Liquidatieplan

OMGEVINGSDIENST REGIO UTRECHT

Omgevingsdienst regio Utrecht
9 april 2026

Colofon

Titel:	liquidatieplan
Datum	9 maart 2026
Auteurs	Omgevingsdienst regio Utrecht
Contactpersoon	P&C
ODRU	Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht

Copyright © Omgevingsdienst regio Utrecht

Opgesteld door	Planning & Control
Beoordeeld door	Directeur 13 november 2025
Ontwerp liquidatieplan vastgesteld voor aanbieding voor zienswijze door	DB 27 november 2025
Ontwerp liquidatieplan besproken door	AB 18 december 2025
Liquidatieplan vastgesteld door	AB 9 april 2026
Kenmerk	ODUTR-1565642653-71758

Inhoudsopgave

0. Voorwoord 4

1. Inleiding 4

2. Juridische en bestuurlijke context 4

2.1 GR ODRU 4
2.2 Besluitvorming 4
2.3 Opheffing en ontbinding 4

3. Organisatorische afwikkeling 5

4. Personele afwikkeling 5

5. Financiële afwikkeling 5

5.1 Activa passiva transactie 5
5.2 Onderhanden werk 5
5.3 Boswerf 6
5.3 Inkoopcontracten en -verplichtingen 6
5.4 Nagekomen baten en lasten 6

6. Verdeling van vermogen 6

7. Accountantscontrole 6

8. Archivering en overdracht van gegevens 6

8.1 Algemeen 6
8.2 Archieven Oasis Almere 7

9. Communicatie en verantwoording 7

10. Resttaken en nazorg 7

Bijlage 1: Onderdelen in activa-passiva transactie 8

Bijlage 2: Verwacht tijdspad 10

0. Voorwoord

Per 1 januari 2026 worden de activiteiten van de ODRU overgedragen aan de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). In dit liquidatieplan is vastgelegd hoe de personele, juridische, financiële en organisatorische afwikkeling van de bestaande organisaties plaatsvindt. Het plan beschrijft onder meer de beëindiging en overdracht van rechten en verplichtingen, de afwikkeling van contracten, de verwerking van voorzieningen en risico's en de verdeling van bezittingen en schulden. Daarbij hanteren wij de uitgangspunten rechtmatigheid, transparantie en doelmatigheid, zodat besluiten herleidbaar en controleerbaar zijn voor bestuur, deelnemers en accountant. Dit document vormt de basis voor de uiteindelijke liquidatiebesluit van het bestuur. Het liquidatieplan ondersteunt bestuur en deelnemers bij het zorgvuldig afronden van de oude organisaties en het borgen van een ordelijke overgang naar de nieuwe gemeenschappelijke regeling.

1. Inleiding

Dit liquidatieplan beschrijft de stappen en uitgangspunten voor de opheffing en afwikkeling van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU). Het plan is opgesteld in overeenstemming met de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr.) en artikel 42 van de GR ODRU. De liquidatie vindt plaats in het samengaan met de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht) en de oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU).

2. Juridische en bestuurlijke context

2.1 GR ODRU

In artikel 42 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht staat beschreven hoe te handelen in het geval van opheffing van de ODRU:

1. De Omgevingsdienst kan worden opgeheven indien ten minste twee derde van de colleges daartoe besluiten.
2. Het algemeen bestuur stelt, nadat de raden om zienswijze is gevraagd, een liquidatieplan vast.
3. Het liquidatieplan als bedoeld in lid 2 voorziet in de verplichting van de gemeenten om alle rechten en verplichtingen van de Omgevingsdienst over de gemeenten te verdelen volgens de verdeelsleutel van artikel 34, derde lid.
4. Het liquidatieplan als bedoeld in lid 2 omvat in ieder geval:
    - ***a.*** een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat is aangesteld bij dan wel in dienst is van de Omgevingsdienst***; zie hiervoor hoofdstuk 4 Personele afwikkeling****.*
    - ***b.*** afspraken over de wijze waarop contracten van de Omgevingsdienst worden beëindigd of worden overgenomen, waarbij de verdeelsleutel bedoeld in het derde lid in acht genomen wordt; ***zie hiervoor hoofdstuk 5.3 Inkoopcontracten en -verplichtingen****.*
    - ***c.*** de wijze waarop huisvesting en onroerend goed van de Omgevingsdienst wordt afgestoten of wordt overgenomen, waarbij de verdeelsleutel bedoeld in het derde lid in acht genomen wordt, ***Er zijn nieuwe huurafspraken voor het provinciehuis gemaakt. De Boswerf gaat over naar de ODU****.*
    - ***d.*** de verdeling van alle goederen, zaken en vermogensrechten. ***Zie hoofdstuk 5 en bijlage 1****.*

2.2 Besluitvorming

De besluitvorming over de liquidatie wordt voorbereid door het dagelijks bestuur en het besluit tot liquidatie wordt genomen door de colleges van de deelnemers. De deelnemende raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven op het liquidatieplan. Daarnaast wordt nog in 2025 advies gevraagd op het liquidatieplan aan de ondernemingsraad op de vast te stellen stukken.

2.3 Opheffing en ontbinding

Met het besluit van de colleges om toe te treden tot de nieuwe ODU is impliciet ook besloten dat de ODRU opgeheven en geliquideerd kan worden. Op 1 januari 2026 is die opheffing een feit. Door de opheffing van de gemeenschappelijke regeling, wordt ook het openbaar lichaam ontbonden. Op grond van artikel 9 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen blijft het openbaar lichaam wel nog na de ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.

Belangrijke mijlpalen zijn onder andere de vaststelling van het liquidatieplan eind 2025 en de uitvoering van de liquidatie in 2026.

2.4 Tijdspad liquidatieplan

De planning is als volgt:

- (voorlopig) vaststellen ontwerp liquidatieplan door DB 27 november 2025
- bespreken ontwerp liquidatieplan door AB 18 december 2025
- indienen zienswijze gemeenteraden (termijn 12 weken) 13 maart 2026
- vaststellen liquidatieplan door AB 9 april 2026
- vaststellen eerste begrotingswijziging 2026 door AB 9 april 2026

Het ontwerp liquidatieplan wordt na de vergadering van het Dagelijks Bestuur voor zienswijze verstuurd aan de raden. Het liquidatieplan wordt uiterlijk 14 dagen na vaststelling door het AB toegezonden aan Gedeputeerde Staten (GS) van de provincie Utrecht.

3. Organisatorische afwikkeling

De overdracht van arbeidscontracten vindt plaats conform sociaal (overgangs-)plan. Alle ODRU verordeningen en regelingen worden beëindigd per datum van opheffing.

4. Personele afwikkeling

Het personeel in dienst van de ODRU gaat per 1 januari 2026 over naar de ODU, zoals ook gebeurt met de medewerkers van de RUD, op basis van dezelfde uitgangspunten als zijnde een overgang van onderneming. Dit betekent dat alle bestaande personele rechten en plichten één op één worden overgenomen door de nieuwe werkgever. Er blijven twee cao's bestaan. Voor de nieuwe GR is een nieuw Sociaal Plan vastgesteld; de bestaande sociale plannen van de latende organisaties lopen niet door. Alle kosten die samenhangen met (latente) personele verplichtingen tot en met 2025 blijven voor rekening van de latende organisaties.

Het enige relevante verschil dat uit de financiële quick scans naar voren kwam – het vormen van gelijke verlofvoorzieningen – is in 2025 reeds weggenomen, doordat onze GR een voorziening voor wettelijk verlof heeft gevormd.

5. Financiële afwikkeling

Er is een begroting opgesteld voor het jaar 2026 die toeziet op de liquidatie activiteiten en deze wordt tegelijkertijd met het liquidatieplan voor zienswijzen naar de deelnemende raden gestuurd. Het betreft de eerste begrotingswijziging 2026.

5.1 Activa passiva transactie

Activa en passiva worden per 1 januari 2026 overgedragen aan de ODU tegen boekwaarde zoals opgenomen in de jaarrekening 2025. Hiervoor wordt verwezen naar bijlage 1. Hiervoor wordt een activa passiva overeenkomst opgesteld in samenspraak met een juridisch adviseur.

Vorderingen en schulden tot en met boekjaar 2025 worden via de oude ODRU bankrekening afgewikkeld. Dat betekent dat er in het eerste kwartaal van 2026 nog betalingen, facturatie en ontvangsten via de ODRU lopen. Na het uitvoeren van de activa passiva transactie resteert een bankrekening en een algemene reserve.

5.2 Openstaande zaken

De ODU gaat per 2026 werken met een nieuwe Producten- en Dienstencatalogus (PDC). Zaken die jaargrensoverschrijdend zijn, zijn de openstaande zaken. Deze gaan over naar de ODU met behoud van de oude PDC-producten, waardoor in 2026 eenmalig sprake is van een dubbele PDC-catalogus (oude PDC voor de overgenomen zaken naast de nieuwe PDC voor nieuwe zaken). De openstaande zaken zelf worden in 2025 afgerekend op basis van de bestaande financieringsafspraken van zowel de Rud als de ODRU, terwijl de in 2026 nog uit te voeren werkzaamheden op dit onderhanden werk door de ODU in rekening worden gebracht volgens de nieuwe vastgestelde financieringssystematiek.

5.3 Boswerf
Zoals bekend is de situatie van de huisvesting van NDC-locatie De Boswerf nog onderwerp van gesprek. Het pand is afgekeurd voor gebruik en er is vervangende huisvesting gehuurd door de ODRU. Het pand is eigendom van de ODRU. De grond waarop het pand staat is eigendom van het Utrechts landschap. Voor de verdeling van de kosten voor de tijdelijke huisvesting zijn afspraken gemaakt met belanghebbende gemeenten. Er is een samenwerkingsovereenkomst overeengekomen tussen de belanghebbende gemeenten onderling en de ODRU over de voorbereidingskosten. Financiële risico's voor de ODRU zijn afgedekt met uitzondering van de interne uren voor het projectmanagement inzake wat in handen ligt van de ODRU vanwege het eigenaarschap van het pand. De uitvoering en afwikkeling van de samenwerkingsovereenkomst zal aan de ODU worden overgedragen samen met het eigenaarschap van het pand.

5.3 Inkoopcontracten en -verplichtingen
De afspraak is dat alle inkoopcontracten en –verplichtingen overgaan naar de nieuwe dienst, tenzij het financieel en juridisch aantrekkelijker is deze achter te laten in de oude dienst.

In het kader van de overgang van de activiteiten naar de ODU zijn alle inkoopcontracten geïnventariseerd. Lopende inkoopcontracten en inkoopverplichtingen van de ODRU gaan over naar de ODU of zijn/worden beëindigd per 1 januari 2026. Er is een klein aantal contracten met een geringe waarde die niet (kunnen) overgaan. De kosten van deze verplichtingen worden indien mogelijk in de jaarrekening 2025 voorzien. Indien dit niet mogelijk is, zorgt dit voor kosten die worden opgevangen binnen de ODRU begroting 2026 of de fusiebegroting indien het kosten zijn die veroorzaakt worden door het samengaan met de RUD. Veruit het grootste contract betreft de doorlopende kosten voor het zaaksysteem RX mission bij leverancier Roxit. Hiervoor worden de kosten 2026 opgevangen binnen de fase 2 integratiebegroting als frictiekosten.

5.4 Nagekomen baten en lasten
Nagekomen baten en lasten tot moment van liquidatie komen ten laste van de ODRU. Eventuele baten en lasten die ná liquidatie van de ODRU bekend worden, komen in eerste instantie bij de ODU terecht.

6. Verdeling van vermogen
De activiteiten in 2026 zijn erop gericht om, zoals hierboven bij paragraaf 5.1 beschreven, uiteindelijk een bankrekening en een algemene reserve over te houden in de ODRU. Het resterende eigen vermogen van de ODRU zal, zoals opgenomen in artikel 42 lid 4 c van de GR worden verdeeld op basis van de gegarandeerde uren zoals vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst.

7. Accountantscontrole
De laatste jaarrekening van de ODRU wordt gecontroleerd door de accountant. De belangrijkste transactie in 2026 betreft de activa passiva transactie tussen de ODRU en ODU.

8. Archivering en overdracht van gegevens
8.1 Algemeen
In de routekaart fase 2 staat het volgende genoemd over de vereisten rondom informatievoorziening: 'om de informatievoorziening voor de Omgevingsdienst Utrecht te realiseren, moeten de ODRU en de RUD Utrecht in 2024 en 2025 de eigen informatievoorziening op orde brengen conform het principe "schoon door de poort" waar dat nodig is. Dit geldt met name op het gebied van archieven en datakwaliteit.'

Als resultaat hiervan is door team informatievoorziening van ODRU en RUD een 'Schoon door de poort'-inventarisatie uitgevoerd. Het afgelopen jaar is onder meer geïnventariseerd waar informatie, zowel fysiek als analoog, opgeslagen is en wat we met deze informatie te doen hebben. Dit resulteert in een plan van aanpak voor ODRU en RUD en daarnaast in migratieverslagen en -verklaringen. Op deze wijze geven we aan waar de informatie vandaan komt, waar het naartoe gaat, welke keuzes er gemaakt zijn en wat de restpunten zijn voor de ODU in de komende jaren. Het betreft informatie:

1. van de gemeenschappelijke regelingen ODRU en RUD zelf;
2. van de taken die zij onder mandaat van de deelnemers hebben uitgevoerd en die in beheer worden overgedragen aan de ODU.

De secretarissen van de besturen (directeur ODRU en directeur RUD) stellen de stukken vast en geeft daarmee invulling aan artikel 4 Archiefwet, en aan artikel 44 derde lid GR ODRU en artikel 16 van de Archiefverordening RUD. De vaststelling dient nog te gebeuren in 2025.

8.2 Archieven Oasis Almere

Bij Oasis in Almere ligt het fysieke archief dat eigendom is van deelnemende gemeenten. Het betreft circa 1 kilometer archief. Een klein deel van het archief is van de ODRU organisatie zelf. Daar betaalt de ODRU jaarlijkse opslagkosten voor (jaarwaarde contract is € 30.000 plus incidentele kosten voor het scannen van archief). Er is al jaren sprake van dat de archieven terug moeten naar de gemeenten. Dit jaar lijkt het in die zin te lukken dat we hopelijk in november/december een definitieve gunning kunnen geven aan een partij om het archief te bewerken. In het algemeen bestuur van de ODRU op 3 oktober 2024 is besloten in te stemmen met de teruggave van de papieren archieven van de gemeenten en akkoord te gaan met het verstrekken van de opdracht aan de ODRU om de werkzaamheden voor de teruggave van de papieren archieven aan de gemeenten aan te besteden. Er is ook een voorcalculatorische verdeelsleutel afgesproken.

Er loopt op moment van het schrijven van het liquidatieplan een meervoudig onderhandse aanbesteding. Het ingeschatte bedrag is ca. € 800.000 dat derhalve voor het grootste deel zal worden betaald door de gemeenten naar rato wat ze aan archief hebben liggen. Dit zal nacalculatorisch worden afgerekend met de gemeenten, Een klein deel, ingeschat op ongeveer 10%, komt ten laste van de ODRU en wordt voorzien of gereserveerd in de jaarrekening 2025. Voor de ODRU gaat het om archief gemaakt in de tijd van MDNWU en MDZOU.

9. Communicatie en verantwoording

Er is een communicatieplan opgesteld voor interne en externe belanghebbenden voor de oprichting van de ODU waarbij ook de beëindiging van de GR is opgenomen. De website van de ODRU blijft tot moment van liquidatie actief. Verantwoording over de uitvoering van het liquidatieplan wordt afgelegd aan de colleges en de raden van de deelnemers en de provincie als toezichthouder van de ODRU. De opheffing wordt gepubliceerd in het GR-register en via officiële kanalen bekendgemaakt.

10. Resttaken en nazorg

Indien nodig blijft de ODRU bestaan voor de vereffening van resttaken. De uitvoering van de liquidatie wordt gemonitord en geëvalueerd. Na afronding vindt afsluiting plaats.

Claims en daaruit voortvloeiende lasten die na liquidatie ontstaan met een oorsprong van vóór 1 januari 2026 komen ten laste van de ODRU deelnemers. Claims komen binnen bij de ODU en eventuele werkzaamheden voor de afwikkeling daarvan worden verricht door de ODU en worden verhaald op de oorspronkelijke deelnemers van de ODRU.

Bij klachten of claims van externe partijen, kan dit tot moment van liquidatie gemeld worden via de bestaande kanalen. Daarna kan dit via de ODU.

Bijlage 1: Onderdelen in activa-passiva transactie

De afwikkeling van het eigen vermogen en de uitvoering van het liquidatieplan en de kosten die daarmee samenhangen zijn onderdeel van de liquidatiebegroting 2026.

De overige balansposten zijn in principe onderdeel van de activa-passiva transactie.

Onderstaand een beschrijving van de balansonderdelen en op welke wijze deze worden meegenomen in de activa-passiva transactie (Overdracht) of onderdeel zijn van de liquidatiebegroting (Liquidatie):

Balansonderdeel	Afwikkeling
• Vaste activa:	
○ Materiële vaste activa:	
▪ Pand (Boswerf)	Overdracht
▪ Apparaten/installaties;	Overdracht
• Vlottende activa:	
○ Uitzetting met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar:	
▪ Vorderingen op openbare lichamen;	Liquidatie
▪ Overige vorderingen die voor 31 maart 2026 worden afgewikkeld;	Liquidatie
▪ Overige vorderingen die ná 31 maart 2026 worden afgewikkeld	
▪ Vooruitbetaalde bedragen	Overdracht
▪ Uitzetting in ’s Rijks schatkist;	Liquidatie
○ Liquide middelen:	
▪ Kassaldi;	Liquidatie
▪ Banksaldi;	Liquidatie
○ Overlopende activa:	
▪ Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die meegaan naar de ODU op geleide van overgang van de activiteiten;	Overdracht
▪ Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die in 2026 door de ODRU worden afgewikkeld.	Liquidatie
• Vaste passiva:	
○ Eigen vermogen	
▪ Algemene reserve;	Liquidatie
▪ Geoormerkte Bestemmingsreserves (specifiek)	Overdracht
○ Voorzieningen:	
▪ Voorziening Personeel	Overdracht
▪ Voorziening spaarverlof;	Overdracht
▪ Voorziening wettelijk verlof;	Overdracht
▪ Voorziening bovenwettelijk verlof;	Overdracht
• Vlottende passiva:	
○ Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar:	
▪ Overige schulden;	Liquidatie
○ Overlopende passiva:	
▪ Verplichtingen die tot en met 2025 zijn opgebouwd en die voor 31 maart 2026 tot betaling	Liquidatie

▪ Verplichtingen die tot en met 2025 zijn opgebouwd en die ná 31 maart 2026 tot betaling	Overdracht
▪ De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten ná 31 dec. 2025;	Overdracht
▪ Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van ná 31 dec. 2025 komen.	Overdracht

Tabel 1: Balansonderdelen in relatie tot activa/passiva transactie

De overdracht van een aantal onderdelen van de activa en passiva wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de ODRU en de ODU tegen de boekwaarde die vermeld staat in de vastgestelde jaarrekening 2025.

Bijlage 2: Verwacht tijdspad

Onderstaand de belangrijkste stappen uitgezet in de tijd:

- April 2026: Vaststellen jaarstukken 2025, vaststellen liquidatieplan en eerste begrotingswijziging c.q. liquidatiebegroting 2026;
- Medio april 2026: Afronden debiteuren en crediteuren met betrekking tot ontvangsten en betalingen;
- Juni 2026: Overdragen activa en passiva tussen ODRU en ODU;
- Juli 2026: Vaststellen eindbalans van liquidatie;
- Juli 2026: Vaststellen eindafrekening per deelnemer
- September 2026: Opheffen GR.

Het realiseren van deze planning is afhankelijk van vele factoren, zoals de afwikkeling van de jaarrekening, het afwikkelen van contractuele verplichtingen, de beschikbaarheid van de accountant om de controle te verrichten en onvoorziene facturen die de liquidatie beïnvloeden en personele beschikbaarheid.