Utrecht als onderdeel van de activa passivatransactie.

Bestemmingsreserve ISV gelden - geluid SBG

Storting : Ontvangst van SBG voor ISV-geluid.
Doel : Ten behoeve van mogelijke woningen die achteraf nog in aanmerking komen voor het treffen van gevelmaatregelen in verband met geluidoverlast van weg/railverkeer.
Mutatie : Het openstaande saldo is overgeheveld naar Omgevingsdienst Utrecht als onderdeel van de activa passivatransactie.

Bestemmingsreserve Doorontwikkeling Naar één Omgevingsdienst Utrecht (ODU)

Storting : Oorspronkelijk ten laste van het resultaat 2024 ter hoogte van € 1.235.000.
Doel : Ter dekking van kosten voor de kosten van de samenvoeging met de ODRU die niet in de begroting voor de samenvoeging zijn gedekt.
Mutaties : Een aantal bedragen is onttrokken aan de reserve: (1) € 260.000 t.b.v. van de dekking van de samenvoegingsbegroting is overgeheveld naar Omgevingsdienst Utrecht als onderdeel van de activa passivatransactie. (2) € 31.000 is ingezet ter dekking van de kosten 2026 van RUD. Het (3) resterende saldo van € 69.000 valt vrij en wordt terug gestort naar eigenaren.

Bestemmingsreserve Startkapitaal 7% ODU

Storting : Oorspronkelijk ten laste van het resultaat 2025 ter hoogte van € 1.615.000.
Doel : Ter dekking van het startkapitaal Omgevingsdienst Utrecht
Mutatie : Het openstaande saldo is volgens besluit AB ODU van 22 mei 2026 overgeheveld naar Omgevingsdienst Utrecht en toegevoegd aan de Algemene Reserve ODU.

Bestemmingsreserve Voorwaardelijke afdekking van transitieverliezen
Storting : Oorspronkelijk ten laste van het resultaat 2025 ter hoogte van € 500.000
Doel : Ter dekking van transitieverliezen van de Omgevingsdienst Utrecht
Mutatie : Het openstaande saldo is overgeheveld naar Omgevingsdienst Utrecht als onderdeel van de activa passivatransactie.

5. Voorzieningen

Verloopoverzicht van de Voorzieningen:

	Saldo per 31-12-2025	Vrijval	Overhevling naar Omgevingsdienst Utrecht	Toevoegingen	Aanwendingen	Saldo per 15 juli 2026
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's						
- Voorziening Verlofsaldi	€ 613.000		€ 613.000	€ -	€ -	**€ -**
- Voorziening Personeel	€ 590.000		€ 590.000	€ -	€ -	**€ -**
Totaal	**€ 1.203.000**	**€ -**	**€ 1.203.000**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

De voorziening Verlofsaldi bestaat uit de onderdelen bovenwettelijk verlof en het vitaliteitsverlof. Het saldo is gestegen doordat er minder verlof is gebruikt en door de reguliere kostenstijging vanuit de cao. Het saldo is overgeheveld naar Omgevingsdienst Utrecht voor hetzelfde doel als onderdeel van de activa passivatransactie.

De voorziening Personeel is gevormd voor gebeurtenissen in het verleden die in de komende jaren naar verwachting tot uitstroom van middelen zullen leiden. Het saldo is overgeheveld naar Omgevingsdienst Utrecht voor hetzelfde doel als onderdeel van de activa passivatransactie.

Er resteren per 15 juli 2026 geen voorzieningen.

6. Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar

De post netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar is als volgt opgebouwd:

	15-7-2026	31-12-2025
- Crediteuren	€ -	€ 1.175.000
Overige schulden	**€ -**	**€ 1.175.000**

Er resteren per 15 juli 2026 geen crediteuren.

7. Overlopende passiva

De post overlopende passiva is als volgt opgebouwd:

	15-7-2026	31-12-2025
- Vooruit ontvangen bedragen van deelnemers/te verrekenen met deelnemers	€ -	€ 155.000
- Voorschotten voor uitkeringen met een specifieke bestedingsdoel	€ -	€ 857.000
- Nog te betalen bedragen	€ -	€ 662.000
- Nog terug te betalen aan de opdrachtgevers	€ -	€ 427.000
Overlopende passiva	**€ -**	**€ 2.101.000**

Er is geen openstaand saldo op 15 juli 2026 bij overlopende passiva.

Vooruit ontvangen bedragen van deelnemers en Voorschotten voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel

De onderdelen kunnen als volgt worden uitgesplitst:

Specificatie vooruit ontvangen bedragen	15-7-2026	31-12-2025
Vooruit ontvangen van deelnemers/te verrekenen met deelnemers		
- Provincie Utrecht	€ -	€ 155.000
Subtotaal	**€ -**	**€ 155.000**
Voorschotten voor uitkeringen met een specifieke bestedingsdoel		
- t.bv. Fusie: Omgevingsdienst NL, Ministerie van I&W en Provincie Utrecht	€ -	€ 652.000
- Rijkdienst voor Ondernemend Nederland (RVO)	€ -	€ 205.000
Subtotaal	**€ -**	**€ 857.000**
Totaal vooruit ontvangen bedragen	**€ -**	**€ 1.012.000**

De openstaande voorschotten per 31-12-2025 zijn overgeheveld naar Omgevingsdienst Utrecht als onderdeel van de activa passivatransactie.

De SPUK voor toezicht en handhaving energiebesparingsplicht loopt door naar het volgende jaar. Dit bedrag is overgeheveld naar Omgevingsdienst Utrecht en is in te zetten voor dezelfde doelen.

Nog te betalen bedragen
De post is als volgt opgebouwd:

Specificatie nog te betalen bedragen		15-7-2026		31-12-2025
- Te betalen overige kosten	€	-	€	642.000
- Netto salaris	€	-	€	13.000
- Te betalen loonheffing	€	-	€	7.000
Nog te betalen bedragen	**€**	**-**	**€**	**662.000**

Specificatie Nog terug te betalen aan de opdrachtgevers		15-7-2026		31-12-2025
- Gemeente Baarn	€	-	€	50.000
- Gemeente Bunschoten	€	-	€	40.000
- Gemeente Lopik	€	-	€	47.000
- Gemeente Nieuwegein	€	-	€	64.000
- Gemeente Soest	€	-	€	45.000
- Gemeente Utrecht	€	-	€	173.000
- Gemeente Woudenberg	€	-	€	8.000
Totaal Nog terug te betalen aan de opdrachtgevers	**€**	**-**	**€**	**427.000**

Er is geen openstaand saldo op 15 juli 2026 bij nog te betalen bedragen.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige contracten staan niet op de balans. Inkoopcontracten van RUD Utrecht zijn of beëindigd of zijn per 1 januari 2026 overgegaan naar ODU. Alle leveranciers zijn hierover schriftelijke geïnformeerd. Bovenstaande leidt niet tot aanpassingen van de financiële posities per balansdatum.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na vaststelling van de jaarrekening 2026 door het Algemeen Bestuur wordt uitvoering gegeven aan de definitieve financiële afrekening met de deelnemers, conform de bepalingen uit het liquidatieplan. Aansluitend zullen de resterende stappen met betrekking tot de afronding van de RUD Utrecht worden uitgevoerd als rechtspersoon worden ontbonden en uitgeschreven uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Op 3 september jl. is door het dagelijks bestuur een besluit genomen om alle vastgestelde RUD-regelingen te beëindigen. Het betreft met name personele regelingen en regelingen waarvoor de bevoegdheid tot vaststelling en intrekking bij het dagelijks bestuur berust.

Toelichting op het overzicht van baten en lasten 2026

2.3.4 Toelichting op de programma's en de kostensoorten

RUD Utrecht heeft het jaar 2026 met, voor inzet van bestemmingsreserves, een negatief resultaat afgesloten van € 41.000 (de financiële baten worden daarbij niet meegeteld).

Het behaalde resultaat is als volgt verdeeld:

	Bedrijfsvoering (Overhead)	Totaal
Kosten	**€ 44.000**	**€ 44.000**
Directe variabele kosten		€ -
Directe vaste kosten	€ 44.000	€ 44.000
Opbrengsten	**€ 3.000**	**€ 3.000**
Directe variabele opbrengsten		€ -
Directe vaste opbrengsten	€ 3.000	€ 3.000
Saldo	**€ -41.000**	**€ -41.000**

Toelichting naar baten- en kostensoort
In onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in de totale exploitatie naar kostensoort.

Exploitatieoverzicht	Raming 2026 (a)	Realisatie tm 15 juli 2026 (b)	Verschil (b - a)
Lasten			
Huisvestingskosten en ICT	€ -	€ 31.000	€ 31.000
Overige materieel budget	€ 100.000	€ 13.000	€ -87.000
Totaal lasten	**€ 100.000**	**€ 44.000**	**€ -56.000**
Baten			
Balansverschillen	€ -	€ 3.000	€ 3.000
Financiële baten	€ -	€ 10.000	€ 10.000
Totaal baten	**€ -**	**€ 13.000**	**€ -13.000**
Totaal (voor reservemutaties)	**€ -100.000**	**€ -31.000**	**€ 69.000**
Onttrekking:			
- Reserve Naar één Omgedingst Utrecht (ODU)	€ 100.000	€ 31.000	€ 69.000
Gerealiseerd resultaat	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Huisvestingskosten en ICT
Dit bestaat uit doorlopende licentiekosten voor bij voorbeeld ERP en andere applicaties die nog in gebruik zijn geweest.

Overig materieel budget
Het overig materieel budget is € 87.000 lager uitgevallen dan begroot. We hebben voor de kosten van RUD naast de licenties ICT € 13.000 nodig gehad. Er waren positieve afwikkelingen van afgelopen jaar voor 4.000 en naast de accountantskosten nog enkele kleine bedragen die betrekking hadden met RUD afgeschreven.

Huisvestingskosten en ICT
Dit bestaat uit doorlopende licentiekosten voor bij voorbeeld ERP en andere applicaties die nog in gebruik zijn geweest.

Balansverschillen
In 2026 heeft de afwikkeling van de diverse balanssaldi 2025 positieve verschillen opgeleverd van € 3.000.

Financiële baten
Er wordt in 2026 rente ontvangen over de middelen die uitstaan bij het ministerie van Financiën en bij de BNG-bank.

Onttrekkingen bestemmingsreserves
De volgende onttrekkingen hebben plaatsgevonden ten laste van de bestemmingsreserves:

Categorie		Kosten
Bestemmingsreserve Naar één Omgevingst Utrecht (ODU)	T.b.v. dekking van de interne uren van de RUD	€ 31.000
Onttrekking bestemmingsreserve Naar één Omgedingst Utrecht (ODU)		**€ 31.000**
Totaal onttrekking bestemmingsreserves		**€ 31.000**

De onttrekking aan de bestemmingsreserve Doorontwikkeling Naar één Omgevingsdienst Utrecht (ODU) gaat om de dekking van het gerealiseerde saldo van de kosten en baten in 2026.

Incidentele baten en lasten
In de programmabegroting zijn ook baten en lasten opgenomen die een incidenteel karakter hebben. Deze dienen volgens de BBV apart te worden verantwoord. We spreken over Incidentele baten en lasten als deze zich gedurende een periode van maximaal 3 jaar voordoen.

	Begroting 2026		Realisatie 2026	
Specificatie	Baten	Lasten	Baten	Lasten
Balansverschillen	€ -	€ -	€ 3.000	€ -
Financiele baten	€ -	€ -	€ 10.000	€ -
Kosten gedekt uit bestemmingsreserves	€ -	€ 100.000	€ -	€ 44.000
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves	€ 100.000	€ -	€ 31.000	€ -
Totaal	**€ 100.000**	**€ 100.000**	**€ 44.000**	**€ 44.000**

2.3.5 Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op RUD Utrecht. Het voor RUD Utrecht toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2026 € 262.000. Het algemeen bezoldigingsmaximum is van toepassing voor RUD Utrecht. Echter, de topfunctionarissen worden beloond vanuit de Omgevingsdienst Utrecht.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Per 1-1-2026 zijn geen topfunctionarissen in dienst bij RUD. Het dienstverband van de directeur van RUD is per 1 januari conform de afspraken uit het sociaal plan overgegaan naar ODU. Vanuit die hoedanigheid vervult de directeur van ODU ook juridisch de functie van RUD Utrecht. Hiervoor vindt geen aanvullende beloning plaats.

De heer H. Jungen is in 2026 als leidinggevend topfunctionaris zonder bezoldiging werkzaam geweest voor RUD Utrecht en is om die reden over 2026 vermeld in tabel 1d. In tabel 1a zijn uitsluitend vergelijkende gegevens opgenomen over boekjaar 2025.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**Hugo Jungen**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1 januari – 31 december
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00 fte
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	179.200
Beloningen betaalbaar op termijn	23.186
Subtotaal	*202.386*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
Bezoldiging	**202.386**

De functies in het Algemeen Bestuur Dagelijks Bestuur en directie worden vervuld door bestuurders van de deelnemers (burgemeester, wethouder of gedeputeerde) en van de directie van de Omgevingsdienst Utrecht. Deze leden vervullen hun functies (voorzitter, vicevoorzitter, lid of directeur) onbezoldigd. In onderstaande tabel zijn de WNT-gegevens opgenomen:

1d Tabel met betrekking tot topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.200 of minder:

Naam functionaris	Functie
G.J. (Gerrit) Spelt (voorzitter)	Voorzitter Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
H. (Has) Bakker (vicevoorzitter)	Vicevoorzitter Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
J. (Johnas) van Lammeren	Lid Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
S. (Steven) de Vries	Lid Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
E. (Eva) Oosters	Lid Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
M. (Marjolein) Perdok	Lid Algemeen Bestuur
H.B. (Hugo) Prakke	Lid Algemeen Bestuur
W. (Wim) de Jong	Lid Algemeen Bestuur
W. (Wim) van der Es	Lid Algemeen Bestuur
J. (Jacob) Eek	Lid Algemeen Bestuur
R. (Roland) van Benthem	Lid Algemeen Bestuur
W. (Wil) Kosterman	Lid Algemeen Bestuur
R. (Robert) Pelleboer	Lid Algemeen Bestuur
W. (Wim) Vos	Lid Algemeen Bestuur
B. (Bas) van Os	Lid Algemeen Bestuur
M. (Marieke) Schouten	Lid Algemeen Bestuur
E. (Ellie) Eggengoor	Lid Algemeen Bestuur
A. (Annemarieke) Weith-Plomp	Lid Algemeen Bestuur
J. (Julia) Kleinrensink	Lid Algemeen Bestuur
D. (Daphne) Boeve-de Kruif	Lid Algemeen Bestuur
D. (Danielle) Stalman - van der Meer	Lid Algemeen Bestuur
H. (Hugo) Jungen	Directeur

De tabellen van het verantwoordingsmodel WNT 1a, 1b, 1c, 1e, 1f en 1g zijn niet van toepassing.

In 2026 zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking toegekend.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2026 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.3.6 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijkt een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet, namelijk het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- & oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede balansmutaties de criteria zijn nageleefd (begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik). Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 10 juli 2026 vastgestelde normenkader rechtmatigheid van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt maximaal 2% van de totale lasten exclusief dotaties aan de reserves en is daarmee voor 2026 vastgesteld op € 880. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV uit september 2025. Dat is de meest recente versie.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat geen onrechtmatigheid boven de verantwoordingsgrens is vastgesteld.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

2.4 Taakveld en beleidsindicatoren

Het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten schrijft voor dat in de verantwoording zowel een splitsing wordt opgenomen naar taakvelden, als de daar bijbehorende beleidsindicatoren. In dit hoofdstuk zullen zowel de taakvelden als de daarbij behorende beleidsindicatoren worden verantwoord.

2.4.1 Taakveld

De verdeling voor het jaar 2026 is in onderstaande tabel opgenomen:

Taakveld	Baten	Lasten
0,1 Bestuur		€ 15.000
0.4 Overhead	€ 3.000	€ 29.000
0.5 Treasury	€ 10.000	€ -
0.10 Mutaties reserves	€ 31.000	€ -

2.4.2 Beleidsindicatoren bij Taakveld

De indicatoren Externe inhuur en Overhead zijn hieronder opgenomen.

Indicator	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen
Externe inhuur	0%

RUD heeft in 2026 geen inhuurkosten

Indicator	% van totale lasten
Overhead	100,0%

Deze indicator overhead wordt bepaald op basis van de kosten. Dit betreft alleen materiele middelen voor een waarde van € 44.000.

2.5 Verantwoordingsinformatie specifieke uitkeringen

RUD Utrecht krijgt voor diverse doeleinden aanvullende rijksmiddelen. Deze middelen worden verantwoord per doelstelling via de Single information Single audit (SiSa) bijlage. De eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht voor 2026 wordt verantwoord bij de Omgevingsdienst Utrecht in overeenstemming met de afspraken hierover met het ministerie.

2.6 Overige gegevens

Controleverklaring

Publiek Belang Accountants B.V.
Sir Winston Churchilllaan 370 F442
2285 SJ Rijswijk (ZH)
info@publiekbelangaccountants.nl
www.publiekbelangaccountants.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2026 per 15 juli 2026

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening voor het jaar geëindigd op 15 juli 2026 van de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2026 en van het vermogen van RUD Utrecht op 15 juli 2026 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2026 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:
- het overzicht van baten en lasten over 2026;
- de balans per 31 december 2026;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- de rechtmatigheidsverantwoording over 2026;
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2026 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de RUD Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Op alle opdrachten verricht door Publiek Belang Accountants zijn algemene voorwaarden van toepassing welke bij de Kamer van Koophandel zijn gedeponeerd. Publiek Belang Accountants is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 67229328.

Lid van Coöperatie De Maatschappelijke Accountants

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 880. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2026. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2026 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie
De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2026 en van het vermogen op 15 juli 2026 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2026 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het Controleprotocol WNT 2026, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en

uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rijswijk, 27 augustus 2026

Publiek Belang Accountants B.V.

was getekend: drs. R.D.H. Killeen RA MGA

Colofon

Uitgave Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht

Bezoekadres : Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

Telefoon : 030 7023300

Eindredactie : Team Bedrijfsvoering RUD Utrecht