

Aanbiedingsbrief algemeen bestuur ODU

Aan: leden algemeen bestuur Omgevingsdienst Utrecht
Van: dagelijks bestuur Omgevingsdienst Utrecht
Opsteller: bestuurssecretaris
Onderwerp proces voor aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur
t.b.v.: vergadering algemeen bestuur ODU d.d. 22 mei 2026, agendapunt 4b
Bijlagen --

Doel

Ter besluitvorming

- ter (oriëntatie) bespreking
- ter kennisneming

Samenvatting

Met de start van een nieuwe bestuursperiode en de mogelijkheid van tussentijdse vacatures in het dagelijks bestuur, bestaat behoefte aan een transparant en zorgvuldig proces voor de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur door en uit het midden van het algemeen bestuur.

De eerder vastgestelde notitie over de governanceprincipes voor de samenstelling van het dagelijks bestuur vormt daarbij het inhoudelijke kader. De voorliggende notitie geeft nadere invulling aan het proces waarlangs het algemeen bestuur tot aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur komt.

Het proces is erop gericht het algemeen bestuur in staat te stellen een zorgvuldige en integrale afweging te maken, met inachtneming van de rol en verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur en de uitgangspunten van rolzuiverheid en het dienen van het collectieve belang.

Daarbij wordt voorzien in een transparante werkwijze, waarin leden van het algemeen bestuur hun interesse kenbaar kunnen maken en inzicht wordt geboden in de portefeuilles en de bestuurlijke opgaven. Het proces ondersteunt het algemeen bestuur bij het komen tot een evenwichtige samenstelling van het dagelijks bestuur, zonder dat sprake is van een beoordeling van individuele leden.

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om te besluiten:

1. het in deze aanbiedingsbrief beschreven proces voor aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur Omgevingsdienst Utrecht vast te stellen;
2. de algemeen directeur/bestuurssecretaris aan te wijzen als procesregisseur voor de ondersteuning en uitvoering van het proces.

Bijdrage aan missie & visie

Het besluit draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en professionele bestuurlijke inrichting, passend bij de missie en visie van de omgevingsdienst.

Bijdrage aan behoud of verbeteren kwaliteit

Een helder en eenduidig proces voor de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur versterkt de bestuurlijke stabiliteit en voorspelbaarheid en ondersteunt een effectieve en rolzuivere samenwerking tussen algemeen bestuur en dagelijks bestuur.



Financiën

Geen. Het besluit heeft geen gevolgen voor begroting of financieringssystematiek.

Juridische toets

Het besluit geeft nadere invulling aan de wijze waarop het algemeen bestuur gebruik maakt van zijn bevoegdheid tot aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur en is in lijn met de Gemeenschappelijke Regeling.

Communicatie

Na vaststelling wordt het proces gedeeld met het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de organisatie. Bij de start van een nieuwe bestuursperiode en bij het ontstaan van vacatures in het dagelijks bestuur wordt het proces actief onder de aandacht gebracht.

Medezeggenschap

Niet van toepassing. Het besluit betreft de bestuurlijke inrichting.

Proces / vervolgstappen n.a.v. genomen besluit

De algemeen directeur/bestuursecretaris past het vastgestelde proces toe bij de vorming van een nieuw dagelijks bestuur en bij het ontstaan van tussentijdse vacatures.

Toelichting

Deze aanbiedingsbrief (verder te noemen: notitie) vormt een nadere uitwerking van de eerder vastgestelde governanceprincipes voor de samenstelling van het dagelijks bestuur. De notitie beschrijft op hoofdlijnen:

- de rollen en verantwoordelijkheden binnen het proces;
- de processtappen, waaronder het moment waarop leden van het algemeen bestuur hun interesse kenbaar kunnen maken;
- de wijze waarop inzicht wordt geboden in de portefeuilles en de bestuurlijke opgaven;
- de borging van een transparante en zorgvuldige werkwijze, waarbij het algemeen bestuur vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid komt tot aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur.

Uitgangspunt daarbij is dat alle leden van het algemeen bestuur in staat worden geacht om deel uit te maken van het dagelijks bestuur. De aanwijzing betreft daarmee geen selectie op individuele geschiktheid, maar een bestuurlijke afweging gericht op de samenstelling van het dagelijks bestuur als geheel.

De notitie is kaderstellend van aard en laat ruimte voor bestuurlijke afweging binnen het algemeen bestuur, met inachtneming van de geldende governanceprincipes.

Proces aanwijzing leden dagelijks bestuur Omgevingsdienst Utrecht

Aanleiding

Met de start van een nieuwe bestuursperiode en het mogelijk ontstaan van tussentijdse vacatures in het dagelijks bestuur, bestaat behoefte aan een eenduidige en transparante werkwijze voor de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur door en uit het midden van het algemeen bestuur.



De Gemeenschappelijke Regeling bepaalt dat het algemeen bestuur bevoegd is tot aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat volgens de gemeenschappelijke regeling uit tenminste vijf leden. Vanwege de start van de ODU per 1 januari 2026 heeft het algemeen bestuur besloten om zeven leden van het dagelijks bestuur aan te wijzen. In de eerder vastgestelde notitie over de governanceprincipes voor de samenstelling van het dagelijks bestuur is vastgelegd dat deze samenstelling plaatsvindt vanuit het collectieve belang, met inachtneming van rolzuiverheid.

De voorliggende notitie geeft invulling aan het proces waarlangs het algemeen bestuur tot aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur komt.

Doel van deze notitie

Deze notitie beschrijft het proces voor de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur. Zij biedt duidelijkheid over de te doorlopen stappen, de rolverdeling en de wijze waarop leden van het algemeen bestuur hun interesse kenbaar kunnen maken.

De notitie is kaderstellend van aard en laat ruimte voor bestuurlijke afweging door het algemeen bestuur.

Uitgangspunten

Het algemeen bestuur wijst de leden van het dagelijks bestuur aan uit zijn midden en maakt daarbij een eigen, integrale afweging. Leden van het algemeen bestuur kunnen hun interesse kenbaar maken om lid te worden van het dagelijks bestuur. De aanwijzing vindt plaats met inachtneming van de governanceprincipes voor de samenstelling van het dagelijks bestuur. Het proces is transparant en zorgvuldig ingericht en ondersteunt het algemeen bestuur bij zijn besluitvorming. Het kenbaar maken van interesse geeft geen aanspraak op deelname aan het dagelijks bestuur.

Rollen en verantwoordelijkheden

Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor de aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur en maakt daarin een integrale bestuurlijke afweging.

Procesregisseur

De algemeen directeur/bestuursecretaris treedt op als procesregisseur en organiseert en faciliteert het proces. Hij of zij informeert het algemeen bestuur over de te doorlopen stappen, biedt inzicht in de portefeuilles en bestuurlijke opgaven en inventariseert de kenbaar gemaakte interesse. Op verzoek kan de procesregisseur aan geïnteresseerden nadere inkleuring geven aan de inhoud en portefeuille. Tevens wordt zorggedragen voor een ordentelijk verloop van het proces. De procesregisseur heeft geen rol in de inhoudelijke afweging of besluitvorming.

Organisatie

De organisatie ondersteunt de procesregisseur bij de voorbereiding en uitvoering van het proces.



Processtappen

1. Start van het proces

De procesregisseur informeert het algemeen bestuur over het starten van het proces, de beschikbare posities in het dagelijks bestuur en de te doorlopen stappen.

2. Inzicht in portefeuilles en bestuurlijke opgaven

Aan het algemeen bestuur wordt inzicht geboden in de portefeuilleverdeling binnen het dagelijks bestuur, de aard en inhoud van de portefeuilles en de bestuurlijke opgaven en accenten voor de betreffende periode. Deze informatie stelt leden in staat zich een goed beeld te vormen van de rol en verantwoordelijkheid van een lid van het dagelijks bestuur.

3. Kenbaar maken van interesse

Leden van het algemeen bestuur krijgen de gelegenheid om hun interesse om lid te worden van het dagelijks bestuur kenbaar te maken bij de procesregisseur.

De procesregisseur inventariseert deze interesse en bevestigt de ontvangst.

4. Overzicht en voorbereiding

De procesregisseur stelt een overzicht op van de kenbaar gemaakte interesse en draagt zorg voor de voorbereiding van de besluitvorming in het algemeen bestuur.

5. Aanwijzing door het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur wijst de leden van het dagelijks bestuur aan uit zijn midden. Het algemeen bestuur maakt daarbij een integrale afweging, mede op basis van de kenbaar gemaakte interesse en de portefeuilles en bestuurlijke opgaven.

Daarbij geldt dat de aanwijzing plaatsvindt vanuit het uitgangspunt dat alle leden van het algemeen bestuur in staat worden geacht deze rol te vervullen. De afweging richt zich derhalve niet op een beoordeling van individuele geschiktheid, maar op de samenstelling van het dagelijks bestuur als geheel in het licht van de opgaven en verantwoordelijkheden van de omgevingsdienst.

Portefeuilles en rol van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur werkt met een portefeuilleverdeling. De portefeuilles geven richting aan de interne verdeling van aandachtsgebieden binnen het dagelijks bestuur en ondersteunen de bestuurlijke aansturing van de organisatie.

Per portefeuille wordt inzicht geboden in het inhoudelijke domein, de belangrijkste bestuurlijke vraagstukken en verantwoordelijkheden en de aard van de betrokkenheid en frequentie van overleg. Het dagelijks bestuur bepaalt zelf zijn portefeuilleverdeling (artikel 17 lid 4 GR ODU). Het dagelijks bestuur kan besluiten om per portefeuille meerdere DB leden als portefeuillehouder aan te wijzen.

Het dagelijks bestuur adviseert tenminste de drie onderstaande portefeuilles in te vullen. Gezien de komende periode van opbouw in combinatie met maatschappelijke opgaven adviseert het dagelijks bestuur tevens om elk van deze portefeuilles te verdelen over twee DB leden, en een algemene portefeuille voor de voorzitter aan te houden.



Financiën en bedrijfsvoering

De portefeuille Financiën en bedrijfsvoering richt zich op interne processen, informatievoorziening en de kwaliteit van de dienstverlening richting deelnemers, alsmede de financiële sturing en beheersing van de omgevingsdienst, waaronder begroting, rapportages en financiële positie.

HRM en organisatieontwikkeling

De portefeuille HRM en organisatieontwikkeling richt zich op personeelsbeleid, organisatieontwikkeling en de kwaliteit en inzetbaarheid van medewerkers.

Inhoud en strategie

Afhankelijk van de bestuursperiode kunnen specifieke opgaven en accenten worden benoemd, zoals samenwerking, innovatie en doorontwikkeling van de organisatie.

Borging van een zorgvuldig proces

Het proces is zodanig ingericht dat alle leden van het algemeen bestuur op gelijke wijze worden geïnformeerd en in de gelegenheid worden gesteld hun interesse kenbaar te maken. Het algemeen bestuur wordt daarmee in staat gesteld een weloverwogen en integrale afweging te maken. Tegelijkertijd ondersteunt het proces de rolzuiverheid en het collegiale karakter van het dagelijks bestuur.

Toepassing

Deze werkwijze wordt toegepast bij de vorming van een nieuw dagelijks bestuur en bij het ontstaan van tussentijdse vacatures. De notitie biedt een eenduidig kader voor het proces, met behoud van ruimte voor bestuurlijke afweging door het algemeen bestuur.