

Bundel - ODRU-Algemeen Bestuur van 9 april 2026

- 1 opening en mededelingen
Afmeldingen/vervangingen
Wim van Wikselaar (MON) zal vervangen worden door Wethouder Rob Jonkers
Hilde de Groot (BUN) is afgemeld wegens ziekte. Wethouder Julie d'Hondt vervangt haar.
- 2 vaststellen verslag
AB 2 - verslag AB 18 dec 2025.defcpt
- 3 ingekomen en uitgegane post
Geen ingekomen en uitgegane post
- 4 TER BESLUITVORMING
- 4.a vaststellen jaarstukken ODRU 2025 en bestemming resultaat
De accountant is uitgenodigd voor de vergadering, De controller, Marcel van Steijn, geeft toelichting middels een presentatie.
AB 4a - AB NOTITIE - Vaststellen jaarstukken 2025.def
AB 4a - Bijlage 1 Samenhangnotitie financiële stukken
AB 4a - Bijlage 2 Jaarstukken 2025 defcpt
AB 4a- Bijlage 3 Accountantsverslag 2025 concept 16-3-2026
- 4.b vaststellen liquidatieplan en eerste bijgestelde begroting 2026 ODRU
- 4.b.1 ter vaststelling: liquidatieplan en eerste bijgestelde begroting 2026 ODRU
AB 4b1 - AB NOTITIE - Vaststellen Liquidatieplan en eerste bijgestelde begroting 2026 ODRU.def
AB 4b1- Bijlage 1 Samenvatting van de ingediende zienswijzen liquidatie ODRU
AB 4b1- Bijlage 2 Reactie van DB op de ingediende zienswijzen liquidatie ODRU
AB 4b1- Bijlage 3 Liquidatieplan ODRU.defcpt
AB 4b1- Bijlage 4 eerste bijgestelde begrotingswijziging c.q. Liquidatiebegroting 2026 ODRU.defcpt
- 4.b.2 ter informatie: ontvangen zienswijzen gemeenten op (ontwerp) liquidatieplan ODRU en (ontwerp) eerste bijgestelde begroting 2026 c.q. liquidatiebegroting ODRU
opgenomen zijn de tot en met 13 maart 2026 ontvangen zienswijzen.
REN-brief Odru geen zienswijzen liquidatieplan 621438
RHE-Brief zienswijze (ontwerp) liquidatieplan ODRU en liquidatiebegroting ODRU
getekend INT20.1011-2702
STV-e-mail Geen zienswijze
UHR-e-mail Geen zienswijze
UHR - 2026-0054 Raadsbesluit Geen Zienswijze liquidatieplan en liquidatiebegroting ODRU 2026
VEE-Brief Geen zienswijze liquidatieplan ODRU en ontwerp eerste bijgestelde begroting 2026
VHL-Brief aan DB ODRU Geen zienswijze.docx(Ondertekend) INT20.1011-2703
WBD-e-mail Geen zienswijze
DRV-Brief - geen zienswijze (ontwerp) liquidatieplan en (ontwerp) liquidatiebegroting ODRU
MON-brief Geen zienswijze
- 5 TER BESPREKING: geen onderwerpen ter bespreking
- 6 TER INFORMATIE
- 6.a verslag Auditcommissie
verslag Auditcommissie is nagezonden op 2 april 2026.
de Auditcommissie komt bijeen op 30 maart 2026.
AB 6a - Verslag Auditcommissie.cpt
- 6.b vragen en antwoorden financiële experts
vragen- en antwoordenlijst financiële experts is nagezonden op 2 april 2026.
de financiële experts komen bijeen op 30 maart 2026
AB 6b - Vragen en antwoorden vanuit de financieel expertgroep 30 maart 2026
- 6.c jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming ODRU 2025

AB 6c - NOTITIE jaarrapportage FG 2025.def

AB 6c - Jaarrapportage Functionaris Gegevensbescherming 2025 ODRU

6.d eindverslag archivaris ODRU 2025

AB 6d - Toezichtbrief Beëindigen archieftoezicht van Zeist en eindbalans archief- en informatiebeheer
ODRU Definitief januari 2026 INT20.1011-2704

7 rondvraag en sluiting

VERSLAG algemeen bestuur d.d. 18 december 2025

Omgevingsdienst regio Utrecht

aan Leden van het algemeen bestuur
 kopie aan Leden van het Regievoerdersoverleg
 opsteller B.J.N. Behrens-Benne
 kenmerk XXX
 doc.ref Verslag AB ODRU 18 december 2025
 aantal pag. 4

vergadering AB Omgevingsdienst regio Utrecht
 vergaderdatum 18 december 2025

Aanwezig

de heer S. Fröhlich	voorzitter	
mevrouw H. de Groot	Bunnik	
de heer M. Verloop	Veenendaal	
de heer D. Polman	Stichtse Vecht	
de heer R. Jorg	Utrechtse Heuvelrug	
de heer P. Bekker	IJsselstein	
de heer W. Catsburg	Zeist	
de heer R. Luca	Woerden en voor Oudewater	
de heer H. van der Schoor	Renswoude	
mevrouw A. Vijselaar	De Ronde Venen	
de heer B. Fintelman	Rhemen	
de heer A. van Vuuren	ODRU	Directeur/Secretaris
De heer M. van Steijn	ODRU	Controller a.i.
Mevr. B.J.N. Behrens-Benne	ODRU	Bestuurssecretaris.

Verhinderd

De heer J. van Montfoort	Vijfheerenlanden
De heer V. Bos	Oudewater
De heer A. Schaddelee	Wijk bij Duurstede
Mevr. A. 't Hart	De Bilt
De heer W. van Wikselaar	Montfoort

1	<p>opening en mededelingen AB</p> <p>De voorzitter opent de vergadering en iedereen welkom. De nieuwe leden Bos (Oudewater) en Schaddelee (Wijk bij Duurstede) zijn verhinderd. De heer Luca geeft aan voor de heer Bos waar te nemen. De heer Van Montfoort is verhinderd gemeld. De voorzitter heet de controller van de ODRU, de heer M. van Steijn, welkom.</p>
2	<p>vaststellen AB-verslag 2 oktober 2025</p> <p>Er zijn geen opmerkingen naar aanleiding van of over de inhoud van het verslag.</p> <p>besluit De actiepunten worden afgevoerd.</p> <p>besluit Het verslag van 2 oktober 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>

3	<p>ingekomen en uitgegane post AB Er zijn geen opmerkingen.</p>
4	<p>TER BESLUITVORMING</p>
<p>4.a</p> <p>besluit</p> <p>besluit</p>	<p>ter vaststelling: aanwijzing DB-lid ODRU i.v.m. vertrek Bas Lont als AB- en DB-lid De voorzitter geeft aan dat het dagelijks bestuur aan mevrouw De Groot heeft gevraagd zich kandidaat te stellen met het oog op haar rol in het dagelijks bestuur van de ODU. Er hebben zich geen andere kandidaten gemeld. Mevrouw Vijselaar geeft aan dat De Ronde Venen in het dagelijks bestuur wenst plaats te nemen in verband met het vertrek van Aukje Treep. Dat betreft het DB van ODU. De keuze daarvoor vindt morgen plaats. Mevrouw Vijselaar geeft aan dat De Ronde Venen bouwgemeente is en groot afnemer, en dat De Ronde venen altijd een plek in het DB had. Mevrouw Vijselaar zal contact opnemen met de voorzitter van de ODU.</p> <p>Het algemeen bestuur benoemt unaniem bij acclamatie mevrouw Hilde De Groot als lid van het dagelijks bestuur van ODRU</p> <p>De heren Jorg en Fintelman kunnen zich vinden in het voorstel om de door benoeming van mevrouw De Groot als DB lid ontstane vacature in de Auditcommissie niet in te vullen in verband met de nog korte resterende zittingsperiode. Het algemeen bestuur besluit de vacature in de Auditcommissie niet in te vullen.</p>
<p>4.b</p> <p>besluit</p>	<p>Hamerstuk ter vaststelling: controleprotocol 2025 en normenkader 2025 Het algemeen bestuur besluit conform voorstel en stelt het controleprotocol 2025 en het normenkader 2025 vast.</p>
5	<p>TER BESPREKING</p>
<p>5.a</p>	<p>Ter bespreking: (ontwerp)liquidatieplan ODRU en (ontwerp) eerste bijgestelde begroting ODRU 2026 (c.q. (ontwerp)liquidatiebegroting ODRU De voorzitter geeft het woord aan mevrouw De Groot. Mevrouw De Groot heeft geen opmerkingen en vindt de stukken helder. De controller, de heer Van Steijn, geeft een presentatie (opgenomen in de stukken bij dit agendapunt).</p> <p>Sheet 2: de accountant heeft nog opmerkingen bij de geel gearceerde tekst in verband met verslaggevingsregels m.b.t. het opnemen van de schuld inzake wettelijk verlof. Het betreft de mogelijkheid via hetzij een reservering, hetzij het vormen van eenbestemmingsreserve (via jaarresultaatbestemming 2025). Onze voorkeur is een reservering op te nemen in de jaarrekening, maar het gesprek loopt nog. Bij ODRU is een fictieve begroting 2026 gemaakt, nu ligt de eerste begrotingswijziging 2026 voor. Het betreft alleen nog het liquideren.</p> <p>De verdeelsleutel van het resterende vermogen vindt plaats op basis van het eigenaarschap in 2025, conform GR. De storting van het startkapitaal ODU voor de ODRU deelnemers vindt plaats vanuit de algemene reserve van de ODRU. Over de hoogte hiervan vindt later besluitvormingsplaats door het ODU bestuur. Daarna vindt de eindafrekening plaats. Het dagelijks bestuur heeft op 27 november jl. ingestemd met het voor zienswijze aan de raden leggen van het (ontwerp) liquidatieplan en de (ontwerp) eerste bijgestelde begroting 2026. Er is één ton liquidatiekosten meegenomen. Een eventueel restant gaat terug in het vermogen. Als er minder (of meer) wordt uitgegeven in 2026 voor het afwikkelen van de ODRU dan loopt dit via de algemene reserve.</p> <p>Met de Auditcommissie zijn de stukken in detail doorgenomen. De Auditcommissie heeft naar aanleiding van de discussie met de accountant over het wettelijk verlof aangegeven dat onrechtmatigheid niet gewenst is. De vraag inzake “impliciet” besluit van colleges om</p>

	<p>de GR op te heffen wordt aan de hand van sheet 7 nader toegelicht door mevrouw Behrens-Benne. Naar planning zal het algemeen bestuur van ODRU op 9 april 2026 het liquidatieplan en de liquidatiebegroting en de jaarrekening 2025 vaststellen. Zodra bekend is wat de gevolgen van opheffing van de GR zijn, kan aan de colleges per brief worden gevraagd formeel het besluit tot opheffing te nemen.</p> <p>De heer Luca wijst op de opmerking van de financiële experts naar aanleiding van punt 2. “maar dat zal niet helemaal lukken” (+-). De heer Van Steijn geeft aan dat de intentie er wel is, maar het resultaat van 2025 is van invloed. De hoogte van het benodigde weerstandsvermogen voor de ODU is een besluit van het nieuwe bestuur van de ODU. De heer Luca concludeert dat er dus een kans is dat er niet schoon wordt overgegaan. De heer Catsburg geeft aan dat dit een worst case scenario is. De controller zal nagaan of dit alleen een ongelukkige annotatie is. Via het verslag wordt dit teruggekoppeld.</p> <p>Terugkoppeling: de zin dat dit niet helemaal zal lukken is niet juist. Zowel binnen de ODRU als binnen de RUD is er voldoende algemene reserve om het beginvermogen ODU te storten. Geen van de deelnemers zal naar verwachting hoeven bijstorten.</p> <p>De heer Luca vraagt of de transportkosten voor Almere apart gehouden zijn. Dit klopt. De heer Catsburg geeft aan dat de kosten van de Boswerf verdeeld worden onder de deelnemers van de Boswerf. Ter correctie van paragraaf 5.3 liquidatieplan: de grond van De Boswerf is eigendom van Utrechts Landschap, het pand is eigendom van ODRU.</p>
5.b	<p>Ter bespreking: bestuursrapportage tot en met oktober 2025 en eindejaar prognose resultaat 2025</p> <p>Mevrouw De Groot geeft complimenten aan de organisatie. De productie is doorgegaan ondanks de fusie. De prognose is goed opgesteld. De heer Van Steijn geeft aan de hand van sheet 8 een toelichting. De heer Jorg geeft aan dat de Auditcommissie positief adviseert. Er waren minder activiteiten op de DVO's, deels veroorzaakt door vraagtuitval van gemeenten. Mevrouw De Groot vult aan dat de flexibele inhuur is verminderd ten opzichte van vast medewerkers. De heer Bekker vult aan dat er meer vaste mensen zijn aangenomen. De heer Luca geeft ook hier complimenten voor. De heer Jorg geeft aan dat dit vertrouwen van medewerkers, ook van nieuwe, laat zien.</p>
6	TER KENNISGEVING
6.a	<p>Verslag Auditcommissie</p> <p>De auditcommissie is op 8 december 2025 bijeengekomen. Er zijn geen opmerkingen.</p>
6.b	<p>Vragen en antwoordenlijst financiële experts</p> <p>De financiële experts zijn op 8 december 2025 bijeengekomen. Er zijn geen opmerkingen.</p>
7	<p>Rondvraag en sluiting AB-vergadering</p> <p>Er zijn geen vragen voor de rondvraag. Er wordt met lokale cadeautjes van AB leden afscheid genomen van de directeur, de heer A. Van Vuuren. De voorzitter dankt de directeur, met name voor zijn optreden in dit jaar. Het was de juiste man op de juiste plek, die trots mag zijn op wat hij achterlaat. De voorzitter sluit de vergadering.</p>

Actielijst

	Vergadering d.d.	Onderwerp	Door wie	Wanneer af
	18 dec 2025	Verduidelijking via verslag inzake liquidatieplan	Controller	19 maart 2026

NOTITIE algemeen bestuur (agendapunt 4a- ter vaststelling)

Aan	de leden van het algemeen bestuur
Van	dagelijks bestuur
Opsteller	P&C/Controller
DB portefeuillehouder	D. Polman
Datum	19 maart 2026
Onderwerp	Vaststellen Jaarstukken 2025
t.b.v.	Vergadering d.d. 9 april 2026
aantal pag.	5
Bijlagen	Bijlage 1 – Samenhangnotitie financiële stukken Bijlage 2 – Jaarstukken 2025 Bijlage 3 – Concept Accountantsverslag

Voorstel

Voorgesteld wordt om:

kennis te nemen van:

- de samenhangnotitie financiële stukken;
- de jaarstukken 2025, inclusief de rechtmatigheidsverantwoording door het DB;
- het concept accountantsverslag;

Gevraagd besluit:

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken 2025 vast en stelt daarmee het resultaat over 2025 vast op €1.168.966 positief;
2. Het algemeen bestuur besluit over de resultaatbestemming 2025:
 - Een 'Bestemmingsreserve startkapitaal ODU' te vormen ten bedrage van €1.584K;
 - Een 'Bestemmingsreserve voorwaardelijke afdekking van transitieverliezen binnen de ODU' te vormen van € 500K;
 - Een bedrag van €916K te onttrekken uit de algemene reserve waarmee een algemene reserve na resultaatbestemming resteert van €794K.

samenvatting

De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag en de jaarrekening. In het jaarverslag wordt er verantwoording afgelegd over de realisatie van de vooraf gestelde doelen. In 2025 hebben naast de reguliere taken de samenvoeging met de RUD Utrecht naar Omgevingsdienst Utrecht (ODU) voorbereid.

In de jaarrekening wordt meer in financiële zin verantwoording afgelegd over het afgelopen jaar, voor zowel de exploitatie als de balans. Het resultaat komt uit op een positief resultaat van €1.169K.

In totaal is 182.449 uur gerealiseerd, een onderschrijding van bijna 6% op de gecontracteerde uren. Vergelijken we dit met de uren uit de eerste bijgestelde begroting 2025, dan blijkt dat we 8.072 uur minder hebben gerealiseerd. In 2025 heeft er inzet plaatsgevonden op subsidieprojecten en aan provinciale taken en hebben bijna alle gemeenten minder contracturen afgenomen dan begroot.

De gerealiseerde baten en lasten zijn lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een lagere productie bij de deelnemende gemeenten wat deels weer gecompenseerd is door meer

aanvullende opdrachten voor overige opdrachtgevers. Het resultaat is in december 2025 verder toegenomen. Een oorzaak hiervan is dat de inzet op aanvullende opdrachten voor niet eigenaar gemeenten hoger is dan geprognostiseerd. Oorzaken van lagere productie zijn: de Omgevingswet, omgevingsplannen en -projecten waarvan de verwachting was dat die zouden worden opgesteld/uitgevoerd, andere invulling van de rol van duurzaamheid, de Provinciale vergoeding bodemtaken in verband met het overgangsrecht bij de uitvoering van de bodemtaken en een achterblijvende vraag. Daardoor was er ook minder inhuur benodigd dan begroot. Daarnaast zijn er incidentele besparingen gerealiseerd door onder andere het niet invullen van een aantal vacatures op managementniveau. De ICT-kosten zijn lager, doordat capaciteit is ingezet op de voorbereiding van de samenvoeging met de RUD. Daarnaast is het resultaat ook verbeterd door hogere rente inkomsten en lagere kapitaallasten.

Er wordt een voorstel resultaatverdeling 2025 gedaan.

toelichting

Resultaat 2025	Begroting 2025	Bijgestelde begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Totale baten	€25.891.700	€24.688.000	€24.545.078	€ -142.922
Totale lasten	€25.609.700	€24.688.000	€23.376.112	€ -1.311.888
Saldo van baten en lasten	€282.000	-	€1.168.966	€1.168.966
Toevoeging aan reserves	€282.000	-	-	€0
Onttrekking uit reserves	-	-	-	€0
Resultaat	-	-	€1.168.966	€1.168.966

Tabel 1: Resultaat

Ad beslispunt 1: Vaststellen concept Jaarstukken 2025

a. Resultaat en verklaring

Het resultaat over 2025 is hoger dan begroot en wordt als volgt verklaard:

Verklaring van het resultaat	Vershil	Totaal
Resultaat volgens bijgestelde begroting 2025 (exclusief mutaties reserves)		-
<u>Financieel voordeel</u>		
Hogere baten: aanvullende opdrachten	€570.326	
Hogere baten: overige goederen en diensten (subsidies en vergoedingen)	€86.349	
Lagere lasten: personeel (gerealiseerde besparingen)	€417.124	
Lagere lasten: inhuur en uitbesteding (hogere vaste bezetting en minder vraag)	€1.126.997	
Lagere lasten: algemene kosten	€164.319	
Hogere baten: overige baten	€271.290	
Totaal voordeel		€2.636.405
<u>Financieel nadeel</u>		
Lagere baten: eigenaar gemeenten UVP	€-1.070.869	
Hogere lasten: indirecte personele kosten	€-273.891	
Hogere lasten: overige lasten (huisvestingskosten, kapitaallasten, diversen)	€-122.679	
Totaal nadeel		€-1.467.439
Gerealiseerd saldo van baten en lasten		€1.168.966
Toevoeging aan algemene reserve		-
Onttrekking uit bestemmingsreservereserves		-
Gerealiseerd resultaat		€1.168.966

Tabel 2: Verklaring van het resultaat

In totaal hebben wij 182.449 uur gerealiseerd, een onderschrijding van bijna 6% op de gecontracteerde uren. Vergelijken we dit met de uren uit de eerste bijgestelde begroting 2025, dan blijkt dat we 8.072 uur minder hebben gerealiseerd. In 2025 heeft er inzet plaatsgevonden op subsidieprojecten en aan provinciale taken en hebben bijna alle gemeenten minder contracturen afgenomen dan begroot.

Door de lagere productie was er ook minder inhuur nodig dan geraamd in de eerste bijgestelde begroting. Daarnaast is de personeelsbezetting per 31 december 2025 met 9,10% toegenomen ten opzichte van 1 januari 2025 waardoor er ook minder inhuur nodig was om de taken uit te voeren.

Daarnaast zijn er incidentele besparingen gerealiseerd door onder andere het niet invullen van een aantal posities op managementniveau. De ICT-kosten zijn lager, doordat capaciteit is ingezet op de voorbereiding van de fusie. Daarnaast is het resultaat ook verbeterd door hogere rente inkomsten en lagere kapitaallasten.

b. Benodigde weerstandscapaciteit

Het risicobeeld is niet gewijzigd ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting 2025. Het totaal van de restrisico's is berekend op €884K, terwijl de weerstandscapaciteit per 1 januari 2025 €1.710K bedraagt.

De ratio voor het weerstandsvermogen komt daarmee uit op 1,93 en is daarmee ruim voldoende. Dit is nog los van besluitvorming over de bestemming van het resultaat over 2025 (beslispunt 2).

c. Rechtmatigheidsverantwoording

Op basis van de gewijzigde kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV (versie oktober 2025) is in de jaarstukken aandacht besteed aan de onderstaande onderwerpen:

- Begrotingscriterium
- Voorwaardencriterium
- Misbruik en oneigenlijk gebruik

Het DB stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag €73.799 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van €466.026. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens DB overigens een bedrag van €0 acceptabel op basis van door AB vastgestelde afspraken.

Leverancier	Totale uitgaven 2022-2025	Bedrag onrechtmatig 2025
AFAS	€274.627	€73.799

Tabel 3: Inkoop onrechtmatigheden

d. Bevindingen accountant

Conform het controleprotocol dat het algemeen bestuur op 18 december 2025 vaststelde, heeft de accountant de jaarrekening gecontroleerd op getrouwheid en conform de richtlijnen van de verslagleggingsregels Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De accountant schrijft jaarlijks een accountantsverslag bij de jaarstukken van de ODRU. Deze wordt als bijlage bij deze aanbiedingsbrief aangeboden.

Ad beslispunt 2: Resultaatbestemming 2025

Algemeen

Per 1 januari 2026 is een nieuwe dienst gevormd vanuit twee diensten die beiden over een financiële solide positie beschikken. In de aanloop naar de oprichting van de ODU is steeds het uitgangspunt geweest dat een deel van het opgebouwde vermogens van de RUD Utrecht en de ODRU wordt ingezet om de nieuwe organisatie vanaf de start te voorzien van een robuuste financiële basis. Daarover zal een voorstel worden voorgelegd in de vergadering van het algemeen bestuur van mei a.s.

Voorstel resultaatbestemming

Aan zowel het algemeen bestuur van de ODRU als aan het algemeen bestuur van de RUD Utrecht wordt nu bij besluitvorming over de resultaatbestemming 2025 voorgesteld om twee bestemmingsreserves te vormen: een Bestemmingsreserve 'Startkapitaal ODU' en een bestemmingsreserve 'Voorwaardelijke afdekking van transitieverliezen binnen de ODU'.

Bestemmingsreserve startkapitaal ODU

Deze bestemmingsreserve wordt gevuld voor het bedrag dat maximaal nodig is om het startkapitaal van 7% van de begrote opbrengsten (eerste bijgestelde begroting 2026 ODU) te vormen. Voor de ODRU-deelnemers gaat dat om €1.584.702 (zie tabel 5). Het voorstel aan het algemeen bestuur is om de dit bedrag beschikbaar te maken in een 'Bestemmingsreserve startkapitaal ODU', zodat bij beide voormalige diensten op gelijke wijze invulling kan worden gegeven aan de vorming van het startkapitaal van de ODU. Dit kan grotendeels worden opgebouwd uit bestemming van het resultaat 2025.

Bestemmingsreserve voorwaardelijke afdekking van transitieverliezen binnen de ODU

Dit is een reservering ten behoeve van eventuele aanloopverliezen die zich in de opstartperiode (2026 en 2027) van de ODU mogelijk zullen voor doen. Het gaat om een bedrag van €500.000. Eenzelfde bedrag wordt vanuit de RUD Utrecht gereserveerd, in lijn met het eigenaarschap 2026. De reserve wordt uitsluitend aangewend in de eerste twee jaar van de ODU, indien en voor zover dit voor dat doel noodzakelijk blijkt. Voor zover de middelen niet worden ingezet, vloeien deze op een later moment terug naar de (oud) deelnemers.

De te vormen bestemmingsreserves zullen worden betrokken bij de activa-passiva transactie tussen de ODRU en de ODU. Binnen de ODU kan deze reserve vervolgens vrijvallen en worden toegevoegd aan de algemene reserve van de nieuwe organisatie. Op deze wijze wordt de ODU vanaf de start voorzien van een passend startkapitaal, zonder dat binnen de ODU een eenmalige bate in de staat van baten en lasten ontstaat.

Na vorming van de 'Bestemmingsreserve Startkapitaal ODU' resteert in beide voormalige diensten nog steeds een aanzienlijke vermogenspositie. Voor de ODRU ziet dat er als volgt uit:

Verloop algemene reserve	Stand
Stand 31/12/2025	€ 1.710.203
Resultaat 2025	€ 1.168.966
Bestemmingsreserve startkapitaal ODU	-€ 1.584.702
bestemmingsreserve 'Voorwaardelijke afdekking van transitieverliezen binnen de ODU	-€ 500.000
Stand na resultaatbestemming	€ 794.467

Tabel 4: Verloop algemene reserve

De stand van de algemene reserve ná resultaatbestemming bedraagt dan €794.467 en dat is 3,2% van de baten. Hieruit worden alleen nog de kosten voor de liquidatie (programmabegroting 2026) van € 100.000 betaald. Het saldo van de algemene reserve na vaststellen van de jaarrekening 2026 wordt betrokken bij de financiële afwikkeling van de ODRU en zal conform de afspraken in het liquidatieplan ODRU uiteindelijk onderdeel uitmaken van de eindafrekening met de deelnemers.

Regelgevend kader

De Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht bepaalt in artikel 32 lid 1 dat het algemeen bestuur kan besluiten om een batig saldo toe te voegen aan het weerstandsvermogen.

In dit verband van belang zijnde kaders zijn de volgende:

- In artikel 32 van de Gemeenschappelijke Regeling is besloten dat het saldo van de weerstandscapaciteit niet meer dan 10% van de jaaromzet mag bedragen. De

weerstandscapaciteit boven de 10% wordt gerestitueerd op basis van de in artikel 32 lid 3 opgenomen verdeelsleutel.

- Daarnaast is in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 9 april 2020 besloten dat bij een ratio weerstandsvermogen groter dan 1,4 het bestuur kan besluiten tot terugstorten aan de deelnemende gemeenten.

Vervolg

De gemeenschappelijke regeling van ODRU bepaalt in artikel 36 dat het algemeen bestuur de jaarstukken, voorzien van een controleverklaring uiterlijk op 1 juli vaststelt. Na vaststelling zendt het dagelijks bestuur binnen 14 dagen de jaarstukken naar de raden van de eigenaar gemeenten en gedeputeerde staten van de provincie Utrecht. De datum van vaststelling van de jaarstukken 2025 is gepland op 9 april 2026.

Aanbiedingsbrief algemeen bestuur ODU

Aan: leden algemeen bestuur Omgevingsdienst Utrecht
Van: dagelijks bestuur Omgevingsdienst Utrecht
Opsteller: directeur bedrijfsvoering/controller
Onderwerp Samenhangnotitie Programmabegroting 2027, Nota Weerstandsvermogen en Risicobeheersing & financiële startpositie ODU
t.b.v.: vergadering algemeen bestuur ODU d.d. 27 maart 2026, agendapunt 4a
Bijlagen -

Doel

- ter besluitvorming
- ter (oriëntatie) bespreking
- ter kennisneming

Samenvatting

Met de ontwerp programmabegroting 2027 en de nota weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt het structurele financiële kader voor de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) vastgesteld. Deze documenten geven verder richting aan een financieel solide en toekomstbestendige organisatie. Op dit moment vindt de resultaatbestemming 2025 van de RUD en ODRU plaats. Vervolgens zal het algemeen bestuur van de ODU in mei a.s. het startvermogen van de nieuwe organisatie vaststellen.

In het licht hiervan is het noodzakelijk de samenhang te bezien tussen:

- de begrotingsstrategie van de ODU;
- de beleidskaders voor het weerstandsvermogen en het risicoprofiel op langere termijn;
- de financiële weerbaarheid van de ODU in de eerste twee jaar.

Deze notitie beschouwt de samenhang van deze onderwerpen.

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

Kennis te nemen van deze notitie, deze in ogenschouw te nemen bij de behandeling van de overige financiële stukken en indien gewenst te bespreken.

Bijdrage aan missie & visie

Het voorstel draagt bij aan een robuuste en toekomstbestendige organisatie die in staat is om financiële tegenvallers op te vangen en continuïteit van dienstverlening te waarborgen.

Financiën

-



Juridische toets

-

Communicatie

-

Medezeggenschap

-

Toelichting

Inleiding

ODU kiest bewust voor een scherpe begrotingskoers, met een sluitende programmabegroting 2027 en beperkte ruimte binnen de exploitatie voor het opvangen van tegenvallers. Daarmee wordt invulling gegeven aan de wens van deelnemers om nadrukkelijk in te zetten op kostenbeheersing en structurele besparingen. Deze koers is echter alleen verantwoord als daartegenover een voldoende robuuste financiële startpositie staat. Juist omdat de exploitatie scherp is ingericht, is het van belang de programmabegroting 2027, de nota weerstandsvermogen, de resultaatbestemming 2025 en het startkapitaal in samenhang te bezien.

De nota weerstandsvermogen biedt een passend structureel kader voor een organisatie in een stabiele eindsituatie, maar 2026 en 2027 zijn nog overgangsjaren waarin ODU zich ontwikkelt van fusie naar fundament. In deze fase moeten processen, sturing en samenwerking zich verder bestendigen en is de kans op financiële afwijkingen of tegenvallers groter dan in een volledig uitgekristalliseerde organisatie. Daarom is het logisch en verdedigbaar om bij de start tijdelijk over een hogere financiële buffer te beschikken, zodat ODU ook in de eerste twee jaren financieel voldoende weerbaar is en eventuele tegenvallers binnen de organisatie zelf kan opvangen.

Begrotingsstrategie: scherp aan de wind

De ontwerp programmabegroting 2027 laat zien dat ODU nadrukkelijk inzet op kostenbeheersing en efficiëntie.

In de programmabegroting 2026 is reeds circa € 950.000 aan ombuigingen doorgevoerd. De realisatie hiervan loopt nog. In de ontwerp programmabegroting 2027 worden wederom nieuwe kostenbesparingen van circa € 750.000 doorgevoerd.

De gemiddelde stijging van de deelnemersbijdragen bedraagt 2,9%, terwijl de gewogen prijsontwikkeling circa 4,6% bedraagt. Daarmee blijft ODU 1,7% onder de autonome kostenontwikkeling.

De begroting 2027 is structureel sluitend. Er is gekozen om scherp te begroten, zonder een risico-opslag in het uurtarief. Deze koers sluit aan bij de oproep van veel deelnemers, zoals ook nogmaals is verwoord in de brief van 5 februari 2026 aan het dagelijks bestuur van ODU. In deze brief wordt ODU opgeroepen nadrukkelijk te blijven inzetten op kostenbeheersing en het realiseren van structurele besparingen.

Een dergelijke wijze van begroten brengt echter ook met zich mee dat er binnen de exploitatie beperkte ruimte is om onverwachte tegenvallers op te vangen. ODU zeilt hiermee scherp aan de wind, zodat de financiële druk voor de deelnemers beperkt blijft.

Krap begroten is een keuze. Wel vraagt deze begrotingskoers om de nota weerstandsvermogen én de besluitvorming over de resultaatbestemming 2025 en het startkapitaal in samenhang te bezien, zodat ook bij een krappe begroting voldoende financiële weerbaarheid beschikbaar blijft in de eerste jaren waarin de organisatie nog in opbouw is. Wij vragen het algemeen bestuur daarom om, los van de programmabegroting, te voorzien in voldoende financiële weerbaarheid voor ODU.



Financieel risicoprofiel 2026 en 2027

ODU heeft een jaarlijkse omvang van circa € 47 miljoen aan baten en lasten. Binnen een organisatie van deze schaal kunnen relatief beperkte afwijkingen in productie of inzet al snel een aanzienlijk financieel effect hebben.

Ter illustratie: een achterstand in productie van circa 5% kan leiden tot een resultaatverschil van ongeveer € 2 tot € 2,4 miljoen per jaar. Tegen die achtergrond is een weerstandsvermogen van 7% niet ruim.

Deze situatie ziet bovendien niet alleen op 2026, maar ook op 2027. Ook dat jaar staat nog in het teken van de overgang van fusie naar fundament, waarin processen, sturing en samenwerking verder moeten worden bestendigd en we mogelijk te maken hebben met extra financiële risico's en tegenvallers.

Lange termijn blik bij normen weerstandsvermogen

Met de beleidsnota weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt een structureel financieel kader vastgesteld voor ODU. De nota beschrijft de uitgangspunten voor het weerstandsvermogen op langere termijn.

Daarbij wordt uitgegaan van:

- een weerstandsvermogen met een maximum van 7% van de opbrengsten, en
- een weerstandsratio van structureel minimaal 0,8.

Bij een begrotingsomvang van circa € 47 miljoen in 2027 komt een maximale weerstandsvermogen van 7% neer op ongeveer € 3,2 miljoen. Het besluit om de algemene reserve met de storting van het startkapitaal op 7%, wat in mei a.s. zal voorliggen, is niet in strijd met de vraag aan de ODU om scherp te begroten. Dit kader vormt juist een passend uitgangspunt voor een organisatie die structureel stabiel functioneert en over meerdere jaren een goed ingeregelde bedrijfsvoering kent.

De eerste jaren na de samenvoeging

De eerste jaren na de samenvoeging kenmerken zich door een overgangsfase waarin processen, sturing en werkwijzen verder worden geharmoniseerd en geoptimaliseerd.

Tegelijkertijd is gekozen voor een scherpe begrotingslijn waarbij efficiencywinsten direct worden ingezet voor kwaliteitsontwikkeling, innovatiebudget en het beperken van de stijging van de deelnemersbijdragen. Juist in deze combinatie van een nieuwe organisatie én een krappe begroting is het van belang dat de organisatie beschikt over voldoende financiële weerbaarheid in de startfase.

Een robuuste financiële startpositie draagt daarbij niet alleen bij aan het opvangen van eventuele financiële tegenvallers, maar ook aan bestuurlijke rust in de eerste jaren van de nieuwe organisatie. Eventuele afwijkingen of opstartproblemen kunnen daardoor binnen de organisatie zelf worden opgevangen zonder dat direct aanvullende bijdragen van deelnemers nodig zijn.

Besluitvorming over de financiële startpositie ODU

De besluitvorming over de financiële startpositie van ODU vindt plaats in twee stappen. Op aankomende 27 maart (RUDU) en 9 april (ODRU) stellen de afzonderlijke algemene besturen van de voormalige diensten hun jaarrekening 2025 vast. In deze jaarrekeningen wordt het resultaat verwerkt en worden, vooruitlopend op de afwikkeling van de voormalige organisaties, bestemmingsreserves gevormd. De definitieve besluitvorming over de financiële startpositie van ODU vindt vervolgens plaats in mei, wanneer het algemeen bestuur van ODU het startvermogen van de nieuwe organisatie vaststelt. Op dat moment wordt tevens bepaald welk deel van de middelen uit de voormalige diensten wordt ingebracht in ODU. Deze storting van middelen vindt plaats via een activa-passiva transactie, waarbij reserves van de voormalige diensten worden overgedragen aan ODU.



Tegen de achtergrond van de hierboven beschreven financiële uitgangspunten ligt het daarbij voor de hand om:

1. de algemene reserve van ODU direct te vullen tot het structurele maximum van 7% (circa € 3,2 miljoen);
2. binnen RUDU en ODRU een tijdelijke bestemmingsreserve van samen € 1 miljoen te vormen voor negatieve resultaten in de eerste twee jaren (2026 en 2027).

Deze tijdelijke reserve is bedoeld als overgangsvoorziening voor de eerste jaren na de samenvoeging. Het besluit hiertoe voorkomt dat er aanvullende deelnemersbijdragen gevraagd moeten worden bij financiële tegenvallers in de eerste jaren.

De reserves van RUD en ODRU bieden ruimte om deze startpositie vorm te geven. Daarbij blijft ook na het vormen van deze reserves bij beide diensten nog vermogen beschikbaar dat kan worden teruggegeven aan de deelnemers.



Jaarstukken 2025

- Jaarverslag
- Jaarrekening

Colofon

opgesteld door	Planning & Control
beoordeeld door	directeur d.d. 12 maart 2026
besproken door	dagelijks bestuur d.d. 19 maart 2026
vastgesteld door	algemeen bestuur d.d. 9 april 2026
Kenmerk	INT20-1010/xxxx

Contactpersoon Planning & Control

ODRU Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht

Copyright © Omgevingsdienst regio Utrecht

Inhoudsopgave

0.	Toelichting op de jaarstukken	4
1.	Samenvoeging met de RUD terwijl het normale werk doorgaat	5
	JAARVERSLAG	6
2.	Koers 2023-2027	7
3.	Klachtafhandeling	8
4.	Financiële samenvatting	10
5.	Verplichte paragrafen	11
	JAARREKENING	21
6.	Overzicht van baten en lasten 2025 en toelichting	22
7.	Financiële positie en toelichting	31
8.	Rechtmatigheidsverantwoording	41
	OVERIGE GEGEVENS	43
9.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	44
10.	SISA-verantwoordingsinformatie	49
	BIJLAGEN	50
	Bijlage 1 Urenrapportage per gemeente	51
	Bijlage 2 Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven	53

0. Toelichting op de jaarstukken

De zorg voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving wordt steeds belangrijker en complexer. We zijn met steeds meer mensen. De overheid moet keuzes maken voor het optimale gebruik van de fysieke leefomgeving. Tegelijkertijd wil zij ervoor zorgen dat onze kinderen in een gezonde omgeving opgroeien. Om lokale overheden hierbij te ondersteunen, is een goede Omgevingsdienst onmisbaar.

Onze missie

Vijftien gemeenten in de provincie Utrecht - Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden en Zeist - hebben een deel van hun taken op het gebied van milieu en bouw ondergebracht bij de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU). De ODRU is adviseur, uitvoerder en toezichthouder van en voor deze gemeenten. Gezamenlijk werken wij aan een veilige, duurzame en gezonde fysieke leefomgeving voor onze inwoners en bedrijven. Dit doen wij op een maatschappelijk bewuste manier. Wij willen initiatieven voor bedrijven en inwoners mogelijk maken, binnen de bestaande regelgeving die er is om publieke waarden te beschermen en een gelijk speelveld te creëren. Wij werken vanuit onze kernwaarden: dichtbij, anticiperend, objectief, maatschappelijk bewust, samen en deskundig.

Kennisintensieve uitvoeringsorganisatie

De Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) is een proactieve, klantgerichte kennisintensieve uitvoeringsorganisatie. Onze experts werken in opdracht van de deelnemende gemeenten en trekken als een gelijkwaardige partner met hen op om de gemeenten in samenwerking met andere organisaties, zoals de veiligheidsregio, Waterschappen en GGD, bij hun milieu- en omgevingstaken. Dat doen wij met een breed aanbod van producten en diensten op het gebied van bodem, milieu-, bouw- en woningtoezicht, vergunningen en meldingen, geluid en lucht, natuur- en milieueducatie, ruimtelijke ordening, klimaat, energie en duurzaamheid. Onze dienstverlening bestaat uit vergunningverlening, toezicht en handhaving en het beschikbaar stellen van expertise en advies. Daarbij horen ook de vier Natuur- en duurzaamheidscentra (NDC-locaties) in Maarssen, Wilnis, Woerden en Zeist.

Algemeen

De vijftien gemeenten vormen samen de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht. Deze bepaalt in artikel 36 dat het algemeen bestuur (AB) de jaarstukken, voorzien van een controleverklaring, uiterlijk op 1 juli vaststelt. Na vaststelling stuurt het dagelijks bestuur (DB) binnen veertien dagen de jaarstukken naar de raden van de eigenaar gemeenten en Gedeputeerde Staten van de Provincie Utrecht. De datum van vaststelling van de jaarstukken 2025 is gepland op 10 april 2026. Met ingang van 19 juni 2012 is de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 55523544 met als rechtsvorm: Publiekrechtelijke rechtspersoon; Openbaar Lichaam op basis van gemeenschappelijke regeling.

Alle bedragen in de jaarrekening zijn exclusief btw. De ODRU is door de Belastingdienst aangemerkt als ondernemer in de zin van de Wet op de Omzetbelasting. Hierdoor worden alle facturen die wij voor onze dienstverlening verzenden, verzwaard met het geldende tarief voor de omzetbelasting. Zelf kunnen wij geen beroep doen op het btw-compensatiefonds. Verder is het officiële standpunt van de Belastingdienst (in 2016 ontvangen), dat de ODRU géén activiteiten verricht die vennootschapsbelastingplichtig (VpB) zijn. Al onze activiteiten in 2025 waren vrijgesteld van VpB.

1. Van het algemeen bestuur

Het jaar 2025 was voor onze omgevingsdienst een bijzonder jaar. Het was het laatste volledige jaar waarin wij als zelfstandige organisatie onze taken hebben uitgevoerd. Per 1 januari 2026 zijn onze uitvoeringstaken ondergebracht in een nieuwgevormde, gefuseerde omgevingsdienst. De bestaande organisatie blijft nog in stand ten behoeve van de juridische en financiële afwikkeling.

Sinds de start in 2012 heeft de omgevingsdienst zich ontwikkeld tot een professionele uitvoeringsorganisatie voor de deelnemende gemeenten. In die periode is gebouwd aan expertise, samenwerking en een stabiele uitvoeringspraktijk op het terrein van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het werk is vaak weinig zichtbaar, maar van directe betekenis voor de kwaliteit en veiligheid van de fysieke leefomgeving.

Ook in 2025 zijn de taken door de medewerkers onverminderd uitgevoerd. De dienstverlening aan de deelnemende gemeenten is gecontinueerd binnen de vastgestelde bestuurlijke en financiële kaders. Over de inhoudelijke en financiële resultaten wordt in deze jaarstukken nader gerapporteerd.

Tegelijkertijd stond het jaar in het teken van de voorbereiding van de fusie. De overdracht van taken, middelen en medewerkers is zorgvuldig voorbereid, terwijl de reguliere werkzaamheden doorgang vonden. Dat vergde inzet, flexibiliteit en betrokkenheid van velen. Onze waardering gaat uit naar alle medewerkers en bestuurders die hieraan hebben bijgedragen, evenals naar allen die zich hebben ingezet voor een zorgvuldige totstandkoming van de fusie.

Deze jaarstukken geven inzicht in de financiële en inhoudelijke resultaten. Het dagelijks bestuur legt in de jaarrekening rechtmatigheidsverantwoording af over het boekjaar 2025. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast.

Hiermee sluiten wij het verslagjaar 2025 af.

Sjors Fröhlich, voorzitter



JAARVERSLAG



2. Koers 2023-2027

Wij zijn voor onze gemeenten het kenniscentrum op het gebied van milieu en duurzaamheid. Wij voeren in mandaat VTH-taken in het omgevingsrecht uit. Zo luidt de ambitie in onze strategische Koers. Onze kernwaarden samen, dichtbij, deskundig, anticiperend, objectief en maatschappelijk bewust stonden en staan nog steeds stevig overeind. Zij zijn de blijvende basis van waaruit we werken aan onze missie: een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving voor inwoners en bedrijven. In onze Koers voor 2023-2027 staan de meest relevante ontwikkelingen die nieuwe accenten voor de publieke opgaven geven waar de vijftien aangesloten gemeenten en de ODRU voor staan. Hieronder nadere toelichting op enkele thema's voortvloeiend uit onze Koers.

Overgang naar de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht

Waar in de koers nog sprake was van een verkenning van de mogelijkheden van het samengaan van beide Utrechtse omgevingsdiensten, is de oprichting van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht inmiddels een feit. Per 1 januari 2026 start deze nieuwe dienst ook operationeel, met alle medewerkers van de RUD en de ODRU in dienst van de ODU. Het gehele jaar 2025 is hard gewerkt aan de voorbereiding van de benodigde bestuurlijke besluiten van alle 27 deelnemers en benodigde vernieuwingen op het gebied financieringssytematiek, begroting, governance, juridische zaken en contracten, communicatie, primaire processen, ICT en personele zaken, zoals de plaatsing van alle medewerkers in de nieuwe organisatie. Al deze activiteiten werden uitgevoerd binnen het integratieprogramma met een aparte begroting en financiële dekking. Deze kwam voor het grootste deel vanuit de provincie en het rijk. Op allerlei manieren zijn de medewerkers van beide diensten al met elkaar gaan samenwerken; ook in het primaire proces. Dit geeft een goed vertrekpunt voor de start per 1 januari 2026.

Ontwikkelagenda in teken van de samenvoeging met de RUD

In de loop van 2025 kwam de ontwikkelagenda van de koers ODRU steeds meer in het teken te staan van de samenvoeging met de RUD. Dat betekent dat sommige punten werden opgepakt binnen het integratieprogramma, zoals een nieuwe financieringssytematiek. Het betekende voor sommige andere punten ook dat deze al dan niet tijdelijk werden stopgezet. Het was bijvoorbeeld niet meer zinvol of gewenst om voor de ODRU nog een nieuwe reiskostenregeling te ontwerpen om duurzaam reisgedrag sterker te bevorderen. Dit punt geven we mee aan de nieuwe ODU. Dat geldt ook voor de inzet op ons beleid voor duurzame inzetbaarheid van medewerkers. We hebben op dit gebied geen nieuwe instrumenten ontwikkeld en alleen activiteiten uitgevoerd die een incidenteel karakter hebben, bijvoorbeeld een informatieve bijeenkomst over de balans tussen privé en werk. Door deze interactie tussen aanstaande samenvoeging met de RUD en eigenstandige ODRU-ontwikkelagenda kwam ook een deel van de capaciteit vrij die hard nodig was voor het integratieprogramma.

Kwaliteitscriteria

Kwaliteitscriteria zijn landelijke criteria die bedoeld zijn om de uitvoering van de Vergunningverlening Toezicht en Handhaving (VTH) taken te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. Per deskundigheidsgebied (bijvoorbeeld vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening) zijn eisen gesteld aan de minimale deskundigheid waar de organisatie over moet beschikken. De organisatie voldoet aan de eisen als zij een minimum aantal medewerkers heeft dat aan de genoemde deskundigheidseisen voldoet. Samen met de RUD ontwikkelen wij ons naar het gewenst niveau. In 2023 hebben wij een nulmeting uitgevoerd. In 2024 zijn wij een ontwikkeltraject ingegaan waarbij we ons als organisatie verder ontwikkelen richting het gewenste niveau, dat naar verwachting in de loop van 2026 bereikt zal worden. Dat is ook nodig in verband met de landelijke eisen die hieraan in het kader van robuuste omgevingsdiensten worden gesteld.

Uitvoerings- & Handhavingsstrategie (U&H)

De U&H-strategie beschrijft op hoofdlijnen (op strategisch niveau) wat de prioriteiten zijn en hoe we onze VTH-instrumenten inzetten bij de uitvoering van de taken die de ODRU en RUD uitvoeren namens de gemeenten en de provincie Utrecht. De U&H-strategie is een kader en houvast om eenduidig en efficiënt te kunnen werken in de regio. De U&H-strategie zorgt voor een gelijk speelveld in de uitvoering van VTH-taken, die bij de omgevingsdiensten in de provincie Utrecht zijn belegd. In 2025 is de strategie vernieuwd. De doelen zijn beter geformuleerd, de instrumenten concreter en er zijn twee regionale prioriteiten gekozen: bestrijding van milieucriminaliteit en verbetering van de waterkwaliteit. De vernieuwde strategie is door de bestuurlijk portefeuillehouders in Utrecht

vastgesteld en ligt op het moment van dit schrijven voor ter vaststelling bij alle colleges van bevoegde gezagen in Utrecht en treedt in werking op 1 januari 2026.

3. Klachtafhandeling

Aantal klachten

In 2025 zijn vijf klachten bij de ODRU binnengekomen, die betrekking hadden op een gedraging van een medewerker van de ODRU of wegens het (niet-)handelen van de ODRU als bestuursorgaan. Drie klachten zijn door de ODRU ter beoordeling voorgelegd aan de externe klachtbehandelaar en twee klachten zijn via informele bemiddeling afgehandeld.

Twee van de vijf behandelde klachten zijn medio december 2025 nog niet afgerond. Begin 2026 worden deze ter besluitvorming aan de directie voorgelegd.

Inkomend 2025	Voorraad 2024	Uitgebrachte adviezen/ besluiten in 2025	Advies eind 2025 / begin 2026	Informele bemiddeling
5	2	3	2	2

Tabel 1: Aantal klachten per categorie

Aard, uitkomst en opvolging van de klachten

Drie van de vijf behandelde klachten zijn afkomstig van inwoners of ondernemers van de gemeenten Woerden, Zeist, Bunnik en Vijfheerenlanden. De overige klachten betroffen klachten van onderneming buiten Utrecht en van collega's uit een deelnemende gemeente.

Een aantal klachten lijkt verband te houden met het volgens klagers niet adequaat reageren of communiceren ten aanzien van meldingen. Ook opgelegde maatregelen als uitkomst van een handhavingstraject leiden regelmatig tot klachten. Naast de mogelijkheden van bezwaar en beroep gebruiken klagers het klachtrecht om hun ongenoegen te uiten over de wijze waarop medewerkers hun handhavende taken hebben uitgevoerd. Maar soms gaat het ook daadwerkelijk over de toon van de communicatie. Deze klachten kunnen vaak via een informele behandeling en een goed gesprek tussen partijen worden opgelost.

In alle gevallen is het advies van de externe klachtbehandelaar door de ODRU overgenomen en is gevolg gegeven aan de aanbevelingen, waaronder het bespreken van de uitkomst van de adviezen met beklagde medewerkers.

Informele behandeling

Niet iedere klacht wordt direct aan de externe klachtbehandelaar voorgelegd. Na ontvangst van een klacht wordt geprobeerd om eerst in gesprek te gaan met de klager. We kijken of we de klacht zonder formele procedure kunnen afhandelen. In zo'n geval nemen we geen formeel besluit over het ontvankelijk of gegrond zijn van de klacht.

In twee van de gevallen is een klacht informeel afgedaan. Externe interventie was wenselijk en heeft geleid tot een gesprek tussen betrokken partijen.

Meer begrip

Het aandachtig luisteren naar klager en diens ongenoegen serieus nemen, leidt vaak een bevredigende oplossing van de klacht. Als we onze manier van handelen uitleggen en de achtergrond en omstandigheden toelichten, ontstaat bij klagers vaak meer begrip. Omgekeerd geldt dat bij de betrokken medewerkers, soms in een gesprek met de directeur, leidinggevende of met de externe klachtenbehandelaar, meer inzicht ontstaat in waarom hun gedrag tot een klacht kon leiden. Soms blijven verschillende interpretaties van gebeurtenissen bestaan. Niet alles kunnen wij achteraf reconstrueren.

Formele behandeling

In de formele procedure kan een klager de klacht mondeling toelichten. Ook de betrokken medewerkers worden gehoord. Op basis van alle verzamelde informatie geeft de externe functionaris, die de klacht behandelt, een advies aan de directeur van de ODRU. Deze neemt vervolgens een besluit. In alle gevallen zijn de adviezen overgenomen.

Naast de behandeling van de klacht brengt de externe klachtbehandelaar advies uit m.b.t. reflectie op klachten en hoe dit kan bijdragen aan een verbetering van de dienstverlening.

Nationale ombudsman

Als een klager het niet eens is met hoe de klacht is behandeld, kan deze zich richten tot de Nationale Ombudsman. Dat kan hij doen tot één jaar na de formele klachtafhandeling. In een van de klachtprocedures is na buiten behandelingstelling van een klacht de Nationale Ombudsman betrokken geweest. Er volgt alsnog een advies.

4. Financiële samenvatting

In 2025 is er een positief resultaat van €1.169K behaald. Het resultaat is €1,2mio hoger dan de eerste bijgestelde begroting 2025. Het algemeen bestuur besluit over de bestemming van het resultaat ad €1.169K conform artikel 32 uit de Gemeenschappelijke regeling (GR).

Resultaat 2025	Begroting 2025	Bijgestelde begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Totale baten	€25.891.700	€24.688.000	€24.545.078	€ -142.922
Totale lasten	€25.609.700	€24.688.000	€23.376.112	€ -1.311.888
Saldo van baten en lasten	€282.000	-	€1.168.966	€1.168.966
Toevoeging aan reserves	€282.000	-	-	€0
Onttrekking uit reserves	-	-	-	€0
Resultaat	-	-	€1.168.966	€1.168.966

Tabel 2: Resultaat

De gerealiseerde baten en lasten zijn lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een lagere productie bij de deelnemende gemeenten wat deels weer gecompenseerd is door meer aanvullende opdrachten voor overige opdrachtgevers. Het resultaat is in december 2025 verder toegenomen. Een oorzaak hiervan is dat de inzet op aanvullende opdrachten van niet-eigenaar gemeenten hoger was dan gepronosticeerd.

Oorzaken van lagere productie zijn: de Omgevingswet, omgevingsplannen en -projecten waarvan de verwachting was dat die zouden worden opgesteld/ uitgevoerd, andere invulling van de rol van duurzaamheid, de Provinciale vergoeding bodemtaken in verband met het overgangsrecht bij de uitvoering van de bodemtaken en een achterblijvende vraag. Daardoor was er ook minder inhuur benodigd dan begroot. Daarnaast zijn er incidentele besparingen gerealiseerd door onder andere het niet invullen van een aantal vacatures op managementniveau. De ICT kosten zijn lager, omdat voornamelijk capaciteit is ingezet op de voorbereiding van de samenvoeging met de RUD. Daarnaast is het resultaat ook verbeterd door hogere rente inkomsten en lagere kapitaallasten.

Een uitgebreide toelichting is opgenomen in hoofdstuk 6.

De productie bij gemeenten loopt in totaliteit achter op de gecontracteerde uren. Bij twee gemeenten is sprake van een overschrijding.

Eigenaar gemeenten (UVP en aanvullende opdrachten)	1e Bijgestelde begroting 2025	Gecontracteerde uren 2025 (a)	Realisatie t/m rapportagem maand (b)	Vershil gecontracteerde uren met realisatie (a - b)	% realisatie t.o.v. gecontracteerde uren (b / a x 100%) [signalering t.o.v. target*]
Gemeente Bunnik	7.205 uur	7.703 uur	6.184 uur	1.519 uur	↓ 80,27%
Gemeente De Bilt	11.715 uur	12.070 uur	11.696 uur	374 uur	→ 96,90%
Gemeente De Ronde Venen	26.556 uur	26.556 uur	24.278 uur	2.278 uur	→ 91,42%
Gemeente IJsselstein	18.434 uur	18.543 uur	18.526 uur	17 uur	→ 99,91%
Gemeente Montfoort	6.902 uur	6.902 uur	5.858 uur	1.044 uur	↓ 84,88%
Gemeente Oudewater	5.752 uur	5.872 uur	4.785 uur	1.087 uur	↓ 81,48%
Gemeente Renswoude	4.131 uur	4.161 uur	4.148 uur	13 uur	→ 99,68%
Gemeente Rheden	6.706 uur	6.706 uur	6.080 uur	626 uur	→ 90,67%
Gemeente Stichtse Vecht	19.463 uur	20.790 uur	18.410 uur	2.380 uur	↓ 88,55%
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	14.215 uur	14.255 uur	14.291 uur	-36 uur	↑ 100,25%
Gemeente Veenendaal	9.772 uur	10.347 uur	10.852 uur	-505 uur	↑ 104,88%
Gemeente Vijfheerenlanden	16.786 uur	16.969 uur	16.494 uur	475 uur	→ 97,20%
Gemeente Wijk bij Duurstede	6.187 uur	6.245 uur	6.017 uur	228 uur	→ 96,34%
Gemeente Woerden	16.077 uur	16.232 uur	15.482 uur	750 uur	→ 95,38%
Gemeente Zeist	20.620 uur	20.660 uur	19.350 uur	1.310 uur	→ 93,66%
Totaal eigenaar gemeenten	190.521 uur	194.011 uur	182.449 uur	11.562 uur	→ 94,04%

Tabel 3: Productie eigenaar gemeenten

5. Verplichte paragrafen

Dit hoofdstuk bevat de verplichte paragrafen volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), tenzij het betreffende onderdeel niet van toepassing is.

Bij de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) zijn de volgende onderdelen niet van toepassing:

- lokale heffingen;
- onderhoud van kapitaalgoederen;
- verbonden partijen;
- grondbeleid.

De navolgende paragrafen zijn wel van toepassing bij de ODRU:

- weerstandsvermogen en risicobeheersing (zie paragraaf 5.1);
- financiering (zie paragraaf 5.2);
- bedrijfsvoering (zie paragraaf 5.3);
- wet open overheid (zie paragraaf 5.4).

5.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen geeft de relatie weer tussen de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover de ODRU beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiele betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

5.1.1 Risicobeeld

Het risicobeeld is niet gewijzigd ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting 2025. Het totaal van de restrisico's is berekend op €884K.

5.1.2 Advies over de weerstandscapaciteit

De huidige beschikbare weerstandscapaciteit (die gelijk is aan de algemene reserve in 2025) van €1,7mio is voldoende om het restrisico van €884K te dekken. De ratio voor de waardering van het restrisico komt uit op 1,93 (zie paragraaf 5.1.4). Binnen het bestuur is afgesproken dat de ratio moet liggen tussen de 1,0 en de 1,4. Het huidige weerstandsvermogen is daarmee "ruim voldoende" om eventuele restrisico's op te vangen.

Er is sprake van een positief jaarresultaat, waardoor er geen extra eenmalige bijdrage benodigd is. Er zal een voorstel aan het algemeen bestuur worden gedaan om het resultaat te bestemmen. Hierbij wordt het resultaat overschot, in verband met de samenvoeging met de RUD en daarmee gepaard gaande onzekerheid, ook op de algemene reserve betrokken. Het is aan het algemeen bestuur om hier een besluit over te nemen.

5.1.3 Berekening van het restrisico

Risicomanagement		2025			
Risico's	Beheersingsmaatregel	I/S*	Risico x € 1.000	Risico-klasse %	Restrisico x € 1.000
1. Hoger ziekteverzuim dan de norm ten gevolge van langdurig ziekteverzuim.	Hoge inzet op verzuimbegeleiding in samenspraak met ARBO dienst.	S	€238	75%	€179
2. Personele frictiekosten (eigen risicodragerschap WW en WGA)	Strategisch personeelsbeleid in combinatie met sociaal plan/ sociaal statuut en van-werk-naar-werk trajecten.	I	0	10%	0
3. Claims door asbestslachtoffers	Protocol en instructie om contact te vermijden	S	€301	10%	€30
4. Berekeningsmethodiek uurtarief (loon- en prijsindexatie)	Het effect van loon of prijs stijging/daling opnemen in de begrotingswijziging en uitgaan van reële kosten	S	€265	100%	€265
5. Onderbezetting op formatieplan	Arbeidsmarktstrategie in combinatie werving- & selectiebeleid	S	€233	50%	€117
6. Ernstig datalek waarvoor Autoriteit Persoonsgegevens boete oplegt	Meldingsproces is op orde. Voldoende bewustzijn binnen de organisatie.	S	0	10%	0
7. Ernstig beveiligingsincident waardoor IT omgeving niet beschikbaar is	Actief werken aan implementatie beveiligingsmaatregelen. Periodiek uitvoeren van risico-inventarisaties conform Baseline Informatiebeveiliging Overheid	S	€902	25%	€226
8. Conjunctuurgevoelige vraag	Inzetten op relatiemanagement: Tijdige communicatie en afspraken met de klant maken.	S	€96	50%	€48
9. Verandering van wettelijke milieunormen	Het ontwikkelen van strategische personeelsplanning waarbij rekening wordt gehouden met vraag en aanbod.	S	€192	10%	€19
10. Niet voldoen aan wet DBA waarvoor belastingdienst boete oplegt	Proces identificatie en beoordeling mogelijke risico's aanwezig. Actieve signalering door inhuurdesk aan afdelingshoofd.	S	0	50%	0
Totaal berekend restrisico 2025					€884

* I = Incidenteel / S = Structureel

Tabel 4: Risicomanagement

Bovenstaande beschreven en berekende risico's zijn per eind 2025 van verminderd belang gezien de beëindiging van de activiteiten door de ODRU. De ODU heeft een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd en er wordt nog een startkapitaal vastgesteld.

5.1.4 Berekening en waardering ratio weerstandsvermogen

Onderdeel	Stand per heden
Algemene reserve 2025	€1.710.203
Restrisico 2025	€884.000
Ratio weerstandsvermogen (algemene reserve / restrisico)	1,93
Waardering restrisico conform Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement	
	Ruim voldoende (B)

Tabel 5: Weerstandsvermogen

5.1.5 Financiële kengetallen

Kengetallen geven de verhouding weer tussen onderdelen van resultatenrekening en/of balans en helpen bij de beoordeling van onze financiële positie. Deze kengetallen geven inzicht in hoeveel ruimte er is om structurele en incidentele lasten te dekken. De verplicht op te nemen kengetallen staan in tabel 6 (artikel 11¹ van het BBV).

Kengetallen	Realisatie 2024	Bijgestelde Begroting 2025	Realisatie 2025
a. Netto schuldquote	-9,02%	-9,25%	-15,40%
b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-9,02%	-9,25%	-15,40%
c. Solvabiliteitsratio	20,62%	20,20%	27,42%
d. Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
e. Structurele exploitatieruimte	0,00%	0,00%	0,00%
f. Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Tabel 6: Financiële kengetallen

a. Netto schuldquote

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto-schuldquote. De quote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van rentelasten en aflossingen op de exploitatie. De schuldquote van -15,40% in 2025 is verbeterd ten opzichte van die van -9,02% in 2024. De positie is goed te noemen en ook beter dan begroot.

b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Wij hebben geen verstrekte leningen, waardoor het kengetal niet afwijkt van het eerste kengetal: de netto-schuldquote.

c. Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio laat zien of wij aan onze financiële verplichtingen kunnen voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe groter onze financiële weerbaarheid. De solvabiliteit is hoger dan vorig jaar door het veel betere jaarresultaat.

d. Grondexploitatie

Wij exploiteren geen grond waardoor dit kengetal niet van toepassing is.

e. Structurele exploitatieruimte

Om te zien hoe groot de structurele exploitatieruimte is, kijken wij naar de structurele baten en lasten en vergelijken deze met de totale baten. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken. Het kengetal is 0,00% en geeft daarmee aan dat de ODRU een financieel stabiele organisatie is in de zin dat de structurele baten de structurele lasten kunnen opvangen.

f. Belastingcapaciteit

Omdat wij geen belastingen innen, is dit kengetal niet van toepassing.

¹ Verwijzing naar de definities en berekeningsmethode: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0036853/2016-04-14>

5.2 Financiering

Het algemeen bestuur stelde in september 2017 het treasury-statuuat vast. Hierin staat hoe de ODRU inhoud geeft aan treasury en financiering. Wij beperken onze interne liquiditeitsrisico's zoveel mogelijk door onze treasury-activiteiten te baseren op bestaande activiteiten en informatie. Daarmee stellen wij een liquiditeitsprognose op. Valutarisico's zijn binnen onze organisatie uitgesloten, doordat wij uitsluitend in euro's leningen verstrekken, aangaan of garanderen.

In onze liquiditeit is een vast patroon zichtbaar. Dit heeft te maken met de voorfacturatie per kwartaal. In 2025 hebben wij een liquiditeitsprognose gemaakt. Op grond hiervan bleek het niet nodig om leningen af te sluiten of gebruik te maken van kasgeldleningen. In 2025 hadden wij een strakke controle op de uitstaande vorderingen. Het goede betaalgedrag van de deelnemende gemeenten is het afgelopen jaar op hetzelfde niveau gebleven. Dit heeft bijgedragen aan een solide liquiditeitspositie. In 2025 zijn geen voorschotfacturen voor 2026 gestuurd door de ODRU met het oog op de beëindiging van de activiteiten in de ODRU. Dit heeft effect op de liquiditeitspositie ultimo 2025.

5.3 Bedrijfsvoering

Het Bedrijfsbureau zorgt samen met de afdelingen Bestuursbureau en Planning & Control voor de ondersteuning van de lijnafdelingen. Dit zorgt ervoor dat de primaire processen zo effectief en efficiënt mogelijk uitgevoerd worden.

De bedrijfsvoering stond in 2025 in het teken van aan de ene kant doen wat nodig is om de lopende productie goed te blijven ondersteunen en aan de andere kant veel nieuwe dingen ontwikkelen ter voorbereiding van de samenvoeging met de RUD.

5.3.1 Duurzame bedrijfsvoering

Ambitie van de ODRU is klimaatneutraal in 2030. Onze CO2-footprint geeft inzicht in onze uitstoot. Voor de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht zijn nog geen ambities op het gebied van duurzaamheid van de bedrijfsvoering geformuleerd. Onze grootste uitstoot wordt veroorzaakt door 'ons woon-werkverkeer', dan volgt 'ingekochte elektriciteit plus warmte' en op de derde plaats 'het zakelijk verkeer'. Verduurzaming van woon-werkverkeer en zakelijk verkeer wordt overgedragen aan de ODU. Voor verduurzaming van ons kantoor zijn wij afhankelijk van onze verhuurder, de provincie Utrecht. De provincie is begonnen met de uitvoering van een plan om het gebouw te verduurzamen.

5.3.2 Huisvesting

De huisvestingskosten bedragen totaal €640K (begroot €728k). Voor de nieuwe omgevingsdienst is ervoor gekozen om dezelfde hoofdvestiging te houden.

5.3.3 ICT

Door de realisatie van de nieuwe werkomgeving (ICT) konden we afscheid nemen van de eigen servers en daarmee gemoeide kosten. Op ICT is een grotere kostenbesparing gerealiseerd dan we in de begroting hadden voorzien. De totale ICT-kosten bedragen €1.060K (begroot €1.495K).

5.3.4 Archiefbewerking papieren archieven OASIS Almere

Bij Oasis in Almere ligt het fysieke archief dat eigendom is van deelnemende gemeenten. Het betreft circa 1 kilometer archief. Een klein deel van het archief is van de ODRU organisatie zelf. Daar betaalt de ODRU jaarlijkse opslagkosten voor (jaarwaarde contract is € 30.000 plus incidentele kosten voor het scannen van archief). Er is al jaren sprake van dat de archieven terug moeten naar de gemeenten. In het algemeen bestuur van de ODRU op 3 oktober 2024 is besloten in te stemmen met de bewerking van de papieren archieven van de gemeenten en akkoord te gaan met het verstrekken van de opdracht aan de ODRU om de werkzaamheden voor het bewerken van de papieren archieven van de gemeenten aan te besteden ter voorbereiding op het transport naar de definitieve archieflocatie. Er is ook een voorcalculatorische verdeelsleutel afgesproken. Dit jaar is de opdracht daarvoor definitief gegund aan een leverancier om het archief te bewerken. Het daarmee gemoeide bedrag wordt voor het grootste deel betaald door de gemeenten naar rato wat ze aan archief hebben liggen. Dit zal nacalculatorisch worden afgerekend met de gemeenten. Een klein deel, ingeschat op ongeveer 10%, komt ten laste van de ODRU en is als kosten verwerkt in de jaarrekening 2025. Voor de ODRU gaat het om archief gemaakt in de tijd van de vorige fusie van MDNWU en MDZOU die zijn opgegaan in ODRU.

5.3.5 Personeel

De toegestane vaste formatie voor de ODRU was bij de begroting 2025 148,45fte (door AB vastgesteld op 11 april 2024). Door de uitbreiding van het DVO is de vaste formatie in de uitvoering met 1,99fte toegenomen en in de tabel hieronder opgenomen. Hiervoor wordt geen extra overhead in de vaste formatie opgenomen. Daarnaast komt er, door de ruimte die is ontstaan door notitie 'Kadernota 2025 en uurtarief 2024', 1,0fte bij. Daarnaast neemt de overhead formatie met 0,74fte af door secretariaatstaken te automatiseren. Hierdoor kwam de toegestane formatie voor 2025 uit op 150,7fte. Naast de vaste formatie heeft de ODRU ook een flexibele schil.

Formatie en bezetting per 31 december 2025	Formatie	Bezetting	Vacature ruimte	inhuur in 2025	bezetting en inhuur
Directeur/Management	6,9 fte	3,0 fte	3,9 fte	0,0 fte	3,0 fte
Planning & Control	4,7 fte	3,5 fte	1,3 fte	2,5 fte	6,0 fte
Bestuursbureau (overhead)	9,3 fte	6,5 fte	2,8 fte	1,2 fte	7,7 fte
Bedrijfsbureau (overhead)	14,4 fte	9,5 fte	4,9 fte	7,4 fte	16,9 fte
Boventalligen	0,0 fte	0,5 fte	-0,5 fte	0,0 fte	0,5 fte
Overhead	35,4 fte	23,0 fte	12,4 fte	11,1 fte	34,1 fte
Beleid & Vergunningen	32,4 fte	36,5 fte	-4,1 fte	5,5 fte	42,0 fte
Integraal Toezicht & Handhaving	46,8 fte	43,6 fte	3,3 fte	14,0 fte	57,6 fte
Expertise & Advies	27,7 fte	35,1 fte	-7,4 fte	9,8 fte	44,9 fte
Bestuursbureau (uitvoering)	3,2 fte	2,8 fte	0,4 fte	0,1 fte	2,9 fte
Bedrijfsbureau (uitvoering)	5,1 fte	3,1 fte	2,0 fte	2,5 fte	5,6 fte
Uitvoering	115,3 fte	121,1 fte	-5,8 fte	31,9 fte	153,0 fte
Totaal	150,7 fte	144,1 fte	6,6 fte	43,0 fte	187,1 fte

Tabel 7: Formatie en bezetting

De toegestane vaste formatie bestaat uit 35,4fte voor overhead en 115,3fte voor uitvoering. Het percentage overhead komt daarmee uit op 30,7%. De norm van het algemeen bestuur is maximaal een overhead van 25%. Het gerealiseerde overhead percentage bij het vaste personeel is 15,9% (23,0fte/144,1fte). Indien we de inhuur erbij optellen ligt het overhead percentage weliswaar hoger maar dit is niet altijd kwalitatief een betere oplossing (kennisoverdracht en -lek). Op 31 december 2025 telde de ODRU 160 vaste medewerkers (144,1fte). Over 2025 hadden wij voor de uitvoering 31,9fte inhuurkrachten. Op 31 december 2025 hadden wij 6,6fte aan openstaande vacatures. Voor de vacatures bij de uitvoering is actief geworven. Bij de overhead is dit vanwege de samenvoeging met de RUD niet bij alle functies van toepassing. Ondanks de krapte aan vakspecialisten op de arbeidsmarkt is het gelukt om 27 nieuwe medewerkers aan te trekken mede door de aanstelling van een recruiter. De bezettingsgraad is in 2025 gestegen van 88% naar 95,6% in 2025.

Kengetallen strategische personeelsplanning

KPI	KPI + streefwaarde	Streefwaarde	Resultaat 2019	Resultaat 2020	Resultaat 2021	Resultaat 2022	Resultaat 2023	Resultaat 2024	Resultaat 2025
1.	Bezettingsgraad t.o.v. formatie	100%	86%	87%	89%	88%	86%	88,4%	95,6%
2.	Doorstroming naar andere functie	7,5%	6,2%	2,0%	1,4%	2,9%	2,9%	8,5%	>7,5%
3.	Generatie index conform landelijk gemiddelde	1,1	1,9	1,6	1,6	2,4	1,8	1,4	1,1
4.	Aantal YP in dienst < 30 jaar	2 a 3	7	5	5	3	10	11	17
5.	Aantal medewerkers dat een opleiding/cursus heeft gevolgd	70-75%	100%	65%	85%	85%	100%	100%	100%

Tabel 8: Kengetallen strategische personeelsplanning

Ad KPI 1. Bezettingsgraad ten opzichte van de formatie van 100%

De toegestane vaste formatie die is goedgekeurd in de begroting, is gebaseerd op de omvang van de vaste contracten, zoals overeengekomen in de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's). De definitie, die wij hanteren voor de bezettingsgraad, luidt: 'De verhouding van de feitelijke bezetting in fte ten opzichte van de toegestane vaste formatie in fte (uitgedrukt in procenten)'. In 2025 kwamen wij uit op een bezettingsgraad van 95,6%. Deze ligt onder de streefwaarde van 100% waartoe het bestuur in 2020 heeft besloten. Voor 2026 is in de nieuwe organisatie een plan gemaakt om de formatie en bezetting opnieuw goed op elkaar af te stemmen.

Ad KPI 2. Doorstroming naar andere functie >7,5% (interne mobiliteit)

De definitie voor de doorstroming luidt: 'De verhouding van het aantal medewerkers dat doorstroomt naar een andere functie binnen de organisatie, ten opzichte van het totaal aantal medewerkers (uitgedrukt in procenten)'. Dit gaat om horizontale en verticale doorstroming (omhoog en omlaag) en een formele wijziging van functie. Het groter dan teken is als volgt toe te lichten: het vervullen van een tijdelijke rol (bijvoorbeeld projectleider) zonder bijbehorende functiewijziging geldt niet als doorstroming. In 2025 is een groot aantal medewerkers intern doorgestroomd naar een andere functie. Door de samenvoeging met de RUD geeft dit een vertekend beeld waarbij gesteld wordt dat de KPI ruimschoots is gehaald.

Ad KPI 3. Generatie-index conform landelijk gemiddelde: 1,1

De definitie luidt: 'De verhouding van het aantal 50- tot 60-jarigen in de werkzame beroepsbevolking ten opzichte van het aantal 30- tot 40-jarigen'. Als de verhouding in evenwicht is, is deze 1. Is deze groter dan 1, dan is het aantal 50- tot 60-jarigen in de meerderheid. In 2025 is onze generatie-index 1,1. Dit is ook de streefwaarde en daarmee is de streefwaarde voor het eerst in jaren gehaald. De oorzaak waardoor dit is gelukt is tweeledig. In de eerste plaats zijn er veel jonge collega's aangenomen en in de tweede plaats zijn er relatief veel medewerkers vanuit de groep 50- tot 60 jaar inmiddels de 60 jaar gepasseerd. Tot en met 2021 waren er twee instrumenten om de leeftijdsopbouw te beïnvloeden, t.w. de Regeling generatiepact en het Young Professional programma (zie hieronder). De regeling generatiepact is in de CAO 2021 vervangen. De huidige vijf deelnemers mogen gebruik maken van de regeling tot hun pensioen.

Ad KPI 4. Jaarlijks gemiddeld twee tot drie trainees/Young Professionals in dienst nemen

De definitie luidt: 'Aantal trainees of Young Professionals (jonger dan 30 jaar) in dienst op een functie, in vaste dienst of op basis van een tijdelijk contract'. Het Young Professionalsprogramma duurde t/m februari 2022. Dit instrument is daarna niet verder doorgezet. In de tabel is het aantal medewerkers onder de dertig jaar opgenomen. Hier is een stijgende lijn waar te nemen.

Ad KPI 5. Aantal medewerkers dat een opleiding/cursus heeft gevolgd 70-75% (deskundigheid)

De definitie luidt: 'De verhouding tussen het aantal medewerkers dat een opleiding of cursus heeft gevolgd en het totaal aantal medewerkers (uitgedrukt in procenten)'. In 2025 volgde 100% van de medewerkers een cursus of opleiding. Een groot deel van de medewerkers heeft in 2025 een opleiding gevolgd die betrekking heeft op de planning en organisatie van eigen werk. Daarnaast is er extra aandacht voor opleiding geweest vanwege kennisontwikkeling gestimuleerd van een subsidie project. Daarnaast zijn er nog veel andere opleidingen gevolgd. Het opleidingsbudget is volledig benut.

Arbeidsverzuim

Het arbeidsverzuim van januari tot en met december 2025 bedraagt 6,72% (van januari tot en met december 2024 5,44%) en ligt daarmee boven de norm van 5%. Historisch gezien is het verzuim van tussen de 4 en 5% normaal. Wij richten ons op preventieve inzet om ziekteverzuim te voorkomen.

Kengetal	Waarde
Verzuimpercentage totaal cumulatief	6,72%
Verzuimpercentage kort (< 8 dagen)	1,33%
Verzuimpercentage middellang (8-42 dagen)	1,04%
Verzuimpercentage lang (> 42 dagen)	3,12%
Verzuimpercentage extra lang (> 1 jaar)	1,24%%

Tabel 9: Arbeidsverzuim

Arbeidsomstandigheden/ Bedrijfs hulpverlening

In 2025 is uitvoering gegeven aan een aantal actiepunten uit de in 2024 opgestelde RI&E. In overleg met de Ondernemingsraad zijn in 2025 de actiepunten die betrekking hebben op de NDC-locaties als eerste opgepakt. Reden van deze aanpak is dat Arbo en veiligheid bij de NDC-locaties een hoge prioriteit heeft. De overige punten uit de RI&E zullen na de samenvoeging met de RUD worden opgepakt. Naast de actiepunten uit de RI&E is speciale aandacht geweest voor de verbandtrommels en AED apparatuur op de locaties.

Bij de Boswerf in Zeist wordt vanaf maart 2025 gewerkt vanuit een noodgebouw wegens de onveilige situatie van het hoofdgebouw. Het hoofdgebouw is daarom volledig afgesloten. Het bezoekerscentrum in Zeist is ook enige tijd afgesloten geweest in verband met de mogelijke aanwezigheid van een wolf. De ODRU heeft daarbij het advies van de provincie Utrecht opgevolgd om het gebied niet te betreden.

In 2025 werkten de meeste medewerkers deels op kantoor en deels thuis. ODRU faciliteert medewerkers om de thuiswerkplek te laten voldoen aan de Arbeidsomstandigheden richtlijnen.

In het provinciehuis is een aantal BHV-voorzieningen centraal geregeld. Zo is elke etage voorzien van brandblussers, verbandmiddelen, een AED en een Evac-chair. Verder hebben wij een ontruimingsplan en maken wij onderdeel uit van een gezamenlijke BHV-ploeg. Op de verschillende NDC-locaties zorgen we voor voldoende opgeleide BHV'ers om de veiligheid te waarborgen. Door de vele bezoekers is dit van groot belang. In 2025 hebben alle BHV'ers deelgenomen aan de BHV-herhaling. Bij de NDC-locaties hebben veiligheid, Arbo en milieu prioriteit.

In 2025 is er in enkele gevallen sprake geweest van ongewenst gedrag. Het betreft dan ongewenst gedrag van ondernemers richting toezichthouders. De vastgestelde procedures zijn daarbij gevolgd. Intern zijn er geen gevallen gemeld van ongewenst gedrag. Daarnaast zijn de vertrouwenspersonen in 2025 enkele malen benaderd o.a. vanwege vragen over op een juiste wijze handhaven van de privacy regels en onrust rondom het plaatsingsproces voor de nieuwe organisatie. De medewerkers die het betreft hebben de gesprekken met de vertrouwenspersoon erg gewaardeerd.

Wij hebben een kledingcommissie met vertegenwoordigers uit verschillende disciplines. Deze commissie heeft een protocol opgesteld voor verstrekking, onderhoud, vervanging en (duurzame) inname van kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). Voor medewerkers die regelmatig vanuit hun functie buitendienstwerkzaamheden verrichten voor onze klanten, hebben wij op basis van de risico's, behoefte en functie, een passend pakket samengesteld. Zij krijgen in onze maatschappij steeds vaker te maken met onveilige situaties. De kledingcommissie, de Arbo coördinatoren en het MT hebben hier oog voor en proberen met een goede training en beschermingsmiddelen de veiligheid en herkenbaarheid van onze medewerkers te waarborgen.

In 2025 is de kledingcommissie elk kwartaal samengekomen voor overleg. In de tweede helft van 2025 is de commissie uitgebreid met leden vanuit de RUD Utrecht. De leden hebben verschillende geluiden vanuit de dienst opgepakt en gezamenlijk afgestemd. Dit heeft onder andere geleid tot een nieuw pakket kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) voor de nieuwe organisatie.

5.3.6 Planning & Control

In 2024 is ingezet op vereenvoudiging van de P&C-cyclus en het gebruik van standaard dashboards en BI-tools. Deze verbeteringen zijn in 2025 verder geborgd, waardoor afdelingshoofden actuele cijfers direct kunnen raadplegen en adviseurs meer tijd hebben voor analyse en advies. In 2025 heeft ODRU het M&O-beleid vastgesteld en diverse verordening, interne regels en protocollen

geactualiseerd om te voldoen aan gewijzigde wet- en regelgeving (onder andere BBV, BADO en rechtmatigheidsverantwoording).

5.3.7 Niet-financiële onrechtmatigheden in relatie tot Wet Fido

De Wet Fido en bijbehorende regelingen beperken risico's bij lenen en beleggen door decentrale overheden. Overtredingen leiden meestal niet tot (directe) financiële gevolgen en worden daarom niet opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. De commissie BBV adviseert echter om het algemeen bestuur te informeren, omdat deze informatie relevant is voor het beeld van de financiële positie.

Constatering: Er zijn in 2025 geen onrechtmatigheden geconstateerd. ODRU voldoet aan:

a) Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet (8,2% van het begrotingstotaal) bedroeg in 2025 €2.024.415. Deze norm is niet overschreden.

b) Renterisiconorm

De norm (maximaal 20% van het begrotingstotaal per jaar) is niet van toepassing, omdat ODRU geen langlopende leningen heeft.

c) Drempelbedrag schatkistbankieren

Sinds 2014 is schatkistbankieren verplicht. Het wettelijke drempelbedrag is in 2021 verhoogd van €250.000 naar €1.000.000. ODRU heeft het automatisch afkomen niet aangepast aan het nieuwe drempelbedrag, omdat het financieel gunstiger is om zoveel middelen op de schatkistrekening aan te houden vanwege rentevoordeel. Dit vormt geen rechtmatigheidsrisico.

5.3.8 Aanvullende informatie op rechtmatigheidsverantwoording en acties

In paragraaf 7.2.2 staan de 'Algemene grondslagen rechtmatigheid' en in hoofdstuk 8 staat de 'Rechtmatigheid' van het dagelijks bestuur en de spelregels hierover tussen het AB en het DB. In deze paragraaf staan conform voorschrift de aanvullende informatie plus de genomen en te nemen maatregelen.

a) Begrotingscriterium

Hierbij gaat het erom dat de financiële handelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede de balansposten, binnen het kader passen van de geautoriseerde begroting. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd op totaal ODRU niveau. Bij een analyse van de realisatie ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting zijn er een paar opvallende afwijkingen waar te nemen.

Op totaalniveau onderschrijden de baten met €143K en de lasten met €1.312K de eerste bijgestelde begroting. De onderschrijdingen op zowel de baten als de lasten zijn rechtmatig omdat hierover het algemeen bestuur tijdig is geïnformeerd.

De afwijkingen ten opzichte van de bijgestelde begroting zijn, naast de verantwoording hierover door middel van deze jaarstukken, gedurende het jaar voorgelegd aan het bestuur bij iedere bestuursrapportage met daarin diverse prognoses. In de laatste prognose waren de belangrijkste wijzigingen verwerkt maar toch bleek dat de werkelijke realisatie nog afwijkt van deze eindejaarprognose. Het dagelijks bestuur is hierover geïnformeerd in de notitie over de inschatting en bestemming van het jaarresultaat 2025 in de vergadering van 19 maart 2026.

De positieve afwijking tussen gerealiseerd resultaat en de eindejaarprognose wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere aanvullende omzet bij overige opdrachtgevers.

Aan de batenkant wordt de onderschrijding van €156K ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting door onder meer het volgende verklaard:

- De eigenaar gemeenten UVP komen ruim €1,1mio lager uit dan begroot.
- De aanvullende opdrachten komen €570k hoger uit dan begroot.

In paragraaf 6.2 staan in het batenoverzicht alle verschillen van meer dan €25.000 ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting.

Aan de lastenkant wordt de onderschrijding van €1.312K ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting onder meer het volgende verklaard:

- De lasten inhuur derden komen ruim €1,1mio lager uit dan begroot.
- De salarislasteren komen 417K lager uit dan begroot

In paragraaf 6.3 staan in het lastenoverzicht alle verschillen van meer dan €25.000 ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting.

Acties voortvloeiend uit de rechtmatigheidsverantwoording door het DB

b) Geen in verband met de overgang naar ODU.

Voorwaardencriterium

Hierbij gaat het erom dat de voorwaarden in wet- en regelgeving worden nageleefd (zoals de EU aanbestedingen en de subsidievoorwaarden).

Voor één dossier, te weten: AFAS wordt de EU grens overschreden en zijn daarmee onrechtmatig. Deze EU-aanbestedingsonrechtmatigheid is opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

Acties voortvloeiend uit de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur

Geen in verband met de overgang naar ODU.

c) Misbruik en oneigenlijk gebruik

In het kader van rechtmatigheid en integriteit heeft ODRU een frauderisicomanagementsysteem ingericht. Dit systeem bestaat uit:

- **Frauderisicoanalyse:** opgesteld in december 2022 en in 2024 verder uitgewerkt. Alle risicovolle processen zijn geïnventariseerd en beheersmaatregelen zijn in kaart gebracht en in 2025 besproken in het DB. Hierdoor heeft ODRU inzicht in frauderisico's en passende mitigerende maatregelen.
- **M&O-beleid:** op basis van de analyse is eind 2024 een beleid opgesteld, dat op 13 februari 2025 door het dagelijks bestuur is vastgesteld.
- **Integriteitsmaatregelen:**
 - Alle medewerkers hebben de ambtseed afgelegd, met toelichting door HR en management.
 - Voor medewerkers en vrijwilligers op nevenlocaties is een VOG aangevraagd en ingeleverd.
 - Integriteitsbeleid is opgenomen in het personeelshandboek en toegelicht bij de introductie van nieuwe medewerkers.
 - In 2025 is een bureaukaart ontwikkeld met elf kernregels van de gedragscode verspreid om integriteit zichtbaar te maken.

Kernbegrippen voor integriteit binnen ODRU zijn: **transparantie, onkreukbaarheid en onpartijdigheid.**

Over 2025 zijn geen gevallen van fraude geconstateerd.

Acties voortvloeiend uit de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur

Geen in verband met de overgang naar ODU.

5.4 Wet open overheid (Woo)

5.4.1 Actieve openbaarmaking

In 2025 hebben we verder gewerkt aan de implementatie van de eerste tranche van de Woo. Op onze website is de informatie beschikbaar zoals voorgeschreven in de Woo: gegevens over de organisatie, de bereikbaarheid en de werkwijzen. Ook staat er hoe we inwoners kunnen helpen met vragen over de Wet open overheid. Dit is opgenomen in de Woo-index, met verwijzingen naar de relevante pagina's op onze website. Daarnaast hebben we onze regelgeving gepubliceerd, waardoor we volledig voldoen aan de verplichting om de informatiecategorieën uit de eerste tranche actief openbaar te maken. Ook zijn de agenda's, vergaderstukken en notulen van het Algemeen Bestuur actueel en online beschikbaar op onze website.

De verdere implementatie van de Woo zal plaatsvinden in de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Op dit moment is de inwerkingtreding van de volgende tranches van de Woo nog niet bekend.

5.4.2 Passieve openbaarmaking (afhandeling van Woo-verzoeken).

In 2023 hebben we het proces voor de behandeling van Woo-verzoeken in het zaakstelsel herijkt. Daarbij zijn de stappen en verantwoordelijkheden opnieuw vastgesteld, zodat vanaf ontvangst van een verzoek tot en met het beoordelen, anonimiseren en publiceren van het besluit duidelijk is wie wat doet en binnen welk tijdsbestek.

In 2025 hebben we dit proces verder geoptimaliseerd en daarnaast ingezet op actieve openbaarmaking. De Woo-verzoeken die wij ontvangen, hebben betrekking op informatie van gemeenten waarbij de ODRU als adviseur optreedt. Het aantal Woo-verzoeken is ten opzichte van 2024 vrijwel gelijk gebleven.

5.5 Overige paragrafen

5.5.1 Verbonden partijen

Wij hebben geen bestuurlijke en/of financiële belangen in andere gemeenschappelijke regelingen of vennootschappen en lopen dus geen risico's.

5.5.2 Grondbeleid

Wij zijn een dienstverlenende instelling die geen activiteiten heeft in het kader van grondaankoop of -verkoop. Wij lopen dan ook geen risico.

5.5.3 Lokale heffingen

Wij zijn dienstverlenend aan de deelnemende gemeenten en innen zelf geen lokale heffingen. Eventuele heffingen worden door de gemeenten geïnd. Gemeenten kunnen de opbrengsten van de lokale heffingen gebruiken om de kosten voor de ODRU te dekken.

5.5.4 Onderhoud kapitaalgoederen

Wij zijn een dienstverlenende instelling die geen activiteiten uitvoert in het kader van onderhoud aan kapitaalgoederen zoals wegen, riolering, water, groen, gebouwen, openbare verlichting, verkeersregelinstallaties. Wij lopen dan ook geen risico.



JAARREKENING



6. Overzicht van baten en lasten 2025 en toelichting

In paragraaf 6.1 worden conform BBV-voorschriften de baten en lasten per programma weergegeven. De ODRU kent één programma. Verder wordt er een verklaring van het resultaat gegeven en een analyse van de begrote en gerealiseerde incidentele baten en lasten getoond. De indeling van de jaarstukken is gelijk aan de indeling van de eerste bijgestelde begroting 2025. Deze indeling wijkt af van die van het voorafgaande begrotingsjaar. De reden daarvan is dat deze aansluit op de informatieverstrekking gedurende het jaar richting het bestuur en dat in de toelichting meer duiding bij de cijfers wordt gegeven.

In paragraaf 6.2 komen de baten aan bod en in paragraaf 6.3 de lasten. In beide paragrafen tonen wij - per begrote kostensoort - de oorzaken van de afwijking. Hierbij gaat het om de verschillen tussen de realisatie met de eerste bijgestelde begroting. Daarnaast geven wij een toelichting op afwijkingen die groter zijn dan €25K.

In paragraaf 6.4 worden conform BBV de baten en lasten per taakveld gepresenteerd.

6.1 Staat van baten en lasten

Onderstaand het totaaloverzicht van de baten en lasten 2025.

Overzicht van baten en lasten	Begroting 2025	Bijgestelde begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Baten				
Eigenaar gemeenten UVP	€18.813.465	€23.434.083	€22.363.214	€-1.070.869
Aanvullende opdrachten	-	€135.250	€705.576	€570.326
Overige goederen en diensten	€418.343	€1.003.348	€1.089.697	€86.349
Overige baten	€106.041	€115.301	€386.591	€271.290
Totaal baten	€19.337.849	€24.687.982	€24.545.078	€-142.904
Lasten				
Personeel	€15.078.178	€13.566.431	€13.149.307	€-417.124
Inhuur derden	-	€6.431.426	€5.304.429	€-1.126.997
Indirecte personele kosten	€959.340	€1.231.164	€1.505.055	€273.891
Algemene kosten	€1.829.831	€1.919.300	€1.754.981	€-164.319
Overige lasten	€1.470.500	€1.539.661	€1.662.340	€122.679
Totaal lasten	€19.337.849	€24.687.982	€23.376.112	€-1.311.870
Saldo baten en lasten	-	-	€1.168.966	€1.168.966
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-
Onttrekking uit reserves	-	-	-	-
Resultaat	-	-	€1.168.966	€1.168.966

Tabel 10: Overzicht van baten en lasten (verschil is realisatie ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting)

Verklaring van het resultaat

Onderstaand de belangrijkste afwijkingen van de realisatie ten opzichte van de bijgestelde begroting. Deze afwijkingen verklaren het verschil tussen het begrote en het gerealiseerde resultaat:

Verklaring van het resultaat	Verschil	Totaal
Resultaat volgens bijgestelde begroting 2025 (exclusief mutaties reserves)		-
<u>Financieel voordeel</u>		
Hogere baten: aanvullende opdrachten	€570.326	
Hogere baten: overige goederen en diensten (subsidies en vergoedingen)	€86.349	
Lagere lasten: personeel (gerealiseerde besparingen)	€417.124	
Lagere lasten: inhuur en uitbesteding (hogere vaste bezetting en minder vraag)	€1.126.997	
Lagere lasten: algemene kosten	€164.319	
Hogere baten: overige baten	€271.290	
Totaal voordeel		€2.636.405
<u>Financieel nadeel</u>		
Lagere baten: eigenaar gemeenten UVP	€-1.070.869	
Hogere lasten: indirecte personele kosten	€-273.891	
Hogere lasten: overige lasten (huisvestingskosten, kapitaallasten, diversen)	€-122.679	
Totaal nadeel		€-1.467.439
Gerealiseerd saldo van baten en lasten		€1.168.966
Toevoeging aan algemene reserve		-
Onttrekking uit bestemmingsreservereserves		-
Gerealiseerd resultaat		€1.168.966

Tabel 11: Verklaring van het resultaat

In totaal hebben wij 182.449 uur gerealiseerd, een onderschrijding van bijna 6% op de gecontracteerde uren. Vergelijken we dit met de uren uit de eerste bijgestelde begroting 2025, dan blijkt dat we 8.072 uur minder hebben gerealiseerd. In 2025 heeft er veel inzet plaatsgevonden op aanvullende opdrachten aan niet-eigenaar gemeenten, subsidie projecten en provinciale taken en hebben bijna alle gemeenten minder contracturen afgenomen dan begroot.

Door de lagere productie was er ook minder inhuur nodig dan geraamd in de eerste bijgestelde begroting. Daarnaast is de personeelsbezetting per 31 december 2025 met 9,10fte toegenomen ten opzichte van 1 januari 2025 waardoor er ook minder inhuur nodig was om de taken uit te voeren.

Daarnaast zijn er incidentele besparingen gerealiseerd door onder andere het niet invullen van een aantal posities op managementniveau. De ICT kosten zijn lager, omdat voornamelijk capaciteit is ingezet op de voorbereiding van de fusie. Daarnaast is het resultaat ook verbeterd door hogere rente inkomsten en lagere kapitaallasten.

Analyse van de begrote en gerealiseerde incidentele baten en lasten

Onderstaand de analyse van de begrote en gerealiseerde incidentele baten en lasten (het niet-structurele gedeelte). De incidentele baten zijn €4,9mio en de incidentele lasten zijn €3,7mio:

Incidentele baten en lasten	Begroting 2025 (incidenteel)	Bijgestelde begroting 2025 (incidenteel)	Realisatie 2025 (incidenteel)	Vershil
Baten				
Eigenaar gemeenten UVP	-	€4.307.100	€3.236.214	€-1.070.886
Aanvullende opdrachten	-	€135.300	€705.576	€570.276
Overige goederen en diensten	-	€570.200	€656.597	€86.397
Overige baten	-	€9.300	€280.591	€271.291
Totaal baten	-	€5.021.900	€4.878.978	€-142.922
				-
Lasten				
Personeel	-	€-1.651.200	€-2.068.393	€-417.193
Inhuur derden	-	€6.431.400	€5.304.429	€-1.126.971
Indirecte personele kosten	-	€241.700	€515.555	€273.855
Algemene kosten	-	-	€-164.219	€-164.219
Overige lasten	-	-	€122.640	€122.640
Totaal lasten	-	€5.021.900	€3.710.012	€-1.311.888
Saldo baten en lasten	-	-	€1.168.966	€1.168.966
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-
Onttrekking uit reserves	-	-	-	-
Resultaat	-	-	€1.168.966	€1.168.966

Tabel 12: Overzicht van incidentele baten en lasten, verschil is realisatie ten opzichte van eerste bijgestelde begroting

Toelichting incidentele baten en lasten

De incidentele productie is lager dan begroot voor de eigenaar gemeenten en overige opdrachtgevers. Dit wordt veroorzaakt door: de Omgevingswet, omgevingsplannen en -projecten waarvan de verwachting was dat die zouden worden opgesteld/ uitgevoerd, andere invulling van de rol van duurzaamheid, de Provinciale vergoeding bodemtaken in verband met het overgangsrecht bij de uitvoering van de bodemtaken en een achterblijvende vraag. Daardoor is er ook minder inhuur benodigd dan begroot. Daarnaast zijn er incidentele besparingen gerealiseerd door onder andere het niet invullen van een aantal posities op managementniveau. De algemene kosten zijn lager, onder andere doordat voornamelijk capaciteit is ingezet op de voorbereiding van de samenvoeging met de RUD waardoor minder projectmatige (ICT) werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarnaast is het resultaat hoger door betere rente inkomsten en lagere kapitaallasten.

6.2 Toelichting op de baten

Baten	Begroting 2025	Bijgestelde begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Eigenaar gemeenten UVP	€18.813.465	€23.434.083	€22.363.214	€-1.070.869
Aanvullende opdrachten	-	€135.250	€705.576	€570.326
Overige goederen en diensten	€418.343	€1.003.348	€1.089.697	€86.349
Overige baten	€106.041	€115.301	€386.591	€271.290
Totaal baten	€19.337.849	€24.687.982	€24.545.078	€-142.904

Tabel 13: Baten (verschil is realisatie ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting)

6.2.1 Eigenaar gemeenten UVP

De baten van de eigenaar gemeenten UVP bestaan uit de omzet vanuit de overeengekomen uitvoeringsprogramma's (UVP's). Dit bestaat uit gegarandeerde uren uit de Dienstverlenings-overeenkomst (DVO) plus de tijdelijke uren en de projecturen. De gemeentelijke bijdragen zijn €1.071K lager dan begroot. Een uitgebreid urenoverzicht staat in Bijlage 1 Urenrapportage per gemeente.

6.2.2 Aanvullende opdrachten

De gerealiseerde omzet vanuit aanvullende opdrachten van eigenaar gemeenten en overige opdrachtgevers is €570K hoger dan begroot. Er zijn meer opdrachten gecontracteerd dan verwacht.

6.2.3 Overige goederen en diensten

Overige goederen en diensten	Begroting 2025	Bijgestelde begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Apparaatskostenvergoeding bodemtaken	-	€570.200	€381.804	€-188.396
SPUK Energie	€343.100	€357.900	€340.678	€-17.222
Overige	€75.200	€75.200	€367.215	€292.015
Totaal overige goederen en diensten	€418.300	€1.003.300	€1.089.697	€86.397

Tabel 14: Overige goederen en diensten (verschil is realisatie ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting)

De gerealiseerde opbrengsten uit subsidies en vergoedingen is in 2025 €86K hoger dan begroot. Onder deze post vallen onder andere:

- **Provinciale vergoeding bodemtaken:** Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn de VTH taken² voor bodemsaneringen overgegaan van de provincie naar gemeenten. Daarom is er in december 2022 landelijk de afspraak gemaakt dat het Rijk haar bijdrage voor apparaatskosten aan o.a. de provincie Utrecht tot en met 2030 continueert. Op landelijk niveau zal er een monitoring uitgevoerd gaan worden hoeveel budget gemeenten in de toekomst nodig hebben voor de nieuwe bodemtaken. Daarom zet de provincie de door het Rijk beschikbaar gestelde apparaatskosten VTH Bodem voor de jaren 2024 en 2025 door naar o.a. de ODRU. Dit geld is bestemd voor de uitvoering van de gemeentelijke taken om een goede kwalitatieve uitvoering van de bodemtaken te kunnen garanderen. Het betreft een incidentele financiering voor 2024 en 2025. De financiering is ten behoeve van de benodigde uren benodigd voor inhuur derden. De inzet is €188K lager dan begroot.
- **SPUK Energie:** Regeling Specifieke Uitkering additionele capaciteit voor toezicht en handhaving energiebesparing (SPUK Energie) is structureel begroot, omdat het een regeling van 5 jaar betreft. De middelen worden onder andere gebruikt voor extra capaciteit toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht. De inzet is €17K lager dan begroot.

² Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.

- **Overige:** Structurele projectinkomsten op het gebied van Volksgezondheid en Milieu en inkomsten vanuit de diverse NDC-locaties. De inzet is €292K hoger dan begroot vanwege doorbelaste inzet op de samenvoeging met de RUD.

6.2.4 Overige baten

Overige baten	Begroting 2025	Bijgestelde begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Directe personele baten	€105.000	€105.000	€94.902	€-10.098
Huisvestingsbaten	€1.000	€1.000	-	€-1.000
Baten t.g.v. uittreding Montfoort bouwtaken	-	€9.300	€9.260	€-40
Kapitaalbaten	-	-	€138.903	€138.903
Milieutaak uitvoering baten	-	-	€143.526	€143.526
Totaal overige baten	€106.000	€115.300	€386.591	€271.291

Tabel 15: Overige baten (verschil is realisatie ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting)

De overige baten bestaan uit:

- **Directe personele baten** betreft structurele baten uit voornamelijk ziektebewerkingen en doorbelasting van interne personele kosten.
- **Huisvestingsbaten** betreft begrote baten uit verhuur die niet is gerealiseerd.
- **Baten t.g.v. (gedeeltelijke) uittreding Montfoort voor de bouwtaken** betreft incidentele baten ter dekking van de kosten zoals besloten in het algemeen bestuur³.
- **Kapitaalbaten:** Dit betreft ontvangen rente op de schatkistrekening. Deze worden niet begroot. De realisatie is €139K.
- **Milieutaakuitvoering:** Onder de post 'Milieutaakuitvoering' vallen projecten waarvoor wij een bijdrage hebben ontvangen van een eigenaargemeente of subsidieverstrekker. Denk aan de werkbudgetten voor de NDC-locaties of andere bijdragen zoals voor geluidsanering. Deze post is niet begroot, omdat wij vooraf niet kunnen inschatten hoe hoog de lasten worden. Het risico voor ons is beperkt, omdat de realisatie budgettair neutraal is. De realisatie is €144K

³ AB 7 april 2022: formele overdracht in verband met de gedeeltelijke uittreding gemeente Montfoort.

6.3 Toelichting op de lasten

Lasten	Begroting 2025	Bijgestelde begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil
Personeel	€15.078.178	€13.566.431	€13.149.307	€-417.124
Inhuur derden	-	€6.431.426	€5.304.429	€-1.126.997
Indirecte personele kosten	€959.340	€1.231.164	€1.505.055	€273.891
Algemene kosten	€1.829.831	€1.919.300	€1.754.981	€-164.319
Overige lasten	€1.470.500	€1.539.661	€1.662.340	€122.679
Totaal lasten	€19.337.849	€24.687.982	€23.376.112	€-1.311.870

Tabel 16: Lasten (verschil is realisatie ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting)

6.3.1 Personeel

De post 'Personeel' is €417K lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat openstaande vacatures niet zijn ingevuld. Het aantal openstaande vacatures per jaareinde is 6,6fte. In 2025 was de gemiddelde bezetting 142fte (in 2024 was dat 127fte). De toegestane vaste formatie was 150,7fte. Per 1-1-2025 was de bezetting 130,85fte en 144,1fte per 31-12-2025 mede door de aanstelling van een recruiter. De toegenomen bezetting heeft invloed op de benodigde inhuur.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT⁴), en de daarop gebaseerde regelgeving, stellen maxima aan bezoldigingen en uitkeringen door beëindiging van het dienstverband van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector. Het WNT algemeen maximum over 2025 is €246.000. De WNT verplicht de bekendmaking van bezoldigingen en uitkeringen door beëindiging van het dienstverband van alle functionarissen als deze hoger zijn dan het wettelijke bezoldigingsmaximum. Op basis van de voorschriften uit de WNT hebben wij de tabelspecificatie WNT 2025 en 2024 ter vergelijking opgenomen.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling	A.E. van Vuuren
Gegevens 2025	
Functiegegevens	Directeur
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-1-2020
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-12-2025
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€148.588
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	€23.225
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	€171.783
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€246.000
Vergelijkende cijfers 2024	
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€148.212
Beloningen betaalbaar op termijn	€23.319
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	€171.531
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€223.000

⁴ WNT is bekrachtigd in het Besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 26 februari 2014, nr. 2014-0000106049 en de Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 26 februari 2014, nr. 2014-0000 104920.

Tabel 17: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Toelichting bezoldiging

Het bezoldigingsmaximum voor de directeur bedraagt €246.000. De directeur overschrijdt dit maximum niet. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van het bestuur bedraagt €36.900 en voor de overige leden €24.600. Deze maxima worden niet overschreden. De bestuurders van de ODRU krijgen geen vergoeding.

Naam	functie	Gemeenten	periode
de heer S. Fröhlich	Voorzitter DB/AB	Vijfheerenlanden	heel 2025
de heer W. Catsburg	Plaatsvervangend voorzitter DB/AB Lid DB/AB	Zeist	heel 2025
de heer P.J. Bekker	Lid DB/AB	IJsselstein	heel 2025
de heer B.C. Lont de heer V. Bos	Lid DB/AB Lid AB	Oudewater	t/m november 2025 vanaf dec 2025
mevrouw A.Vijselaar de heer M. Divendal	Lid AB Lid AB	De Ronde Venen	vanaf september 2025 vanaf november 2024 tot september 2025
mevrouw H.S. de Groot	Lid AB Lid DB	Bunnik	heel 2025 vanaf 18 december 2025
mevrouw A. 't Hart	Lid AB	De Bilt	heel 2025
de heer W. van Wikselaar	Lid AB	Montfoort	heel 2025
de heer H.H. van der Schoor	Lid AB	Renswoude	heel 2025
de heer B. Fintelman	Lid AB	Rhenen	heel 2025
de heer D. Polman	Lid DB/AB	Stichtse Vecht	heel 2025
de heer R. Jorg	Lid AB	Utrechtse Heuvelrug	heel 2025
de heer C.M. Verloop	Lid AB	Veenendaal	heel 2025
de heer J. van Montfoort	Lid AB	Vijfheerenlanden	heel 2025
de heer J. Brouwer de heer A. Schaddelee	Lid AB Lid AB	Wijk bij Duurstede	tot 5 november 2025 december 2025
de heer R.E. Luca	Lid AB	Woerden	heel 2025

Tabel 18: Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen zonder bezoldiging

6.3.2 Inhuur derden

De post 'Inhuur derden' is €1,1mio lager dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt doordat de vraag lager was dan verwacht. Een andere verklaring is dat de bezetting van het vaste personeel is verhoogd in 2025.

6.3.3 Indirecte personeelskosten

De post 'Indirecte personeelskosten' bestaan onder andere uit dotaties bovenwettelijk verlof, opleidingen, reiskosten woon-werkverkeer, verzekering personeel, personeelsadministratie, OR en overige kosten. In 2025 is €274K meer besteed dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de navolgende kosten die hoger zijn dan begroot, zoals de kosten voor de gevormde reservering voor wettelijk verlof €235K (een nadere toelichting is opgenomen in paragraaf 7.4.3 Vlottende passiva), 'Opleidingskosten' €145K, 'WKR' 28K (binnen de gestelde vrije ruimte), 'Reiskosten woon-werkverkeer' €56K en 'Dienstreizen' €25K. Deze laatste drie posten zijn hoger als gevolg van een hogere personele bezetting. Daarnaast zijn de navolgende kosten lager dan begroot: 'Wervingskosten' €132K en overige kosten onder deze post €83K.

6.3.4 Algemene kosten

De algemene kosten zijn €164K lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere ICT kosten €451K en de post 'Ondersteuning inkoop' €77K, omdat voornamelijk capaciteit is ingezet op de voorbereiding van de samenvoeging met de RUD. Daarnaast is er een incidentele bijdrage aan de fusiekosten vanuit de ODRU deelnemers €260K gedaan.

6.3.5 Overige lasten

Overige lasten	Begroting 2025	Bijgestelde begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Bestuurskosten	€125.900	€194.900	€388.113	€193.213
Huisvestingskosten	€722.500	€728.000	€639.624	€-88.376
Kapitaallasten	€341.000	€301.000	€166.326	€-134.674
Diversen	€313.500	€315.800	€324.751	€8.951
Taakstelling t.g.v. uittreding Montfoort bouw	€-32.400	-	-	-
Milieutaak uitvoering lasten	-	-	€143.526	€143.526
Totaal algemene kosten	€1.470.500	€1.539.700	€1.662.340	€122.640

Tabel 19: Overige lasten (verschil is realisatie ten opzichte van de eerste bijgestelde begroting)

De post 'Overige lasten' is €123K hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door:

- **Bestuurskosten:** €193K hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere externe advieskosten.
- **Huisvestingskosten:** €88K lager dan begroot doordat de eindafrekening voor energie lager is.
- **Kapitaallasten:** €134K lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat er in de afgelopen jaren minder is geïnvesteerd dan begroot.
- **Diversen** betreft:
 - Conform de voorschriften vanuit het BBV⁵ is voor de post onvoorzien structureel een bedrag opgenomen van €5K.
 - Een deel van de begrote lasten voor SPUK Energie⁶ is hier structureel begroot ad. €316K. De realisatie van deze kosten is geboekt op posten 'Personeel', 'Inhuur derden' en 'Indirecte personeelskosten' (opleidingen). Bij de realisatie van €325K gaat het om extra kosten van de omzetting naar functiebeschrijving HR21, een beperkt aantal personele verplichtingen en het ODRU aandeel in de archiefbewerking van de papieren archieven bij OASIS Almere.
- **Taakstelling t.g.v. (gedeeltelijke) uittreding Montfoort voor de bouwtaken** betreft structurele kosten zoals besloten in het algemeen bestuur⁷. Bij de gedeeltelijke uittreding van de gemeente Montfoort voor de bouwtaken in het 2022 is afgesproken dat dit geen (financiële) gevolgen mag hebben voor de andere eigenaar gemeenten. Daarom heeft ODRU de begroting aangepast op de lagere baten waar mogelijk. Voor een restant van €137K heeft ODRU een taakstelling (=voorgenomen bezuiniging) opgenomen in de begroting die tot en met 2025 volledig gerealiseerd is.
- **Milieutaakuitvoering:** Onder de post 'Milieutaakuitvoering' vallen projecten waarvoor wij een bijdrage hebben ontvangen van een eigenaargemeente of subsidieverstrekker. Denk aan de werkbudgetten voor de NDC-locaties of andere bijdragen zoals voor geluidsanering. Deze post is niet begroot, omdat wij vooraf niet kunnen inschatten hoe hoog de lasten worden. Het risico voor ons is beperkt, omdat de realisatie budgettair neutraal is.

⁵ Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten.

⁶ Regeling Specifieke Uitkering additionele capaciteit voor toezicht en handhaving energiebesparing.

⁷ AB 7 april 2022: formele overdracht in verband met de gedeeltelijke uittreding gemeente Montfoort.

6.4 Overzicht van baten en lasten per taakveld

Overzicht van Baten en Lasten (per taakveld)	Begroting 2025 Baten	Begroting 2025 Lasten	Begroting 2025 saldo	Bijgestelde begroting 2025 Baten	Bijgestelde begroting 2025 Lasten	Bijgestelde begroting 2025 Saldo	Realisatie 2025 Baten	Realisatie 2025 Lasten	Realisatie 2025 saldo
Taakveld 7.4 Milieubeheer	€20.338.700	€14.007.100	€6.331.600	€19.522.200	€13.473.200	€6.049.000	€19.092.766	€11.732.030	€7.360.736
Taakveld 8.3 Wonen en bouwen	€4.300.700	€3.139.900	€1.160.800	€4.218.100	€3.015.500	€1.202.600	€4.053.602	€2.668.199	€1.385.403
Taakveld 4.1 Openbaar onderwijs	€956.800	€791.100	€165.700	€938.400	€762.300	€176.100	€1.152.054	€746.755	€405.299
Taakveld 0.4 Overhead	€295.500	€7.620.000	€ -7.324.500	€9.300	€7.376.200	€ -7.366.900	€246.656	€8.149.348	€ -7.902.692
Taakveld 0.8 Overige baten en lasten (onvoorzien)	-	€5.800	€ -5.800	-	€5.800	€ -5.800	-	-	-
Taakveld 0.1 Bestuur	-	€45.800	€ -45.800	-	€55.000	€ -55.000	-	€79.780	€ -79.780
Algemene dekkingsmiddelen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Taakveld 0.9 Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	€25.891.700	€25.609.700	€282.000	€24.688.000	€24.688.000	-	€24.545.078	€23.376.112	€1.168.966
Taakveld 0.10 Toevoeging aan algemene reserve	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Taakveld 0.10 Onttrekking uit bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gerealiseerd resultaat	€25.891.700	€25.609.700	€282.000	€24.688.000	€24.688.000	-	€24.545.078	€23.376.112	€1.168.966

Tabel 20: Indeling naar taakvelden



7. Financiële positie en toelichting

7.1 Balans per 31 december 2025

Balans - Activa	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2025
Vaste activa		
<u>Materiele vaste activa</u>		
- Investerings met een economisch nut:		
- Apparaten / installaties	€340.025	€227.328
	€340.025	€227.328
Vlottende activa		
<u>Uitzetting met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar</u>		
- Vorderingen op openbare lichamen	€941.889	€620.744
- Overige vorderingen	€197.875	€199.638
- Uitzetting in 's Rijks schatkist	€6.664.345	€8.783.172
	€7.804.109	€10.272.827
<u>Liquide middelen</u>		
- Kassaldi	€556	€1.313
- Banksaldi	€8.045	€92.597
	€8.602	€93.911
<u>Overlopende activa</u>		
-		
- Overige nog te ontvangen bedragen, en vooruitbetaalde bedragen die ten lasten van volgende begrotingsjaren komen	€141.595	€839.545
Totaal Activa	€8.294.331	€10.764.338

Tabel 21: Balans: Activa

Tabel 22: Balans: Passiva

Balans - Passiva	Balans 2024	Balans 2025
<u>Vaste Passiva</u>		
<u>Eigen vermogen</u>		
<i>Reserves</i>		
- Algemene reserve	€866.975	€1.710.203
<i>Saldo rekening</i>		
- Gerealiseerde resultaat	€843.228	€1.168.966
	€1.710.203	€2.879.170
<u>Voorzieningen</u>		
- Voorziening spaarverlof	€48.800	€61.332
- Voorziening bovenwettelijk verlof	€692.321	€865.569
- Voorziening overig personeel	€0	€136.494
	€741.122	€1.063.395
<u>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1jaar</u>		
- Overige schulden (Crediteuren)	€2.459.729	€3.347.102
	€2.459.729	€3.347.102
<u>Overlopende passiva</u>		
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	€2.599.727	€2.984.736
- De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	€783.550	€489.936
	€3.383.277	€3.474.671
<u>Totaal Passiva</u>	€8.294.331	€10.764.338

7.2 Waarderingsgrondslagen

De jaarrekening hebben wij gebaseerd op de voorschriften conform het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet. Daarbij bepaalden wij de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie. Deze waarderingsgrondslagen zijn van toepassing op het boekjaar, dat gelijk is aan het kalenderjaar.

Continuïteit

In verband met de samenvoeging met de RUD Utrecht per 1 januari 2026 worden de activiteiten van de organisatie voortgezet binnen de ODU. In dat kader is het voornemen om een activa-passiva transactie uit te voeren, waarbij activa en passiva tegen boekwaarden worden overgedragen. Omdat de uitvoering en voortzetting van de activiteiten hiermee zijn geborgd, is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling en is de balans gewaardeerd en gepresenteerd uitgaande van voortgezette bedrijfsvoering.

7.2.1 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Voor zover niet anders vermeld, hebben wij de activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde. De grondslag voor de waardering van deze jaarrekening gaat uit van de continuering van onze werkzaamheden.

Vaste activa

Investeringen waarderen wij tegen de werkelijke verkrijgingprijs. Dit is de aanschafwaarde (exclusief btw), eventueel verminderd met ontvangen bijdragen van derden, verminderd met de daarop toegepaste afschrijvingen op basis van de te verwachten economische en/of technische levensduur en met inachtneming van de bepalingen uit de financiële verordening die betrekking heeft op het jaar 2025 van de ODRU, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur op 2 oktober 2025.

Op grond van het bovenstaande en op basis van het Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten schrijven wij de materiële vaste activa lineair af in:

- 15 jaar: Technische installaties in bedrijfsgebouwen;
- 10 jaar: Verbouwingen, kantoormeubilair;
- 3 – 5 jaar: Software, automatiseringsapparatuur, telefooninstallaties.

Activa met een aanschafprijs van minder dan €5.000 activeren wij niet afzonderlijk.

Activa schrijven wij voor 50% van de werkelijke jaarafschrijving af in het jaar van aanschaf en/of technische/economische ingebruikname.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan een jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan een jaar worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

Schatkistbankieren

In principe moeten wij alle overtollige middelen in de schatkist aanhouden, behalve enkele uitzonderingen. Het drempelbedrag bijvoorbeeld is een minimumbedrag dat wij gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mogen houden. Voor ons was dat een bedrag van €1.000.000. In de praktijk worden bedragen boven de €250.000,- afgeroomd en overgeboekt naar de schatkist.

Liquide middelen

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Overlopende activa

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen betreft de vermogensbestanddelen die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. Het AB stelt vast wat de noodzakelijke omvang van de reserves is. Zodra het AB een

bestemming geeft aan een reserve is sprake van een bestemmingsreserve. Alleen het AB kan besluiten tot mutaties in de reserves. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen waarden wij op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Resultaatbepaling

Baten verantwoordt wij in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd, lasten verantwoordt wij in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd en/of voorzienbaar zijn. Het resultaat bepalen wij op basis van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen.

Resultaat

De jaarrekening 2025 toont een positief resultaat van €1.169K. Het algemeen bestuur neemt een besluit over de bestemming van dit resultaat, conform artikel 32 uit de Gemeenschappelijke regeling.

7.2.2 Algemene grondslagen rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening (AB 2 oktober 2025), het normenkader (AB 18 december 2025) en op basis van de Kadernota Rechtmatigheid van het BBV (september 2025). Dit betekent dat:

1. De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van artikel 17 Financiële-verhoudingswet.
2. De financiële rechtmatigheid waaronder het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening en aanvullend besluit daarop is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals deze door het algemeen bestuur is vastgesteld.
 - Ten aanzien van het M&O criterium is er een overkoepeld beleid vastgesteld.
3. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt het totaal aan afwijkingen opgenomen. Dit betreft fouten en onduidelijkheden ten aanzien van het begrotings-, voorwaarden- en misbruik en oneigenlijk gebruik criterium, voor zover deze gezamenlijk boven de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens uitkomen:
 - Vanaf 2025 geldt één integrale verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. Deze grens is gebaseerd op de Kadernota Rechtmatigheid van de commissie BBV en geldt zowel voor fouten als voor onduidelijkheden. Afwijkingen boven deze norm worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
 - Daarnaast hanteren wij een rapporteringstolerantie van €25.000, waarboven fouten en onduidelijkheden afzonderlijk worden toegelicht in de paragraaf Bedrijfsvoering.
4. Ontbrekende afrekeningen waarvoor aannemelijk is dat het dagelijks bestuur na afronding van de jaarstukken een onderbouwing voor de rechtmatigheid kan verstrekken, leiden niet tot een afwijking en worden niet opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

7.3 Toelichting op de activa

7.3.1 Materiële vaste activa (met economisch nut)

Investerings met economisch nut	Machines, apparaten en installaties	Totaal
Boekwaarde 1 jan 2025	€340.025	€340.025
Investerings	€52.655	€52.655
Des- investeringen	-	-
Afschrijvingen	€-165.353	€-165.353
Bijdrage van derden	-	-
Afwaarderingen	-	-
Totaal	€227.328	€227.328

Tabel 23: Mutatieoverzicht materiële activa

In 2025 hebben wij geïnvesteerd in nieuwe telefoons, laptops en nieuwe meetapparatuur. De investeringen zijn uitgekomen op €53K en liggen onder het opgenomen investeringsbudget van €340K in de eerste bijgestelde begroting. In bijlage 2 is de Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven opgenomen.

7.3.2 Vlottende activa

Vlottende activa (uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar)	31-12-2024	31-12-2025
- Vorderingen op openbare lichamen	€941.889	€620.744
- Overige vorderingen	€197.875	€199.638
- Uitzetting in 's Rijk's schatkist	€6.664.345	€8.783.172
Totaal	€7.804.109	€9.603.555

Tabel 24: Overzicht vlottende activa

- Vorderingen op openbare lichamen:**
 Deze post betreft de reguliere vorderingen op gemeenten. In totaal was op 31 december 2025 een bedrag te verrekenen van €621K. Het bedrag is een saldo van openstaande posten(debiteuren). . Het algemeen betalingsgedrag van de deelnemende gemeenten is goed. Wij verwachten dat alle nog openstaande vorderingen volledig binnenkomen.
- Overige vorderingen:**
 Dit zijn vorderingen bij niet-gemeenten, zoals de RUD Utrecht, stichtingen en natuur- en milieuorganisaties.
- Uitzetting in 's Rijks schatkist:**
 Sinds 2014 moeten overheidsinstellingen deelnemen aan het schatkistbankieren. Hierdoor wordt het saldo automatisch afgeroomd boven het drempelbedrag ad €1.000.000. Het afromen vindt bij de ODRU automatisch plaats boven de €250.000. Deze vordering is direct opeisbaar. Het bedrag op deze post is €8.783K en dat is €2.119K hoger dan in 2024, toen dit €6.664K bedroeg. De stijging van het bedrag is te verklaren door enerzijds het positieve saldo van 2025 en anderzijds de gestegen schulden.

Uit onderstaande tabel blijkt dat de verplichte drempelbedragen in 2025 niet zijn overschreden:

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x €1.000)						
Verslagjaar		2025				
(1)	Drempelbedrag	€1.000	€1.000	€1.000	€1.000	
		Kwart. 1	Kwart. 2	Kwart. 3	Kwart. 4	
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	€42	€121	€70	€74	
(3a) = (1) >	(2)	Ruimte onder het drempelbedrag	€958	€879	€930	€926
(3b) = (2) >	(1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag						
Verslagjaar		2025				
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	€23.727				
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	€23.727				
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	0				
	Drempelbedrag (=minimum bedrag)	€1.000	€1.000	€1.000	€1.000	
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen						
		Kwart. 1	Kwart. 2	Kwart. 3	Kwart. 4	
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	€3.748	€10.985	€6.456	€6.836	
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92	
(2) - (5a) /	(5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	€42	€121	€70	€74

Tabel 25: Mutatieoverzicht schatkistbankieren

7.3.3 Liquide middelen

Deze middelen bestaan uit de kasgelden bij de vestiging in Utrecht en de kassaldi van de NDC-locaties. Voor de beschikbaarheid van geldmiddelen bestaan geen beperkingen; deze zijn vrij beschikbaar. De specificatie van de liquide middelen is als volgt:

Liquide middelen	Totaal
- Kas	€1.313
- Rabo	€514
- BNG Bank	€92.083
Totaal	€93.911

Tabel 26: Liquide middelen

7.3.4 Overlopende activa

De post 'Overlopende activa' die ten laste van volgende begrotingsjaren komen, bestaat uit vooruitbetaalde kosten, Natuur en Duurzaamheids- budgetten en vooruit ontvangen subsidies. De vooruitbetaalde kosten betreffen onder licentiekosten, kosten voor leaseauto's en abonnementen, hebben wij in 2025 voor het jaar 2026 betaald. Deze kosten hebben betrekking op de nieuwe organisatie (ODU).

Overlopende activa	Totaal
Overige vorderingen	-
Vooruitbetaalde kosten:	-
- Vooruitbetaalde Overige kosten	€839.545
Totaal	€839.545

Tabel 27: Overlopende activa

7.4 Toelichting op de passiva

7.4.1 Eigen vermogen

Ons eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en het gerealiseerde resultaat 2025. Het verloop van de posten binnen het eigen vermogen is als volgt:

Reserves	Totaal
Algemene reserve	
- beginbalans	€866.975
- mutatie 2025 (Resultaat 2024)	€843.228
Totaal	€1.710.203

Tabel 28: Mutatieoverzicht algemene reserve

Saldo rekening	Totaal
Saldo resultaat 2025	€1.168.966
Totaal te bestemmen	€1.168.966

Tabel 29: Mutatieoverzicht saldo rekening

Het algemeen bestuur stelt in de vergadering van 9 april 2026 het positieve resultaat over 2025 ad €1.169K vast en de bestemming hiervan (conform artikel 32 uit de GR).

7.4.2 Voorzieningen

a. Voorziening spaarverlof

In 2025 hebben enkele medewerkers gebruik gemaakt van de regeling verlofsparen waardoor een dotatie op de voorziening noodzakelijk is. De voorziening Spaarverlof bedraagt per 31 december 2025 €61K.

Voorziening spaarverlof	Totaal
Beginbalans	€48.800
- onttrekking	-
- dotatie	€12.531
- vrijval	-
Benodigde voorziening per 31-12-2025	€61.332

Tabel 30: Mutatieoverzicht voorziening spaarverlof

b. Voorziening bovenwettelijk verlof

De voorziening bovenwettelijk verlof is in 2024 voor het eerst gevormd. In 2025 zijn de bovenwettelijk verlofrechten opgelopen waardoor dotatie noodzakelijk is.

Voorziening bovenwettelijk verlof	Totaal
Beginbalans	€692.321
- onttrekking	-
- dotatie	€173.248
- vrijval	-
Benodigde voorziening per 31-12-2025	€865.569

Tabel 31: Mutatieoverzicht voorziening bovenwettelijk verlof

c. Voorziening overig personeel

De voorziening is voor het eerst gevormd in 2025 en bestaat uit personele verplichtingen die in 2025 zijn ontstaan.

Voorziening overig personeel	Totaal
Beginbalans	-
- onttrekking	-
- dotatie personele verplichting	€87.125
- dotatie RVU verplichting	€49.369
- vrijval	-
Totaal	€136.494

Tabel 32: Mutatieoverzicht voorziening over personeel

7.4.3 Vlottende passiva

a. Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

De post 'Crediteuren' betreft de openstaande posten 'Crediteuren' en 'Belastingen en premies'.

Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	Totaal
Overige schulden	
Crediteuren	€3.655.411
Belastingen en premies	€-308.309
Totaal	€3.347.102

Tabel 33: Netto vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

b. Overlopende passiva

De post 'Overlopende passiva (overig)' bestaat uit verplichtingen die wij in het komende begrotingsjaar moeten betalen, vooruit ontvangen bedragen in het kader van subsidietrajecten en overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate komen van volgende begrotingsjaren.

Overlopende passiva (overig)	Totaal
Overlopende passiva	
Terugbetalingen UVP gemeenten	€1.794.544
Nog te betalen salarissen	€48.541
Voorschotten	-
Verplichtingen:	
- Archiefbewerking	€583.323
- Reservering wettelijk verlof	€234.580
- Kennisontwikkeling bodem	€128.351
- Overige verplichtingen	€195.397
Totaal	€2.984.736

Tabel 34: Overlopende passiva (overig)

Per ultimo 2025 is een reservering opgenomen voor opgebouwd, nog niet opgenomen wettelijk verlof. Bij de verwerking is sprake van een interpretatievraag binnen het BBV-kader. Vorig jaar is geconstateerd dat de BBV-regelgeving voor wettelijk verlof in beginsel onvoldoende ruimte liet voor het opnemen van een reservering in de balans. Het bestuur is van oordeel dat, gelet op het uitgangspunt van een zo volledig mogelijke weergave van verplichtingen en risico's per ultimo 2025, het passend is deze positie zichtbaar te maken in de jaarrekening. Daarbij is meegewogen dat de ODRU zich voorbereidt op de samenvoeging met de RUD in de nieuwe ODU en dat bestuurlijk is uitgesproken dat de financiële positie per balansdatum zo transparant mogelijk wordt gepresenteerd. De openstaande verlofuren hebben een directe relatie met inzetbaarheid en productiviteit, en daarmee met de realisatie van de dienstverlening.

Onderstaand de uitsplitsing van voorschotbedragen (ontvangen van Europese en Nederlandse overheidslichamen) voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die de lasten van volgende begrotingsjaren moeten dekken. Voor twee geluidsprojecten met zeker gestelde subsidies moeten wij een SISA-bijlage opnemen. In 2025 hebben hiervoor geen bestedingen plaatsgevonden. Voor een SPUK-project moet ook een SISA verantwoording worden gedaan. Het SPUK project loopt door in 2026 en zal dan worden afgesloten. De SISA-verantwoordingsinformatie staat in hoofdstuk10.

Uitkeringen specifiek bestedingsdoel	Saldo 31-12-2024	Ontvangen bedragen	Besteed	Terugbetaald	Vrijval	Saldo 31-12-2025
Europese overheidslichamen		-	-	-	-	-
het Rijk	€281.539	€309.148	€270.047	-	-	€320.640
Overige Nederlands overheidslichamen:						
- Provincie	€23.859	€30.000	€27.961	-	-	€25.898
- Gemeente	€478.152	€111.892	€446.646	-	-	€143.398
Totaal	€783.550	€451.040	€744.654	-	-	€489.936

Tabel 35: Uitsplitsing ontvangen voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel

De totale overlopende passiva zijn op de eindbalans lager dan eind 2024. Bij de bijdragen van het Rijk is de positie hoger door bijdragen voor enkele geluidsaneringsprojecten. Bij de provincie gaat het om een subsidie voor aanpak van asbestdaken en Groen doet goed. Bij de gemeenten is het saldo per 31 december 2025 lager doordat alle balansuren met gemeenten zijn afgewikkeld in het kader van schoon door de poort.

7.4.4 Niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen

Meerjarige contracten staan niet op de balans. Inkoopcontracten van de ODRU zijn of beëindigd of zijn per 1 januari 2026 overgegaan naar de ODU. Alle leveranciers zijn hierover schriftelijke geïnformeerd. Bovenstaande leidt niet tot aanpassingen van de financiële posities per balansdatum. Het enige contract dat nog doorloopt voor de ODRU is de volgende verplichting:

2021:

- Accountant (€140.000 voor vier jaar). De oorspronkelijke looptijd is tot 30 juni 2025 en mogelijkheid tot verlenging tot 1 juli 2029. Het contract is momenteel verlengd tot en met 30 juni 2026.

7.5 Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum heeft zich een aantal belangrijke ontwikkelingen voorgedaan dat relevant is voor het inzicht in de financiële positie en de toekomstige bedrijfsvoering van de organisatie:

1. Vorming van een nieuwe omgevingsdienst

Op 10 november 2025 is Omgevingsdienst Utrecht (ODU) opgericht die de (VTH) activiteiten van de deelnemers van de ODRU en RUD Utrecht na 1 januari 2026 gaat verrichten. De voorbereidingen voor de juridische en organisatorische inrichting zijn voor balansdatum in gang gezet. Deze ontwikkeling heeft geen directe gevolgen voor de waardering van activa en passiva per balansdatum, maar is wel van invloed op de toekomstige dienstverlening.

2. Beëindiging van de activiteiten van ODRU

Conform het besluit van de deelnemende partijen zijnde activiteiten van ODRU per 1 januari 2026 gestopt. Lopende activiteiten zijn overgedragen aan de ODU. Tussen de ODU en haar deelnemers zijn nieuwe dienstverleningsovereenkomsten gesloten. Voor de medewerkers in dienst van de ODRU worden de rechten en plichten overgenomen door de ODU volgens de wettelijke kaders van overname van onderneming.

3. Voornemen tot liquidatie in 2026

De deelnemers hebben, in aansluiting op het beëindigen van de activiteiten, het voornemen uitgesproken om ODRU in de loop van 2026 te liquideren. Op 2 december 2025 is het (ontwerp) liquidatieplan en de (ontwerp) eerste bijgestelde begroting 2026 c.q. liquidatiebegroting ODRU ter zienswijze aangeboden aan de raden. Na vaststelling van het liquidatieplan en de liquidatiebegroting (geplande datum 9 april 2026) wordt aan de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders het besluit tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling voorgelegd. Omdat het besluit tot liquidatie na de balansdatum tot stand komt en geen betrekking heeft op omstandigheden die al op balansdatum bestonden, kwalificeert dit als een niet-aanpassende gebeurtenis in de zin van artikel 2:362 lid 6 BW.

4. Activa-passivatransactie

Voor de overgang van werkzaamheden naar de nieuwe dienst wordt in 2026 een activa-passivatransactie voorbereid. Onderdeel hiervan is de overdracht van specifieke bedrijfsmiddelen, vorderingen, verplichtingen en lopende contracten. De omvang en waardering van deze transactie worden vastgesteld op basis van de situatie op het moment van feitelijke overdracht. Deze gebeurtenis leidt evenmin tot aanpassing van de balanscijfers per 31-12-2025, maar dient wel toegelicht te worden omdat zij relevant is voor het inzicht in de continuïteit en verplichtingen van de organisatie.

8. Rechtmatigheidsverantwoording

8.1 Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijkt een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet: het begrotings-, de voorwaarden-, en het misbruik- en oneigenlijk gebruik criteria. In deze rechtmatigheids-verantwoording licht het DB toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het AB vastgestelde kaders zoals de begroting⁸ en gemeentelijke verordeningen⁹ en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving¹⁰. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de raad op 18 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op €466.026 De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

8.2 Bevinding

Het DB stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag €73.799 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van €466.026. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens DB overigens een bedrag van €0 acceptabel op basis van door AB vastgestelde afspraken.

Drie rechtmatigheidscriteria		
Begrotingscriterium		
1a	Overschrijding lasten op programma niveau (is gelijk aan totaal ODRU)	€0
1b	Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€0
2	Ongeautoriseerde reservemutaties	€0
3	a. Onderschrijding van baten. Deze is tijdig middels deze jaarstukken aan het AB gemeld.	€0
	b. Onderschrijding van lasten. Deze is tijdig middels deze jaarstukken aan het AB gemeld.	€0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden		€0
4	Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	€0
5	Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden (inhoudelijke toelichting staat in deze paragraaf en in de paragraaf bedrijfsvoering) NB: tabel loopt door op volgende pagina	€0

⁸ Eerste bijgestelde begroting 2025

⁹ De financiële verordening (vastgesteld door het AB op 2 oktober 2025)

¹⁰ Het normenkader 2025 (vastgesteld door het AB op 18 december 2025) en ook het extra besluit omtrent spelregels tussen het AB en DB (door het AB vastgesteld op 11 april 2025)

Voorwaardencriterium		
6	Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (inhoudelijke toelichting staat in deze paragraaf en in de paragraaf bedrijfsvoering)	€73.799
Misbruik & Oneigenlijk gebruik criterium		
7	Geen bevindingen	

Tabel 36: Rechtmatigheidsverantwoording

De geconstateerde afwijking betreft:

Ad 6. Één inkoop die ten onrechte niet Europees is aanbesteed. Dit is onrechtmatig:

a. AFAS:

Wij voeren deze aanbesteding niet meer als ODRU uit in verband met de nieuwe Omgevingsdienst per 1 januari 2026.

Onderstaand de bedragen per leverancier:

Leverancier	Totale uitgaven 2022-2025	Bedrag onrechtmatig 2025
AFAS	€274.627	€73.799

Tabel 37: Inkoop onrechtmatigheden

In de paragraaf 'Bedrijfsvoering' is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het AB aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het DB ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

8.3 Nadere toelichting bij begrotingsonrechtmatigheden

Conform artikel 14 van de vastgestelde financiële verordening en het aanvullend besluit daarop met betrekking tot de spelregels tussen het AB en DB gaan we als volgt om met begrotingsonrechtmatigheden:

- De ODRU heeft één programma met meerdere taakvelden. Uitgangspunt voor de beoordeling en verantwoording met betrekking tot rechtmatigheid op programmaniveau is dat deze wordt gedaan op één programma, te weten: alle taakvelden tezamen en dit is gelijk aan totaal ODRU. Conform BBV zal de ODRU wel inzicht verschaffen in zowel de jaarstukken als de begroting op taakveldniveau.
- Onderschrijding op budgetten of kredieten als ook hogere of lagere baten zijn onrechtmatig, indien niet tijdig met begrotingswijziging aangepast. Uitgangspunt is dat onderschrijdingen van lasten of investeringsbudgetten en/ of lagere of hogere baten dan begroot, rechtmatig zijn als deze tijdig zijn gemeld aan het algemeen bestuur. Voor het tijdig melden van onderschrijdingen van lasten of investeringsbudgetten en/of lagere of hogere baten dan begroot volstaat het indien deze afwijkingen bij de jaarrekening worden gemeld.
- Overschrijdingen van budgetten of kredieten zijn altijd onrechtmatig, maar kunnen wel acceptabel zijn. Uitgangspunt is dat overschrijdingen van budgetten of kredieten dan wel door het AB als acceptabel wordt beschouwd indien er sprake is van een of meerdere van de volgende opties:
 - Er is wel tijdig een voorstel ingediend om de begroting te wijzigen.
 - De overschrijding past wel binnen het door het AB geaccordeerde beleid.
 - Er is sprake van compensatie via direct te relateren baten.
 - Er is sprake van een open-einde-regeling.
 - Het AB is wel geïnformeerd, maar er is geen begrotingswijziging vastgesteld. Het AB wordt in staat gesteld om hier vragen over te kunnen stellen en in een reactie aan te geven dat zij deze overschrijdingen acceptabel vindt.



OVERIGE GEGEVENS



9. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

10. SISA-verantwoordingsinformatie



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties



SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026								
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	
IenW	E3	Subsidieregeling sanering verkeerslawaaï Subsidieregeling sanering verkeerslawaaï Provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (Wgr)	Hieronder per regel één beschikingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Overige bestedingen (jaar T)	Besteding (jaar T) door meerwerk dat o.b.v. art. 126 Wet geluidshinder ten laste van het Rijk komt	Correctie over besteding (t/m jaar T)	Kosten ProRail (jaar T) als bedoeld in artikel 25 lid 6 van deze regeling ten laste van Rijksmiddelen
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E3/01</i>	<i>Aard controle R Indicator: E3/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: E3/03</i>	<i>Aard controle R Indicator: E3/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: E3/05</i>	<i>Aard controle R Indicator: E3/06</i>
			1 IenW/BSK-2018/273523	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			2 IenW/BSK-2020/36146	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			100					
			Hieronder per regel één projectnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie	Cumulatieve bestedingen ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T)	Cumulatieve overige bestedingen (t/m jaar T)	Cumulatieve Kosten ProRail (t/m jaar T) als bedoeld in artikel 25 lid 6 van deze regeling ten laste van Rijksmiddelen	Correctie over besteding kosten ProRail (t/m jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E3/07</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E3/08</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E3/09</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E3/10</i>	<i>Aard controle R Indicator: E3/11</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E3/12</i>
			1 IenW/BSK-2018/273523	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	Nee
			2 IenW/BSK-2020/36146	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	Nee
			100					
KGG	K21	Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)	
			<i>Aard controle R Indicator: K21/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: K21/03</i>	<i>Aard controle D2 Indicator: K21/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: K21/05</i>	
			€ 340.679	€ 1.011.155	Ja	Ja	Nee	

Tabel 38: SiSa-verantwoordingsinformatie



BIJLAGEN



Bijlage 1 Urenrapportage per gemeente

Gegarandeerde en tijdelijke uren	Gecontracteerde uren	Gerealiseerde uren	Vershil	Gerealiseerd bedrag
Gemeente Bunnik	6.255 uur	5.641 uur	614 uur	€693.801
Gemeente De Bilt	10.215 uur	10.435 uur	-220 uur	€1.283.480
Gemeente De Ronde Venen	25.022 uur	22.666 uur	2.356 uur	€2.787.872
Gemeente IJsselstein	17.360 uur	17.998 uur	-638 uur	€2.213.758
Gemeente Montfoort	6.457 uur	5.677 uur	780 uur	€698.293
Gemeente Oudewater	5.636 uur	4.703 uur	933 uur	€578.508
Gemeente Renswoude	3.720 uur	3.828 uur	-108 uur	€470.803
Gemeente Rhenen	5.960 uur	5.204 uur	756 uur	€640.083
Gemeente Stichtse Vecht	17.823 uur	17.638 uur	185 uur	€2.169.483
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	12.916 uur	13.266 uur	-350 uur	€1.631.692
Gemeente Veenendaal	9.016 uur	9.753 uur	-737 uur	€1.199.646
Gemeente Vijfheerenlanden	14.805 uur	15.071 uur	-266 uur	€1.853.722
Gemeente Wijk bij Duurstede	5.823 uur	5.856 uur	-33 uur	€720.276
Gemeente Woerden	15.637 uur	14.937 uur	700 uur	€1.837.301
Gemeente Zeist	18.642 uur	17.703 uur	939 uur	€2.177.459
Totaal	175.287 uur	170.375 uur	4.912 uur	€20.956.179

Tabel 39: Urenrapportage per gemeente: Gegarandeerde en tijdelijke uren

Projecturen	Gecontracteerde uren	Gerealiseerde uren	Vershil	Gerealiseerd bedrag
Gemeente Bunnik	950 uur	353 uur	597 uur	€43.407
Gemeente De Bilt	1.500 uur	1.168 uur	332 uur	€143.627
Gemeente De Ronde Venen	1.534 uur	1.612 uur	-78 uur	€198.288
Gemeente IJsselstein	1.074 uur	518 uur	556 uur	€63.677
Gemeente Montfoort	445 uur	181 uur	264 uur	€22.257
Gemeente Oudewater	116 uur	62 uur	54 uur	€7.595
Gemeente Renswoude	411 uur	320 uur	91 uur	€39.323
Gemeente Rhenen	746 uur	876 uur	-130 uur	€107.760
Gemeente Stichtse Vecht	1.640 uur	763 uur	877 uur	€93.886
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	1.299 uur	996 uur	303 uur	€122.533
Gemeente Veenendaal	756 uur	524 uur	232 uur	€64.409
Gemeente Vijfheerenlanden	1.981 uur	1.423 uur	558 uur	€175.029
Gemeente Wijk bij Duurstede	364 uur	152 uur	212 uur	€18.690
Gemeente Woerden	440 uur	359 uur	81 uur	€44.120
Gemeente Zeist	1.978 uur	1.647 uur	331 uur	€202.556
Totaal	15.234 uur	10.953 uur	4.282 uur	€1.347.158

Tabel 40: Urenrapportage per gemeente: Projecturen

Balansuren	Gecontracteerde uren	Gerealiseerde uren	Verschil	Gerealiseerd bedrag
Gemeente Bunnik	498 uur	190 uur	308 uur	€23.370
Gemeente De Bilt	302 uur	93 uur	209 uur	€11.453
Gemeente De Ronde Venen	-	-	-	-
Gemeente IJsselstein	49 uur	-	49 uur	-
Gemeente Montfoort	-	-	-	-
Gemeente Oudewater	-	-	-	-
Gemeente Renswoude	-	-	-	-
Gemeente Rhenen	-	-	-	-
Gemeente Stichtse Vecht	1.327 uur	9 uur	1.318 uur	€1.107
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	-	-	-	-
Gemeente Veenendaal	-	-	-	-
Gemeente Vijfheerenlanden	93 uur	0 uur	93 uur	€31
Gemeente Wijk bij Duurstede	58 uur	9 uur	49 uur	€1.070
Gemeente Woerden	155 uur	186 uur	-31 uur	€22.847
Gemeente Zeist	-	-	-	-
Totaal	2.482 uur	487 uur	1.995 uur	€59.878

Tabel 41: Urenrapportage per gemeente: Balans uren

Aanvullende uren	Gecontracteerde uren	Gerealiseerde uren	Verschil	Gerealiseerd bedrag
Gemeente Bunnik	-	-	-	-
Gemeente De Bilt	53 uur	-	53 uur	-
Gemeente De Ronde Venen	-	-	-	-
Gemeente IJsselstein	60 uur	70 uur	-10 uur	€8.579
Gemeente Montfoort	-	-	-	-
Gemeente Oudewater	120 uur	63 uur	57 uur	€7.737
Gemeente Renswoude	30 uur	21 uur	9 uur	€2.620
Gemeente Rhenen	-	-	-	-
Gemeente Stichtse Vecht	-	-	-	-
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	40 uur	49 uur	-9 uur	€6.058
Gemeente Veenendaal	575 uur	575 uur	-	€70.725
Gemeente Vijfheerenlanden	90 uur	80 uur	11 uur	€9.779
Gemeente Wijk bij Duurstede	-	-	-	-
Gemeente Woerden	-	-	-	-
Gemeente Zeist	40 uur	-	40 uur	-
Totaal	1.008 uur	858 uur	150 uur	€105.497

Tabel 42: Urenrapportage per gemeente: Aanvullende uren

Bijlage 2 Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven

Jaar van aanschaf	Omschrijving	Aanschaf waarde	Investering Boekjaar	Afschrijving termijn	Totale investering	Afschrijvings- termijn	Tot. Afschr. Boekjaar	Boekwaarde begin 2024	Afschrijving 2024	Boekwaarde eind 2024	Boekwaarde begin 2025	Afschrijving 2025	Boekwaarde eind 2025
					-								
Investeringen apparaten/installaties													
2017	Geluidsmeter	12.876		10	12.876	10	10.944	4.506	1.287,56	3.218,91	3.218,91	1.287,56	1.931,35
2018	Investering kantoorinrichting	44.729		10	44.729	10	33.546	20.128	4.472,86	15.655,04	15.655,04	4.472,86	11.182,17
2018	Geluidsmeter	9.923		10	9.923	10	7.442	4.465	992,30	3.473,05	3.473,05	992,30	2.480,75
2020	Investering software (migratie servers/oracle/signaaltr	96.298		5	96.298	5	96.298	28.889	19.259,60	9.629,80	9.629,80	9.629,80	-
2021	Investering kantoorinrichting 2021 (stoelen NME)	11.828		10	11.828	10	5.322	8.871	1.182,80	7.688,60	7.688,60	1.182,80	6.505,80
2021	Investering software 2021	52.329		5	52.329	5	47.096	26.164	10.465,76	15.698,64	15.698,64	10.465,76	5.232,88
2022	belcellen 2022	22.206		10	22.206	10	7.772	18.875	2.220,60	16.654,50	16.654,50	2.220,60	14.433,90
2023	belcellen 2023	15.684		10	15.684	10	3.921	14.900	1.568,40	13.331,10	13.331,10	1.568,40	11.762,70
2023	laptop 2023	147.310		3	147.310	3	122.759	122.758	49.103,46	73.654,91	73.654,91	49.103,46	24.551,46
2023	mobiel 2023	57.226		3	57.226	3	47.689	47.688	19.075,37	28.612,74	28.612,74	19.075,37	9.537,37
2024	monitoren 2024	59.794		3	59.794	3	29.897		9.965,66	49.828,29	49.828,29	19.931,32	29.896,98
2024	mobiel 2024	11.667		3	11.667	3	5.835		1.945,00	9.722,32	9.722,32	3.890,00	5.832,32
2024	laptop 2024	97.035		3	97.035	3	48.519		16.173,00	80.862,45	80.862,45	32.346,00	48.516,45
2024	kantoorinrichting 2024 vaatwasser	7.523		5	7.523	5	2.259		753,00	6.770,00	6.770,00	1.506,00	5.264,00
2024	kantoorinrichting 2024 stoelen	5.500		10	5.500	10	825		275,00	5.225,00	5.225,00	550,00	4.675,00
2025	mobiel 2025	10.669	10.669	3	10.669	3	1.778					1.778,10	8.890,52
2025	laptop en switch 2025	27.884	27.884	3	27.884	3	4.647					4.647,39	23.236,95
2025	meetapparatuur 2025	14.103	14.103	10	14.103	10	705					705	13.397
Totaal apparaten/installaties		704.584	52.655		704.584		477.256	297.246	138.740	340.025	340.025	165.353	227.328
TOTAAL		704.584	52.655	-	704.584	-	477.256	297.246	138.740	340.025	340.025	165.353	227.328

Tabel 43: Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven

CONCEPT Accountantsverslag 2025

Concept

16 maart 2026

Aanbiedingsbrief

Dordrecht, 16 maart 2026

Aan het bestuur van Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht,

Wij hebben de jaarrekening 2025 van uw gemeenschappelijke regeling gecontroleerd. In dit verslag brengen wij de hoofdzaken van onze bevindingen vanuit de controle onder uw aandacht. Daarnaast besteden wij aandacht aan de verschillende voorgeschreven onderwerpen zoals fraude, de bij het opstellen van de jaarrekening gehanteerde continuïteitsveronderstelling, WNT en de interne beheersing van uw organisatie. Dit accountantsverslag kan het beste in samenhang worden gelezen met de complete jaarstukken 2025 van uw organisatie.

De jaarrekening 2025 is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur. Het is onze verantwoordelijkheid door middel van een controleverklaring een oordeel bij de jaarrekening 2025 te verstrekken en om te beoordelen of het jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de jaarrekening.

Dit accountantsverslag is uitsluitend bestemd voor het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur en mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Waar relevant gaan onze bevindingen vergezeld van aanbevelingen. De in het verslag opgenomen bevindingen doen geen afbreuk aan ons oordeel over de jaarrekening.

Wij beperken ons in dit accountantsverslag tot de relevante bevindingen voor de jaarrekeningcontrole 2025 van ODRU. Voor onze procesmatige bevindingen bij onder andere de administratieve processen en onze aanbevelingen hierbij voor de implementatie binnen de ODU verwijzen wij naar onze managementletter van 14 januari 2026.

Onze bevindingen hebben wij toegelicht aan het dagelijks bestuur op 19 maart 2026, uw auditcommissie op 30 maart 2026 en het algemeen bestuur op 9 april 2026.

Tot slot willen wij u nogmaals hartelijk danken voor de goede en prettige samenwerking in de afgelopen jaren.

Met vriendelijke groet,

w.g. Wayne de Vries RA

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

Inhoud

I. Inleiding

1. [Samenvatting van de bevindingen](#)
2. [ODRU in beeld](#)
3. [Controle-object, status accountantscontrole en \(voorlopig\) oordeel](#)
4. [Materialiteit en goedkeuringstoleranties](#)

II. Bevindingen bij de jaarrekeningcontrole

1. [Algemene controlebevindingen bij de jaarrekening](#)
2. [Standaard en specifieke risico's bij de jaarrekeningcontrole](#)
3. [Wet normering topinkomens \(WNT\)](#)
4. [Weerstandsvermogen en continuïteitsveronderstelling](#)
5. [Rechtmatigheidsverantwoording](#)
6. [Single Information Single Audit \(SiSa\)](#)

III. Interne beheersing

1. [Interne beheersingsmaatregelen en risico's geautomatiseerde gegevensverwerking](#)
2. [Fraude](#)

IV. Actuele ontwikkelingen

1. [Notitie verwonderpunten Commissie BBV](#)
2. [Publieke managementletter NBA](#)

V. Evaluatie van de controleopdracht

1. [Onafhankelijkheid en het verloop van de controleopdracht](#)

VI. Bijlage

1. [1. Rapporteringstabel SiSa 2025](#)

VII. Slot

1. [Disclaimer en ondertekening](#)

I. Inleiding

1. Samenvatting van de bevindingen

Financiën

In 2025 is sprake van een positief gerealiseerd resultaat van € 1.169.000. ODRU stelt voor om dit resultaat toe te voegen aan een bestemmingsreserve.

Ten opzichte van de financiële performance zien wij geen belangrijke aandachtspunten.

Sturing en beheersing

ODRU beschikt over een gestructureerd risicomanagement-systeem.

IT-beheersing

In de opzet van de IT-beheersingsmaatregelen onderkennen wij vanuit onze controle van de jaarrekening geen tekortkomingen die leiden tot belangrijke risico's voor de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Het implementeren, borgen en aantoonbaar maken van maatregelen voor informatiebeveiliging / cyberweerbaarheid in een ISMS (information security management system) vraagt en uw aandacht.

De administratieve processen zijn voldoende op orde. Wij constateren geen noemenswaardige aandachtspunten.

De jaarrekeningcontrole is goed en volgens planning verlopen. Er zijn geen bijzondere aandachtspunten.

Er zijn **geen meningsverschillen** met het dagelijks bestuur geweest en er waren geen beperkingen bij de uitvoering van onze controle. Naar onze mening is ons bij de uitvoering van onze controleopdracht door het dagelijks bestuur van uw gemeenschappelijke regeling de volledige medewerking verleend en hebben wij de volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.

I. Inleiding

2. ODRU in beeld 1/3

In onderstaand overzicht geven wij een totaalbeeld van de financiële positie en interne beheersing van ODRU met verwijzingen naar de verdere uitwerking in dit verslag. De onder “Financiële positie” opgenomen signalering is uitsluitend een cijfermatige berekening en aansluiting en is geen kwaliteitsaanduiding. *Het is mogelijk dat de kleurindicatie voor 2025 meer aandachtspunten geeft dan het voorgaand jaar. Dat hoeft niet per se te betekenen dat sprake is van een ‘verslechtering’. Op onderdelen kunnen externe ontwikkelingen aanleiding zijn om meer of urgentere punten onder uw aandacht te brengen.*



Geen noemenswaardige bevindingen



Geen tekortkomingen, wel relevante bevindingen en/of aandachtspunten



Beperkte tekortkomingen en of/of bijzondere aandachtspunten



Tekortkomingen en/of aandachtspunten met een verhoogd risico/verhoogde impact













Tekortkomingen en/of aandachtspunten met een hoog risico/grote impact

Onderwerp	Bevindingen 2025	Verwijzing	Signalering	
			2025	2024
Financiële positie				
Saldo van baten en lasten	Saldo van baten en lasten (€ 1.169.000 positief) is 4,7% van totale baten (€ 24.545.000).			
Gerealiseerd resultaat	Resultaat na reservemutaties (€ 1.169.000 positief) is 4,7% van totale baten inclusief reservemutaties (€ 24.545.000).			



I. Inleiding

2. ODRU in beeld 2/3

Onderwerp	Bevindingen 2025	Verwijzing	Signalering	
			2025	2024
Netto schuldquote	De netto schuldquote is -15,4% en is daarmee in 2025 verbeterd ten opzichte van 2024, toen deze -9,0% bedroeg.			
Weerstandsvermogen	Het beschikbare weerstandsvermogen als factor van de benodigde weerstandscapaciteit bedraagt 1,93 (2024: 0,98). Binnen het bestuur is afgesproken dat de ratio moet liggen tussen de 1,0 en de 1,4.	II.4		
Interne beheersing				
Verslagleggings- en controleproces	De concept-jaarrekening was bij aanvang van onze jaarrekeningcontrole grotendeels gereed en van voldoende kwaliteit. Tijdens de jaarrekeningcontrole is sprake geweest van een aantal aanpassingen in de presentatie en toelichtingen.	III.2		
Risicobeheersings- en controlesysteem	ODRU brengt risico's in kaart als onderdeel van het P&C proces en heeft een frauderisicoanalyse opgesteld. Hierin is een verdere (door)-ontwikkeling en formalisatie van risicobeheersing mogelijk. Wij adviseren de belangrijkste (fraude)risico's te verankeren als onderdeel van de verbijzonderde interne controle.	ML		
Rechtmatigheid	Uit de rechtmatigheidsverantwoording blijkt dat de omvang van rechtmatigheidsfouten ODRU lager zijn dan de daarvoor gestelde grens.	II.5		

I. Inleiding

2. ODRU in beeld ^{3/3}

Onderwerp	Bevindingen 2025	Verwijzing	Signalering	
			2025	2024
Administratieve processen	Wij vinden dat er binnen ODRU rekening houdend met de aard en omvang van de (administratieve) organisatie – geen sprake is van ernstige tekortkomingen in de voor de jaarrekeningcontrole relevante interne beheersingsmaatregelen.	ML		
IT beheersing	Wij constateren vanuit de controle van de jaarrekening geen grote risico's voor de continuïteit en betrouwbaarheid van de geautomatiseerde gegevensverwerking. Er is voldoende aandacht voor de beheersing van het risico van cybercriminaliteit. De Cyberbeveiligingswet vraagt blijvende aandacht.	III.1		

I. Inleiding

3. Controle-object, status accountantscontrole en (voorlopig) oordeel

Ons controle-object is de jaarrekening 2025 van gemeenschappelijke regeling ODRU.

Kerngegevens van de gecontroleerde jaarrekening:

Jaarrekening GR ODRU	2025	2024
Totale baten	€ 24.545.000	€ 23.419.000
Totale lasten	€ 23.376.000	€ 22.184.000
Mutaties reserves	€ 0	€ - 392.000
Gerealiseerd resultaat	€ 1.169.000	€ 843.000
<i>Materialiteit</i>	€ 467.000	€ 226.000

Datum van vaststelling DB (19 maart 2026) en goedkeuring (AB): 9 april 2026

Uitkomst controle

De accountantscontrole is uitgevoerd overeenkomstig Nederlands recht, Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT.

De accountantscontrole is nagenoeg afgerond en dit accountantsverslag bevat onze voorlopige bevindingen.

De **verwachte** strekking van onze controleverklaring bij **de jaarrekening 2025 is goedkeurend.**

Wij hebben bij de jaarstukken een door het dagelijks bestuur ondertekende bevestiging ontvangen.

I. Inleiding

4. Materialiteit en goedkeuringstoleranties 1/2

In 2025 is de **berekening van de materialiteit en de goedkeuringstolerantie aangepast** in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO). Het AB heeft als materialiteitsgrens voor de controle van de jaarrekening het door het BADO voorgestelde percentage van 2% vastgesteld.

Bij de controle van uw jaarstukken hebben wij de volgende door u aan ons meegegeven materialiteit gehanteerd:

Omschrijving	2025
	2% Fouten en Onzekerheden
Materialiteit	€ 467.000
Uitvoeringsmaterialiteit	€ 350.250
Ruimte voor afwijkingen	€ 116.750
Afwijkingen: Niet gecorrigeerde controleverschillen	€ 47.680

De aanpassing van het BADO heeft de volgende gevolgen voor de controle van de jaarrekening 2025 van ODRU;

- Vanaf 2025 bedraagt de materialiteit **2% van de totale lasten, exclusief dotaties** aan reserves.
- Tot en met boekjaar 2024 was de goedkeuringstolerantie voor fouten 1% en voor onzekerheden 3%. Voor 2025 is dit **samengevoegd** tot 2%.
- De accountant geeft een expliciet oordeel over de rechtmatigheid van de specifieke uitkeringen (SiSa).

Gecorrigeerde controleverschillen

Vanuit onze controle van de jaarrekening is één afwijking naar voren gekomen. Deze afwijking is besproken met uw organisatie.

I. Inleiding

4. Materialiteit en goedkeuringstoleranties 2/2

Bij de uitvoering van onze controle hebben wij afwijkingen geconstateerd. De hieronder opgenomen afwijkingen zijn niet gecorrigeerd in de jaarstukken 2025.

Hieronder hebben wij een overzicht opgenomen van de controleverschillen die niet in de jaarrekening 2025 zijn gecorrigeerd. Onderstaand zijn alle afwijkingen die individueel > rapporteringstolerantie opgenomen. Overige afwijkingen < de rapporteringstolerantie zijn cumulatief opgenomen.

Omschrijving	Getrouwheid	
	Fouten	Onzekerheden
Overige lasten verantwoord in verkeerde boekjaar	€ 47.680	
Totaal	€ 47.680	
Materialiteit voor fouten en onzekerheden	€ 467.000	

Goedkeuringstolerantie / materialiteit

Bij onze controle maken wij gebruik van de **door u vastgestelde goedkeuringstolerantie**, de materialiteit. De materialiteit wordt gebruikt als grens om te bepalen hoe groot fouten in de jaarrekening maximaal mogen zijn. Omdat niet alle kleine fouten gevonden worden tijdens de controle, wordt de controle door ons uitgevoerd met een uitvoeringsmaterialiteit. Het verschil tussen de materialiteit en de uitvoeringsmaterialiteit vormt de ruimte die vrij gelaten wordt voor eventuele kleine fouten die niet ontdekt zijn tijdens de controle.

Niet gecorrigeerde controleverschillen

De niet-gecorrigeerde controleverschillen overschrijden de goedkeuringstolerantie niet.

II. Bevindingen bij de jaarrekeningcontrole

1. [Algemene controlebevindingen bij de jaarrekening](#)
2. [Standaard en specifieke risico's bij de jaarrekeningcontrole](#)
3. [Wet normering topinkomens \(WNT\)](#)
4. [Weerstandsvermogen en continuïteitsveronderstelling](#)
5. [Rechtmatigheidsverantwoording](#)
6. [Single information single audit \(SiSa\)](#)

II. Bevindingen bij de jaarrekeningcontrole

1. Onze algemene controlebevindingen bij de jaarrekening zijn positief ^{1/2}

De jaarrekening 2025 **voldoet aan het besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV)**.

Het jaarverslag voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

Jaarverslag COS720

De inhoud van het jaarverslag voldoet aan de daaraan te stellen eisen en is niet in strijd met de jaarrekening en met de kennis die wij hebben verkregen tijdens de controle.

Wijzigingen grondslagen

Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd in het stelsel voor de financiële verslaglegging.

Resultaat

Het gerealiseerde resultaat na mutaties in de reserves is € 1.169.000 positief.

In 2025 is het beschikbare weerstandsvermogen verder toegenomen tot € 1.710.000.

Goedkeurende controleverklaring

Wij zijn voornemens een **goedkeurende controleverklaring** te verstrekken bij de jaarstukken 2025. Naar ons oordeel geeft de jaarrekening 2025 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen per 31 december 2025.

De accountantscontrole over verslagjaar 2025 leidt hiermee indirect tot een oordeel over de rechtmatigheid van alle baten, lasten en balansmutaties, via een getrouwheidsoordeel over de rechtmatigheidsverantwoording.



II. Bevindingen bij de jaarrekeningcontrole

1. Onze algemene controlebevindingen bij de jaarrekening zijn positief ^{2/2}

Rechtmatigheidsverantwoording

Het dagelijks bestuur heeft in de rechtmatigheidsverantwoording aangegeven dat de onrechtmatigheden lager zijn dan de daarvoor gestelde grens.

De onrechtmatigheden over 2025 hebben betrekking op:

1. Inkopen die ten onrechte niet Europees zijn aanbesteed.

Wij hebben de conclusies van het dagelijks bestuur betrokken bij de onderbouwing van ons getrouwheidsoordeel.

Speerpunten Door het algemeen bestuur zijn aan ons voor de controle 2025 geen aanvullende aandachtspunten meegegeven.

WNT

Wij hebben bij onze controle van de WNT opgave in de jaarstukken geen afwijkingen geconstateerd die de materialiteitsgrenzen overschrijden.



II. Bevindingen bij de jaarrekeningcontrole

2. Voor de jaarrekeningcontrole zijn door ons naast standaardrisico's ook enkele specifieke risico's geïdentificeerd

Standaardrisico's

- Doorbreking van interne beheersingsmaatregelen door het management (frauderisico)
- Afwijkingen in de WNT-verantwoording

Specifieke risico's

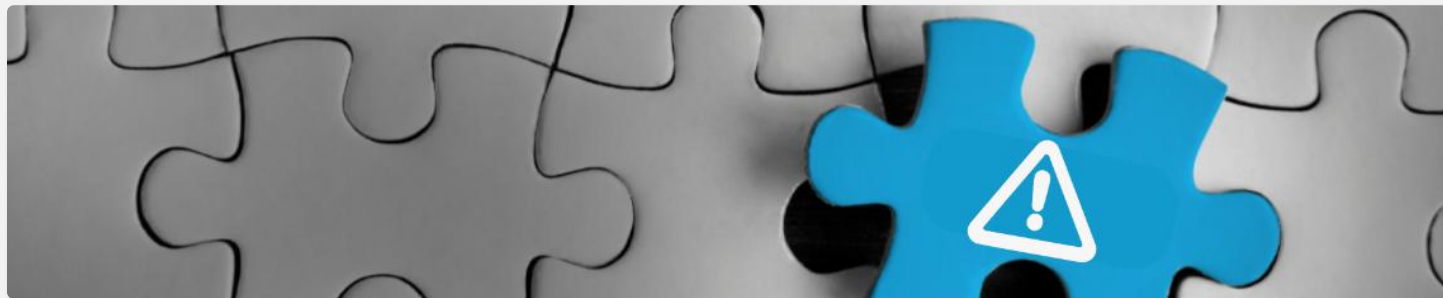
- Rechtmatigheid en dan met name inkopen en aanbesteden

Controlebevindingen

Uit de controlewerkzaamheden die zijn uitgevoerd om in te spelen op deze risico's zijn geen bijzonderheden gebleken:

- De WNT-verantwoording voldoet aan de eisen van de publicatieverplichting.
- Er is één afwijking van de Europese aanbestedingsrichtlijnen geconstateerd.
- Er zijn geen afwijkingen geconstateerd ten aanzien van de volledigheid en de nauwkeurigheid van de voorzieningen.

In onze controleverklaring is een specifieke paragraaf opgenomen over de onderkende frauderisico's en de wijze waarop wij op deze risico's hebben ingespeeld.



II. Bevindingen bij de jaarrekeningcontrole

3. Wet normering topinkomens (WNT)

Inhoud controleverklaring

Wij hebben bij onze controle van de WNT-verantwoording geen afwijkingen geconstateerd. De publicatie in de jaarstukken 2025 voldoet aan de eisen van het WNT-controleprotocol.

WNT

Het algemene bezoldigingsmaximum van € 246.000 (2026: € 262.000) is van toepassing voor de GR. Bij onze controle van de WNT-opgave hebben wij bij de topfunctionarissen geen overschrijdingen van de individuele bezoldigingsnorm geconstateerd.

De ontvangen vergoedingen die bij andere WNT plichtige instellingen zijn ontvangen dienen te worden verantwoord in de WNT-verantwoording. Aangezien het voor ons niet mogelijk is de volledigheid vast te stellen van de dienstbetrekkingen en de ontvangen vergoedingen, is in de Regeling Controleprotocol WNT opgenomen dat wij de zogenoemde anticumulatiebepaling niet hoeven te controleren. In onze controleverklaring is dit ook als zodanig toegelicht. De naleving van de anticumulatiebepaling maakt daarom geen onderdeel uit van de controle van de accountant. De WNT-toezichthouders kunnen hier wel zelfstandig onderzoek naar doen en zo nodig handhavend optreden. In 2025 is voor geen van de topfunctionarissen en overige medewerkers sprake van een overschrijding van de grensbedragen.

Advies

Laat de VIC jaarlijks de feitelijke bezoldiging van de topfunctionarissen (aantoonbaar) toetsen aan de bezoldigingsafspraken. Met name bij wijzigingen of aanvullende afspraken kan dit nuttig zijn. Het toetsen aan de bezoldigingsafspraken is niet de verantwoordelijkheid van de controlerend accountant en dit maakt dan ook geen onderdeel uit van het WNT-protocol.



II. Bevindingen bij de jaarrekeningcontrole

4. Weerstandsvermogen en continuïteitsveronderstelling

Risicomanagement en weerstandsvermogen

Risicomanagement vindt onder andere plaats in de vorm van een risicotabel, waarin ODRU de risico's in beeld brengt en periodiek monitort. In de jaarstukken 2025 is een risicotabel opgenomen in de paragraaf "Weerstandsvermogen en Risicobeheersing". Deze risico's zijn uiteengezet in incidentele en structurele risico's.

De beschikbare ratio weerstandsvermogen komt uit op 1,93 (2024: 0,98). Binnen het bestuur is afgesproken dat de ratio moet liggen tussen de 1,0 en de 1,4. De ratio is in 2025 hoger doordat er na de beëindiging van de activiteiten minder risico's resteren voor ODRU.

Hoewel er geen harde norm is voor de gewenste omvang van het weerstandsvermogen, kan worden gesteld dat ODRU voldoende weerstandscapaciteit bezit om onvoorziene financiële tegenvallers op te vangen.

De beoordeling van de continuïteitsveronderstelling voor de jaarrekening

De controle van de jaarrekening van ODRU is aan te merken als een **Vrijwillige controleopdracht**.

Wij kunnen ons vinden in de door de GR opgestelde continuïteitsveronderstelling.

II. Bevindingen bij de jaarrekeningcontrole

5. Rechtmatigheidsverantwoording 1/3

Rechtmatigheidsverantwoording

De door het DB opgestelde rechtmatigheidsverantwoording is in de jaarrekening opgenomen. De tekst voldoet aan het voorgeschreven model. Er zijn drie criteria geformuleerd om de financiële rechtmatigheid te toetsen en concreet te maken:

1. het voorwaardencriterium;
2. het begrotingscriterium; en
3. misbruik en oneigenlijk gebruik.

Bij het opstellen van de jaarrekening legt het DB in de rechtmatigheidsverantwoording verantwoording af over deze drie criteria.

Het DB heeft in de rechtmatigheidsverantwoording aangegeven binnen de grens van 2% van de lasten rechtmatig gehandeld te hebben. De belangrijkste in 2025 geconstateerde onrechtmatigheden zijn:

- € 74.000 aan onrechtmatige aanbestedingen.

Wij zijn van mening dat de in de jaarstukken 2025 opgenomen rechtmatigheidsverantwoording getrouw is.

1

Het **voorwaardencriterium** schrijft voor dat financiële handelingen alleen mogen plaatsvinden onder de voorwaarden zoals opgenomen in de wet of in een verordening

2

Het budgetrecht bepaalt dat de AB toestemming geeft om het te realiseren beleid per programma binnen de vastgestelde of bijgestelde begroting uit te voeren. Uitgangspunt is dat **iedere overschrijding** van de begroting onrechtmatig is.

3

Het is aan ODRU om effectieve maatregelen te treffen om **misbruik en oneigenlijk (M&O)** gebruik te voorkomen. Op basis van de eisen in de wet- en regelgeving heeft door ODRU de vertaling plaatsgevonden naar de opzet van de interne organisatie.

II. Bevindingen bij de jaarrekeningcontrole

5. Rechtmatigheidsverantwoording ^{2/3}

Rechtmatigheidsafwijking	Rechtmatigheidsfout	Rechtmatigheids- onduidelijkheid	Waarvan acceptabel	Waarvan niet-acceptabel
Begrotingscriterium				
Geen afwijkingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Subtotaal begrotingscriterium	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Voorwaardencriterium				
Onrechtmatige aanbestedingen	€ 74.000	€ 0	€ 0	€ 74.000
Subtotaal voorwaardencriterium	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL	€ 74.000	€ 0	€ 0	€ 74.000

II. Bevindingen bij de jaarrekeningcontrole

5. Rechtmatigheidsverantwoording ^{3/3}

Verbijzonderde interne controle

De verbijzonderde interne controle is door de GR in overeenstemming met het VIC jaarplan 2025 uitgevoerd. De controles zijn tijdig afgerond en de bevindingen zijn opgenomen in de VIC jaarrapportage. Wij hebben geadviseerd om in het VIC jaarplan vooral te richten op die financiële risico's waarin een afwijking van materieel belang mogelijk is.

Door de GR zijn met betrekking tot de financiële rechtmatigheid de volgende afwijkingen geconstateerd.

- Er is sprake van één onrechtmatige aanbesteding voor een bedrag van € 74.000. Deze aanbestedingen hebben betrekking op softwarekosten.

In de financiële verordening is opgenomen dat in de paragraaf Bedrijfsvoering fouten of onduidelijkheden groter dan € 25.000 dienen te worden toegelicht.

Oordeel rechtmatigheidsverantwoording

De door ODRU geconstateerde onrechtmatigheden zijn lager dan de verantwoordingsgrens.

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording is het een vereiste dat het DB in de paragraaf Bedrijfsvoering een toelichting geeft op alle afwijkingen die zijn opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Daarnaast dient te worden beschreven welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Wij hebben daarnaast vastgesteld dat alle onrechtmatigheden zoals vermeld in de Rechtmatigheidsverantwoording, zijn toegelicht in de paragraaf Bedrijfsvoering,

II. Bevindingen bij de jaarrekeningcontrole

6. Single information single audit (SiSa)

SiSa

Op grond van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO), artikel 5, lid 4, rapporteren wij in ons accountantsverslag over de fouten en onzekerheden van de specifieke uitkeringen die in 2025 in het kader van SiSa worden verantwoord.

Het is volgens de nota verwachtingen accountantscontrole voorgeschreven dat wij de geconstateerde fouten en onzekerheden per regeling rapporteren door middel van voorgeschreven verplichte tabel. Deze tabel dient door uw organisatie samen met een aantal andere verplicht voorgeschreven verantwoordingsdocumenten voor 15 juli 2025 elektronisch bij het CBS te worden aangeleverd.

Oordeel SiSa

De accountant neemt in de controleverklaring op of de baten en lasten (alsmede de balansmutaties) met betrekking tot SiSa-regelingen / SPUK's rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit betekent dat naast het getrouwheidsoordeel bij de jaarrekening als geheel, expliciet nog een oordeel wordt gevraagd m.b.t. de rechtmatigheid van de uitkeringen in de SiSa-bijlage. In dit accountantsverslag 2025 rapporteren wij over de SiSa-regelingen en is een tabel opgenomen met de bevindingen opnemen per SiSa-regeling.

Opmerkingen SiSa

- Bij de uitvoering van onze controle zijn **geen afwijkingen** geconstateerd.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het **volledig invullen** van alle indicatoren in de SiSa-bijlage en het tijdig aanleveren van de gegevens aan het CBS.

The image shows a screenshot of a complex table used for SiSa reporting. The table has multiple columns and rows, with some cells highlighted in yellow and green. The table is part of a larger document, likely a report or a form, and is used to report on the findings of the audit.

III. Interne beheersing

1. [Interne beheersingsmaatregelen en risico's geautomatiseerde gegevensverwerking](#)
2. [Fraude](#)

III. Interne beheersing

1. Interne beheersingsmaatregelen en risico's geautomatiseerde gegevensverwerking

Er zijn geen **significante tekortkomingen** geconstateerd in de interne beheersingsmaatregelen en geen **belangrijke risico's** geïdentificeerd voor de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Samenvatting van de aanbevelingen

- Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole hebben wij een interim-controle uitgevoerd. Onze bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot de interne beheersingsmaatregelen hebben wij gerapporteerd in onze managementletter 2025 d.d. 14 januari 2026.

Wij vinden dat er binnen ODRU - rekening houdend met de aard en omvang van de (administratieve) organisatie - geen sprake is van tekortkomingen in de voor de jaarrekeningcontrole relevante interne beheersingsmaatregelen die wij hier zouden moeten rapporteren.

III. Interne beheersing

2. Fraude ^{1/2}

Fraude

De accountant is verplicht om alle ontdekte fraudegevallen te rapporteren aan het DB. Ingeval van fraude door het DB melden we dit aan de AB. Wij merken op dat onze controlewerkzaamheden in het kader van de jaarrekening niet specifiek gericht zijn op het ontdekken van fraude.

Meer informatie hierover is te vinden in de [NBA-Brochure Verplichte rapportage over fraude en continuïteit in de controleverklaring bij de jaarrekening; wat betekent dit voor u als klant](#)

Verantwoordelijkheid accountant

De accountant is **niet verantwoordelijk en aansprakelijk** voor de preventie van fraude. De accountant is wel verantwoordelijk voor het betrekken van frauderisico's bij de planning en uitvoering van zijn werkzaamheden. Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar onze opdrachtbevestiging 2025.

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De **primaire verantwoordelijkheid** voor het voorkomen en detecteren van fraude berust bij het DB, inclusief het invoeren en onderhouden van interne beheersingsmaatregelen inzake de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving, de werking en efficiency van de bedrijfsvoering, en de naleving van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Als accountant verkrijgen wij een redelijke, maar geen absolute, zekerheid dat de jaarrekening als geheel geen afwijkingen van materieel belang bevat, als gevolg van fraude of fouten.

III. Interne beheersing

2. Fraude 2/2

Frauderisicoanalyse

ODRU heeft beleid dat gericht is op het systematisch identificeren en beheersen van frauderisico's. Wij constateren dat er in de bedrijfsvoering maatregelen zijn getroffen om de risico's te beheersen. Deze maatregelen bestaan hoofdzakelijk uit het toewijzen van taken en verantwoordelijkheden, het realiseren van functiescheiding, inrichten van procedures, intern toezicht en externe controle.

Naar onze mening wordt het risico van (materiële) fraude en overtreding van wet- en regelgeving hierdoor in voldoende mate teruggebracht. Wel hebben wij geadviseerd om de belangrijke frauderisico's te betrekken in de verbijzonderde interne controle.

De NBA heeft op 19 maart 2025 handreiking 1153 Frauderisicoanalyse gepubliceerd. Deze handreiking helpt controlerend accountants om de standaarden goed toe te passen bij het maken van hun frauderisicoanalyse als onderdeel van de algehele risicoanalyse. Zie ook [NBA-handreiking 1153: Frauderisicoanalyse](#)

Er zijn tijdens de door ons uitgevoerde reguliere controlewerkzaamheden geen materiële onjuistheden als gevolg van fraude geconstateerd. Daarnaast hebben wij **geen signalen ontvangen** van geconstateerde fraudes en is er geen sprake van het vermoeden van fraude.

Wij adviseren om;

- De frauderisicoanalyses beperken zich vaak tot het aspect 'gelegenheid' van de fraudedriehoek en specifiek op het onderdeel hard controls. Om inzicht te krijgen in de 'soft controls' en ook in de onderdelen druk en rationalisatie van de fraudedriehoek is het van belang om ook de organisatiecultuur onderdeel van de analyse te maken.
- Het is aan te bevelen om alle maatregelen die worden getroffen om te zorgen voor een cultuur van openheid en integriteit waarbij eventuele misstanden bespreekbaar zijn, mee te nemen in de frauderisicoanalyse.

Dit document maakt gebruik van bladwijzers

NBA-handreiking 1153
Frauderisicoanalyse

19 maart 2025

Koninklijke Nederlandse
Beroepsorganisatie
van Accountants

NBA

IV. Actuele ontwikkelingen

1. [Notitie verwonderpunten Commissie BBV](#)
2. [Publieke managementletter NBA](#)

IV. Actuele ontwikkelingen

1. Notitie verwonderpunten Commissie BBV

Notitie verwonderpunten Commissie BBV

De Commissie BBV heeft eind 2025 de notitie *Advies Verwonderpunten* uitgebracht, waarin zij diverse voorstellen doet om het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) te vereenvoudigen en de informatievoorziening voor het algemeen bestuur te verbeteren. Via de volgende link is de notitie te benaderen [Publicatie verwonderpunten BBV · Commissie BBV \(Besluit Begroting en Verantwoording\)](#)

De notitie is ontstaan vanuit signalen uit de praktijk en eerdere ‘verwonderpunten’ die controllers van vooral grotere gemeenten hadden geïdentificeerd. De Commissie BBV heeft deze verzameld en vertaald naar concrete wijzigingsvoorstellen. Daarbij gaat het om onderwerpen zoals:

- **Presentatie van het financiële resultaat**, dat nu vaak tot begripsverwarring leidt.
- **Verbetering van de paragraaf financiële positie**, waaronder een effectievere en compacter inzichtgeving.
- **Eenduidiger waarderingsregels** en betere aansluiting op RJ- en IFRS-principes.
- **Uitbreiding van paragrafen** (zoals kapitaalgoederen en investeringen) om raadsleden meer inhoudelijk inzicht te geven in risico's en beleidskeuzes.

De notitie vormt daarmee een belangrijke stap richting een eenvoudiger, consistentere en beter uitlegbaar BBV-kader.

Doelstelling

Het advies is bedoeld om het BBV toekomstbestendig te maken, de transparantie te vergroten en de vergelijkbaarheid tussen decentrale overheden te verbeteren.



IV. Actuele ontwikkelingen

2. Publieke managementletter NBA

De publieke managementletter ‘Vertrouwen in de kwetsbare keten’ van de NBA van februari 2026 geeft inzicht in steunpunten en risico’s voor informatieveiligheid. Zie [Vertrouwen in de kwetsbare keten](#).

Samenvatting

Advies

Kennismaken en evalueren van deze publieke managementletter

Voorstel voor ‘samenwerken aan ketenzekerheid’

0-meting van informatiebeveiliging bij interim-controle 2026 aan de hand van bestaande veldnormen zoals NIS2

Verwevenheid vergroot kwetsbaarheid

Ketens worden langer en ondoorzichtiger – inzicht in leveranciers én onderaannemers is een randvoorwaarde voor continuïteit.

Assurance is geen garantie

Rapporten geven zekerheid over een afgebakende scope en periode, maar vervangen nooit het bestuurlijk oordeel over ketenrisico’s.

Nieuwe kaders, nieuwe verantwoordelijkheden

DORA, NIS2 en duurzaamheidseisen maken digitale weerbaarheid en datakwaliteit een expliciete verantwoordelijkheid van bestuur én commissarissen.

Weerbaarheid is een bestuursverantwoordelijkheid

De vraag is niet óf een verstoring plaatsvindt, maar hoe snel organisaties herstellen en hoe goed dat vooraf is georganiseerd.

De auditor als verbinder van vertrouwen

Waarde ontstaat wanneer accountants, IT-auditor en internal audit signalen delen en bestuurders helpen onzekerheden bespreekbaar te maken.

Auditdisciplines in beweging: samenwerken aan ketenzekerheid

Geen enkele discipline overziet de hele keten alleen – samenwerking is nodig om een compleet risicobeeld te leveren.

Vertrouwen in de kwetsbare keten

Publieke managementletter over ketenrisico’s, afhankelijkheden en bestuurlijke weerbaarheid.



Februari 2026

V. De algehele evaluatie van onze controleopdracht geeft geen bijzondere attentiepunten

1. [Onafhankelijkheid en het verloop van de controleopdracht](#)

V. De algehele evaluatie van onze controleopdracht geeft geen bijzondere attentiepunten

1. Onafhankelijkheid en het verloop van de controleopdracht ^{1/2}

Onze controleopdracht is goed verlopen

De **voorschriften in het kader van onafhankelijkheid** zijn binnen de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (de NBA) opgenomen in de 'Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO)' en vormen een belangrijk onderdeel van het 'normenkader' waaraan een accountant moet voldoen. De naleving van de ViO is binnen Verstegen accountants ingebed. Op basis van onze toetsing concluderen wij dat onze onafhankelijkheid als certificerend accountant bij ODRU in 2025 voldoende is gewaarborgd.

Er waren geen belangrijke onvoorziene tekortkomingen in de interne beheersing; waardoor aanvullende controlewerkzaamheden moesten worden opgezet en uitgevoerd.

De concept-jaarrekening was bij aanvang van onze jaarrekeningcontrole van goed niveau. Ook waren belangrijke issues (bijvoorbeeld schattingen, reserveringen, voorzieningen, schattingswijzigingen, stelselwijzigingen) in de jaarrekening voldoende onderbouwd.

Het jaarverslag is tijdig aan ons opgeleverd ter verdere beoordeling. In de jaarrekening. De samenwerking is prettig verlopen.

De analyses, specificaties en documentatie die wij hebben opgevraagd voorafgaand aan de controle van de jaarrekeningcontrole (inclusief SiSa) zijn tijdig en compleet opgeleverd tijdens de uitvoering van onze controlewerkzaamheden.

Tijdens de jaarrekeningcontrole is sprake geweest van een aantal aanpassingen in de presentatie en toelichtingen.

V. De algehele evaluatie van onze controleopdracht geeft geen bijzondere attentiepunten

1. Onafhankelijkheid en het verloop van de controleopdracht ^{2/2}

Onafhankelijke uitvoering van de controleopdracht

Wij bevestigen onze onafhankelijke uitvoering van de controleopdracht:

- Adviesdiensten zijn niet geleverd.

Persoonlijke, zakelijke of financiële relaties met de gemeenschappelijke regeling

Wij hebben een evaluatie gemaakt van de persoonlijke, zakelijke en financiële relaties tussen Verstegen, onze partners, onze medewerkers en de gemeenschappelijke regeling die van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Bij deze evaluatie zijn ons geen zaken gebleken die aan u gerapporteerd dienen te worden.

Interne roulatie. Een te grote mate van vertrouwdheid of vertrouwen kan een bedreiging vormen voor de onafhankelijkheid van de accountant wanneer bepaalde leden van het controleteam geregeld en voor lange tijd aan de controle van een controlecliënt meewerken. Wij beoordelen de bedreiging voor de onafhankelijkheid die kan voortvloeien uit de langdurige betrokkenheid van de leden van het controleteam bij de controleopdracht. Waar nodig nemen wij maatregelen om deze bedreiging weg te nemen. Onze beoordeling heeft geen aanleiding gegeven om teamleden bij de gemeenschappelijke regeling te rouleren.

Geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid

De Nederlandse onafhankelijkheidsregels vereisen dat de eindverantwoordelijke accountant het algemeen bestuur informeert over geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid die Verstegen, een partner of een ander lid van het controleteam heeft ontvangen van of verstrekt aan de gemeenschappelijke regeling of een bij de gemeente betrokken persoon. Hierbij is een drempel van € 100 opgenomen in de regels. Wij hebben geen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid met een (geschatte) waarde van meer dan € 100 ontvangen of verstrekt en zijn daarom van mening dat er geen sprake is van een bedreiging voor de onafhankelijke uitvoering van de controleopdracht.

VI. Bijlage

1. [Rapporteringstabel SiSa 2025](#)

VI. Bijlage

1. Rapporteringstabel SiSa 2025

Op grond van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden, artikel 5, lid 4, rapporteren wij in dit accountantsverslag over de strekking van ons getrouwheidsoordeel bij de jaarrekening 2025 en over onze conclusies ten aanzien van de rechtmatigheid van de SiSa-bijlage 2025. Tevens nemen wij onderstaand de fouten en onzekerheden op van de specifieke uitkeringen die onder SiSa vallen. Per regeling geven wij in de volgende tabel aan of er, en zo ja welke, financiële fouten of onzekerheden zijn geconstateerd.

Nummer specifieke uitkering conform SiSa-bijlage 2025	Specifieke uitkering	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in Euro's	Toelichting fout / onzekerheid
IenW23 E3	Subsidieregeling sanering verkeerslawaaai	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
KGG K21	FTE Omgevingsdienst	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Onderdeel controleverklaring	Oordeel
Strekking controleverklaring getrouwheid gehele jaarrekening	Goedkeurend
Rechtmatigheidsoordeel specifieke uitkeringen	Goedkeurend

VII. Slot

Resterende opmerkingen

Worden de jaarstukken nog gewijzigd? Laat het ons weten! Na ontvangst van de ondertekende jaarstukken, zullen wij deze jaarstukken waarmerken en onze controleverklaring daaraan toevoegen.

Vaststelling van de jaarstukken 2025 door de het algemeen bestuur moet voor 15 juli 2026 plaatsvinden. De deadline voor het aanleveren van de SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 aan het CBS is ook 15 juli 2026.

Het delen van deze rapportage met derden is op eigen risico.

Tot slot

Wij vertrouwen erop dat wij u met dit accountantsverslag voldoende hebben geïnformeerd over onze controlebevindingen en dat wij u van dienst zijn geweest met de vermelde ontwikkelingen en aanbevelingen.

Partner / accountant

Wayne de Vries RA
W.de.Vries@verstegenaccountants.nl

Handtekening

<Signer1>

Opdrachtmanager

Guido Weijland MSc
G.Weijland@verstegenaccountants.nl

NOTITIE algemeen bestuur (agendapunt 4b ter besluitvorming)

Aan	de leden van het algemeen bestuur
Van	het dagelijks bestuur
Opsteller	P&C
DB portefeuillehouder	D. Polman
Datum	19 maart 2026
Onderwerp	Vaststellen Liquidatieplan ODRU en eerste bijgestelde begroting 2026 c.q. liquidatiebegroting ODRU
t.b.v.	Vergadering d.d. 9 april 2026
aantal pag.	2
Bijlagen	Bijlage 1 Samenvatting van de ingediende zienswijzen liquidatie ODRU Bijlage 2 Reactie op de ingediende zienswijzen liquidatie ODRU Bijlage 3 Liquidatieplan ODRU Bijlage 4 Eerste bijgestelde begroting 2026 c.q. liquidatiebegroting ODRU

Voorstel

Voorgesteld wordt om:

1. kennis te nemen van de zienswijzen van de raden van de gemeenten op het (ontwerp)liquidatieplan ODRU en de (ontwerp) eerste bijgestelde begroting 2026 c.q. liquidatiebegroting ODRU;
2. kennis te nemen van de reactie van het dagelijks bestuur op de zienswijzen;
3. het liquidatieplan en de eerste bijgestelde begroting 2026 ongewijzigd vast te stellen;
4. opdracht te geven aan de directeur om uitvoering te geven aan het liquidatieproces zoals vastgesteld.

Gevraagd besluit:

Het algemeen bestuur besluit het liquidatieplan ODRU en de eerste bijgestelde begroting 2026 vast te stellen.

Samenvatting

Het liquidatieplan beschrijft de stappen en afspraken voor de opheffing en afwikkeling van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU). Het plan is opgesteld in overeenstemming met de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en artikel 42 van de GR ODRU.

De liquidatiebegroting beschrijft de begrotingswijziging voor de opheffing en afwikkeling van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU). De zienswijzprocedure op het ontwerp liquidatieplan en de ontwerp eerste bijgestelde begroting 2026 heeft niet geleid tot inhoudelijke aanpassing van de stukken.

Besluitvorming

De besluitvorming over de liquidatie wordt voorbereid door het dagelijks bestuur en het besluit tot liquidatie wordt genomen door de colleges van de deelnemers. De deelnemende raden zijn in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven op het liquidatieplan en de eerste bijgestelde begroting

2026. Daarnaast is in 2025 advies gevraagd op het liquidatieplan aan de ondernemingsraad ODRU. Slechts één van de deelnemers heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen (zie agendapunt AB 4b.2). Dit heeft niet geleid tot inhoudelijke aanpassing van de stukken. Van de vaststelling van het liquidatieplan en de eerste bijgestelde begroting 2026 (liquidatiebegroting) door het algemeen bestuur worden de raden per brief op de hoogte gesteld.

Opheffing en ontbinding

Met het besluit van de colleges om toe te treden tot de nieuwe ODU is impliciet ook besloten dat de ODRU opgeheven en geliquideerd kan worden. Zodra bekend is wat de gevolgen zijn van opheffing van de GR ODRU, kan aan de colleges een formeel besluit tot opheffing van de GR worden gevraagd. Voor de opheffing van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht is een meerderheid van tenminste 2/3 van de colleges benodigd. Door de opheffing van de gemeenschappelijke regeling, wordt ook het openbaar lichaam ontbonden. Op grond van artikel 9 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen blijft het openbaar lichaam wel nog na de ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.

Uitvoering liquidatieproces

Nadat het algemeen bestuur het liquidatieplan en de eerste bijgestelde begroting 2026 heeft vastgesteld, zal namens het algemeen bestuur een brief worden gezonden aan de colleges van de deelnemende gemeenten met het verzoek het eerder impliciet genomen besluit tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) te bevestigen door nu expliciet het besluit te nemen tot opheffen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.

Om de afwikkeling van de liquidatie, zoals opgenomen in het liquidatieplan, zo voorspoedig mogelijk te laten lopen, is het van belang dat de colleges uiterlijk 15 mei a.s. besluit tot opheffen nemen. Doordat dit moment ligt voor de eindafrekening per deelnemer, zal aan het gevraagde besluit worden toegevoegd dat dit besluit wordt genomen onder de voorwaarde dat van de deelnemer geen extra bijdrage meer wordt gevraagd.

Indien de (huidige) colleges op tijd dit besluit nemen, kan de regeling worden opgeheven zo spoedig mogelijk na het vaststellen van de jaarrekening 2026 (planning AB ODRU 10 juli 2026) en de eindafrekening. Met de opheffing komt alle taakuitvoering (m.n. door medewerkers bedrijfsvoering en accountant) ten behoeve van ODRU ten einde.

Belangrijke mijlpalen ná de vaststelling van het liquidatieplan en de eerste bijgestelde begroting 2026 (liquidatiebegroting) zijn de vaststelling van de jaarrekening ODRU 2025, gevolgd door het sluiten van een activa passiva transactie overeenkomst met de ODU en de uitvoering van de liquidatie van de ODRU in 2026. Tot slot zal een afrekening per deelnemer plaatsvinden van het resterende vermogen. Naar verwachting zal dit uiterlijk in het najaar 2026 plaatsvinden. Hiertoe wordt verwezen naar bijlage 2 van het liquidatieplan.

Bijlage 1 Samenvatting van de ingediende zienswijzen

Onderstaand overzicht van de zienswijzen op het Ontwerp Liquidatieplan ODRU en de eerste bijgestelde begroting 2026:

Deelnemer	Zienswijze	Status	Inzicht in startvermogen ODU en uitkering ODRU-vermogen	Financiële afwikkeling en liquidatiekosten
Gemeente Bunnik				
Gemeente De Bilt				
Gemeente De Ronde Venen	Geen	Definitief		
Gemeente IJsselstein				
Gemeente Montfoort	Geen	Definitief		
Gemeente Oudewater				
Gemeente Renswoude	Geen	Definitief		
Gemeente Rhenen	✓	Definitief	✓	✓
Gemeente Stichtse Vecht	Geen.	Definitief		
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	Geen	Definitief		
Gemeente Veenendaal	Geen	Definitief		
Gemeente Vijfheerenlanden	Geen	Definitief		
Gemeente Wijk bij Duurstede	Geen	Definitief		
Gemeente Woerden				
Gemeente Zeist				

Tabel 1: Overzicht zienswijzen

Gemeente <<gemeente>>
Aan de gemeenteraad,
ter attentie van het College van B&W
<<postbus>>
<<postcode + woonplaats>>

Bezoekadres:
Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

Postadres:
Postbus 13101
3507 LC Utrecht

088 – 0225000
info@odru.nl
www.odru.nl

kvk 55523544
btw NL85 1750 126 B01
iban NL35 BNGH 0285 1555 71

Utrecht, 20 maart 2026

Uw kenmerk: <<uw kenmerk>>
Ons kenmerk: <<kenmerk>>
Behandeld door: H. Jungen

Onderwerp: Reactie op ontvangen zienswijzen op (ontwerp) liquidatieplan en (ontwerp) eerste bijgestelde begroting 2026 ODRU

Geacht college,

Op 2 december 2025 stuurden wij u het (ontwerp) liquidatieplan en de (ontwerp) eerste bijgestelde begroting 2026 c.q. liquidatiebegroting ODRU voor een zienswijze. U had tot en met 13 maart 2026 de tijd om hierop te reageren.

Acht gemeenten hebben laten weten geen zienswijze in te dienen.

Er is enkel een zienswijze van gemeente Rhenen ontvangen, waarin waardering wordt uitgesproken voor de zorgvuldige wijze waarop de juridische, organisatorische, personele en financiële aspecten van de opheffing van de ODRU en de overgang naar de ODU zijn uitgewerkt. Daarnaast wordt gevraagd om een heldere en inzichtelijke financiële afronding van de liquidatie van de ODRU. In dit verband heeft de gemeenteraad van Rhenen enkele punten onder de aandacht gebracht:

- **Inzicht in startvermogen ODU en uitkering ODRU-vermogen:** Organiseer deze twee financiële stappen in samenhang, zodat duidelijkheid is over de bijdragen van de deelnemers. Het verzoek is om in het definitieve liquidatieplan duidelijk vast te leggen hoe de vermogensuitkering en de inleg van het startvermogen gelijktijdig en op een overzichtelijke manier worden verwerkt.
- **Financiële afwikkeling en liquidatiekosten:** Begrote lasten van €100.000 wordt als voldoende aangemerkt om de afronding van de ODRU te faciliteren. Wanneer blijkt dat de liquidatie niet binnen het beschikbare budget kan worden uitgevoerd, of wanneer zich andere onvoorziene kosten voordoen die gevolgen hebben voor de deelnemende gemeenten is het verzoek om de deelnemers hierover tijdig te informeren.

Het algemeen bestuur van de ODRU heeft eerder de wens uitgesproken dat de eindafrekening van de ODRU en het storten van het startkapitaal voor de ODU zoveel mogelijk gelijktijdig dienen plaats te vinden. Hiermee wordt beoogd het aantal afzonderlijke betalingsstromen tussen deelnemers en organisaties te beperken en de financiële afwikkeling zo overzichtelijk mogelijk vorm te geven.

Besluitvorming over het startvermogen van de ODU vindt nog definitief plaats. In de eindafrekening van de ODRU zal daarom duidelijk worden vastgelegd op welke wijze de algemene reserve en de inleg in het startkapitaal in samenhang is berekend, zodat voor alle deelnemers helder is wat per saldo de financiële consequenties zijn.

Verder zal het dagelijks bestuur van de ODRU uiteraard conform de financiële verordening van de ODRU handelen bij de uitvoering van de eerste bijgestelde begroting 2026, zodat binnen de gestelde kaders wordt gehandeld en bij dreigende overschrijdingen tijdige informatieverstrekking plaatsvindt.

Het liquidatieplan ODRU en de eerste bijgestelde begroting 2026 ODRU c.q. liquidatiebegroting ODRU en de begroting ODRU 2026-2029 is ongewijzigd aangeboden ter vaststelling aan het algemeen bestuur van de ODRU van 9 april 2025. De stukken treft u ter informatie in de bijlage aan.

Binnen twee weken na de vergadering van het algemeen bestuur ontvangt u van ons de vastgestelde documenten. Indien het besluit van het algemeen bestuur afwijkt van hetgeen nu voorligt, zullen we u een toelichting geven. Als de stukken ongewijzigd worden vastgesteld, ontvangt u alleen de vastgestelde stukken van ons.

Met vriendelijke groet,
het dagelijks bestuur Omgevingsdienst regio Utrecht
namens deze,

Sjors Fröhlich
voorzitter

bijlagen: Liquidatieplan 2026 ODRU
Eerste bijgestelde begroting 2026 ODRU

cc. Regievoerder

Liquidatieplan

OMGEVINGSDIENST REGIO UTRECHT

Liquidatieplan

Colofon

Titel: liquidatieplan

Datum 9 maart 2026

Auteurs Omgevingsdienst regio Utrecht

Contactpersoon P&C

ODRU Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht

Copyright © Omgevingsdienst regio Utrecht

Opgesteld door	Planning & Control
Beoordeeld door	Directeur 13 november 2025
Ontwerp liquidatieplan vastgesteld voor aanbidding voor zienswijze door	DB 27 november 2025
Ontwerp liquidatieplan besproken door	AB 18 december 2025
Liquidatieplan vastgesteld door	AB 9 april 2026
Kenmerk	INT 20.1011-XXX

Inhoudsopgave

0.	Voorwoord	4
1.	Inleiding	4
2.	Juridische en bestuurlijke context	4
2.1	GR ODRU	4
2.2	Besluitvorming	4
2.3	Opheffing en ontbinding.....	4
3.	Organisatorische afwikkeling	5
4.	Personele afwikkeling	5
5.	Financiële afwikkeling	5
5.1	Activa passiva transactie	5
5.2	Onderhanden werk	5
5.3	Boswerf	6
5.3	Inkoopcontracten en -verplichtingen.....	6
5.4	Nagekomen baten en lasten.....	6
6.	Verdeling van vermogen	6
7.	Accountantscontrole	6
8.	Archivering en overdracht van gegevens	6
8.1	Algemeen.....	6
8.2	Archieven Oasis Almere	7
9.	Communicatie en verantwoording	7
10.	Resttaken en nazorg	7
Bijlage 1: Onderdelen in activa-passiva transactie		8
Bijlage 2: Verwacht tijdspad		10

0. Voorwoord

Per 1 januari 2026 worden de activiteiten van de ODRU overgedragen aan de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). In dit liquidatieplan is vastgelegd hoe de personele, juridische, financiële en organisatorische afwikkeling van de bestaande organisaties plaatsvindt. Het plan beschrijft onder meer de beëindiging en overdracht van rechten en verplichtingen, de afwikkeling van contracten, de verwerking van voorzieningen en risico's en de verdeling van bezittingen en schulden. Daarbij hanteren wij de uitgangspunten rechtmatigheid, transparantie en doelmatigheid, zodat besluiten herleidbaar en controleerbaar zijn voor bestuur, deelnemers en accountant. Dit document vormt de basis voor de uiteindelijke liquidatiebesluit van het bestuur. Het liquidatieplan ondersteunt bestuur en deelnemers bij het zorgvuldig afronden van de oude organisaties en het borgen van een ordelijke overgang naar de nieuwe gemeenschappelijke regeling.

1. Inleiding

Dit liquidatieplan beschrijft de stappen en uitgangspunten voor de opheffing en afwikkeling van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU). Het plan is opgesteld in overeenstemming met de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr.) en artikel 42 van de GR ODRU. De liquidatie vindt plaats in het samengaan met de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht) en de oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU).

2. Juridische en bestuurlijke context

2.1 GR ODRU

In artikel 42 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht staat beschreven hoe te handelen in het geval van opheffing van de ODRU:

1. De Omgevingsdienst kan worden opgeheven indien ten minste twee derde van de colleges daartoe besluiten.
2. Het algemeen bestuur stelt, nadat de raden om zienswijze is gevraagd, een liquidatieplan vast.
3. Het liquidatieplan als bedoeld in lid 2 voorziet in de verplichting van de gemeenten om alle rechten en verplichtingen van de Omgevingsdienst over de gemeenten te verdelen volgens de verdeelsleutel van artikel 34, derde lid.
4. Het liquidatieplan als bedoeld in lid 2 omvat in ieder geval:
 - a. een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat is aangesteld bij dan wel in dienst is van de Omgevingsdienst; **zie hiervoor hoofdstuk 4 Personele afwikkeling.**
 - b. afspraken over de wijze waarop contracten van de Omgevingsdienst worden beëindigd of worden overgenomen, waarbij de verdeelsleutel bedoeld in het derde lid in acht genomen wordt; **zie hiervoor hoofdstuk 5.3 Inkoopcontracten en -verplichtingen.**
 - c. de wijze waarop huisvesting en onroerend goed van de Omgevingsdienst wordt afgestoten of wordt overgenomen, waarbij de verdeelsleutel bedoeld in het derde lid in acht genomen wordt, **Er zijn nieuwe huurafspraken voor het provinciehuis gemaakt. De Boswerf gaat over naar de ODU.**
 - d. de verdeling van alle goederen, zaken en vermogensrechten. **Zie hoofdstuk 5 en bijlage 1.**

2.2 Besluitvorming

De besluitvorming over de liquidatie wordt voorbereid door het dagelijks bestuur en het besluit tot liquidatie wordt genomen door de colleges van de deelnemers. De deelnemende raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven op het liquidatieplan. Daarnaast wordt nog in 2025 advies gevraagd op het liquidatieplan aan de ondernemingsraad op de vast te stellen stukken.

2.3 Opheffing en ontbinding

Met het besluit van de colleges om toe te treden tot de nieuwe ODU is impliciet ook besloten dat de ODRU opgeheven en geliquideerd kan worden. Op 1 januari 2026 is die opheffing een feit. Door de opheffing van de gemeenschappelijke regeling, wordt ook het openbaar lichaam ontbonden. Op grond van artikel 9 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen blijft het openbaar lichaam wel nog na de ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.

Belangrijke mijlpalen zijn onder andere de vaststelling van het liquidatieplan eind 2025 en de uitvoering van de liquidatie in 2026.

2.4 Tijdsplan liquidatieplan

De planning is als volgt:

- | | |
|--|------------------|
| • (voorlopig) vaststellen ontwerp liquidatieplan door DB | 27 november 2025 |
| • bespreken ontwerp liquidatieplan door AB | 18 december 2025 |
| • indienen zienswijze gemeenteraden (termijn 12 weken) | 13 maart 2026 |
| • vaststellen liquidatieplan door AB | 9 april 2026 |
| • vaststellen eerste begrotingswijziging 2026 door AB | 9 april 2026 |

Het ontwerp liquidatieplan wordt na de vergadering van het Dagelijks Bestuur voor zienswijze verstuurd aan de raden. Het liquidatieplan wordt uiterlijk 14 dagen na vaststelling door het AB toegezonden aan Gedeputeerde Staten (GS) van de provincie Utrecht.

3. Organisatorische afwikkeling

De overdracht van arbeidscontracten vindt plaats conform sociaal (overgangs-)plan. Alle ODRU verordeningen en regelingen worden beëindigd per datum van opheffing.

4. Personele afwikkeling

Het personeel in dienst van de ODRU gaat per 1 januari 2026 over naar de ODU, zoals ook gebeurt met de medewerkers van de RUD, op basis van dezelfde uitgangspunten als zijnde een overgang van onderneming. Dit betekent dat alle bestaande personele rechten en plichten één op één worden overgenomen door de nieuwe werkgever. Er blijven twee cao's bestaan. Voor de nieuwe GR is een nieuw Sociaal Plan vastgesteld; de bestaande sociale plannen van de latende organisaties lopen niet door. Alle kosten die samenhangen met (latente) personele verplichtingen tot en met 2025 blijven voor rekening van de latende organisaties.

Het enige relevante verschil dat uit de financiële quick scans naar voren kwam – het vormen van gelijke verlofvoorzieningen – is in 2025 reeds weggenomen, doordat onze GR een voorziening voor wettelijk verlof heeft gevormd.

5. Financiële afwikkeling

Er is een begroting opgesteld voor het jaar 2026 die toeziet op de liquidatie activiteiten en deze wordt tegelijkertijd met het liquidatieplan voor zienswijzen naar de deelnemende raden gestuurd. Het betreft de eerste begrotingswijziging 2026.

5.1 Activa passiva transactie

Activa en passiva worden per 1 januari 2026 overgedragen aan de ODU tegen boekwaarde zoals opgenomen in de jaarrekening 2025. Hiervoor wordt verwezen naar bijlage 1. Hiervoor wordt een activa passiva overeenkomst opgesteld in samenspraak met een juridisch adviseur.

Vorderingen en schulden tot en met boekjaar 2025 worden via de oude ODRU bankrekening afgewikkeld. Dat betekent dat er in het eerste kwartaal van 2026 nog betalingen, facturatie en ontvangsten via de ODRU lopen. Na het uitvoeren van de activa passiva transactie resteert een bankrekening en een algemene reserve.

5.2 Openstaande zaken

De ODU gaat per 2026 werken met een nieuwe Producten- en Dienstencatalogus (PDC). Zaken die jaargrensoverschrijdend zijn, zijn de openstaande zaken. Deze gaan over naar de ODU met behoud van de oude PDC-producten, waardoor in 2026 eenmalig sprake is van een dubbele PDC-catalogus (oude PDC voor de overgenomen zaken naast de nieuwe PDC voor nieuwe zaken). De openstaande zaken zelf worden in 2025 afgerekend op basis van de bestaande financieringsafspraken van zowel de Rud als de ODRU, terwijl de in 2026 nog uit te voeren werkzaamheden op dit onderhanden werk door de ODU in rekening worden gebracht volgens de nieuwe vastgestelde financieringssystematiek.

5.3 Boswerf

Zoals bekend is de situatie van de huisvesting van NDC-locatie De Boswerf nog onderwerp van gesprek. Het pand is afgekeurd voor gebruik en er is vervangende huisvesting gehuurd door de ODRU. Het pand is eigendom van de ODRU. De grond waarop het pand staat is eigendom van het Utrechts landschap. Voor de verdeling van de kosten voor de tijdelijke huisvesting zijn afspraken gemaakt met belanghebbende gemeenten. Er is een samenwerkingsovereenkomst overeengekomen tussen de belanghebbende gemeenten onderling en de ODRU over de voorbereidingskosten. Financiële risico's voor de ODRU zijn afgedekt met uitzondering van de interne uren voor het projectmanagement inzake wat in handen ligt van de ODRU vanwege het eigenaarschap van het pand. De uitvoering en afwikkeling van de samenwerkingsovereenkomst zal aan de ODU worden overgedragen samen met het eigenaarschap van het pand.

5.3 Inkoopcontracten en -verplichtingen

De afspraak is dat alle inkoopcontracten en –verplichtingen overgaan naar de nieuwe dienst, tenzij het financieel en juridisch aantrekkelijker is deze achter te laten in de oude dienst.

In het kader van de overgang van de activiteiten naar de ODU zijn alle inkoopcontracten geïventariseerd. Lopende inkoopcontracten en inkoopverplichtingen van de ODRU gaan over naar de ODU of zijn/worden beëindigd per 1 januari 2026. Er is een klein aantal contracten met een geringe waarde die niet (kunnen) overgaan. De kosten van deze verplichtingen worden indien mogelijk in de jaarrekening 2025 voorzien. Indien dit niet mogelijk is, zorgt dit voor kosten die worden opgevangen binnen de ODRU begroting 2026 of de fusiebegroting indien het kosten zijn die veroorzaakt worden door het samengaan met de RUD. Veruit het grootste contract betreft de doorlopende kosten voor het zaakstelsel RX mission bij leverancier Roxit. Hiervoor worden de kosten 2026 opgevangen binnen de fase 2 integratiebegroting als frictiekosten.

5.4 Nagekomen baten en lasten

Nagekomen baten en lasten tot moment van liquidatie komen ten laste van de ODRU. Eventuele baten en lasten die ná liquidatie van de ODRU bekend worden, komen in eerste instantie bij de ODU terecht.

6. Verdeling van vermogen

De activiteiten in 2026 zijn erop gericht om, zoals hierboven bij paragraaf 5.1 beschreven, uiteindelijk een bankrekening en een algemene reserve over te houden in de ODRU. Het resterende eigen vermogen van de ODRU zal, zoals opgenomen in artikel 42 lid 4 c van de GR worden verdeeld op basis van de gegarandeerde uren zoals vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst.

7. Accountantscontrole

De laatste jaarrekening van de ODRU wordt gecontroleerd door de accountant. De belangrijkste transactie in 2026 betreft de activa passiva transactie tussen de ODRU en ODU.

8. Archivering en overdracht van gegevens

8.1 Algemeen

In de routekaart fase 2 staat het volgende genoemd over de vereisten rondom informatievoorziening: 'om de informatievoorziening voor de Omgevingsdienst Utrecht te realiseren, moeten de ODRU en de RUD Utrecht in 2024 en 2025 de eigen informatievoorziening op orde brengen conform het principe "schoon door de poort" waar dat nodig is. Dit geldt met name op het gebied van archieven en datakwaliteit.'

Als resultaat hiervan is door team informatievoorziening van ODRU en RUD een 'Schoon door de poort'-inventarisatie uitgevoerd. Het afgelopen jaar is onder meer geïventariseerd waar informatie, zowel fysiek als analoog, opgeslagen is en wat we met deze informatie te doen hebben. Dit resulteert in een plan van aanpak voor ODRU en RUD en daarnaast in migratieverslagen en -verklaringen. Op deze wijze geven we aan waar de informatie vandaan komt, waar het naartoe gaat, welke keuzes er gemaakt zijn en wat de restpunten zijn voor de ODU in de komende jaren. Het betreft informatie:

1. van de gemeenschappelijke regelingen ODRU en RUD zelf;
2. van de taken die zij onder mandaat van de deelnemers hebben uitgevoerd en die in beheer worden overgedragen aan de ODU.

De secretarissen van de besturen (directeur ODRU en directeur RUD) stellen de stukken vast en geeft daarmee invulling aan artikel 4 Archiefwet, en aan artikel 44 derde lid GR ODRU en artikel 16 van de Archiefverordening RUD. De vaststelling dient nog te gebeuren in 2025.

8.2 Archieven Oasis Almere

Bij Oasis in Almere ligt het fysieke archief dat eigendom is van deelnemende gemeenten. Het betreft circa 1 kilometer archief. Een klein deel van het archief is van de ODRU organisatie zelf. Daar betaalt de ODRU jaarlijkse opslagkosten voor (jaarwaarde contract is € 30.000 plus incidentele kosten voor het scannen van archief). Er is al jaren sprake van dat de archieven terug moeten naar de gemeenten. Dit jaar lijkt het in die zin te lukken dat we hopelijk in november/december een definitieve gunning kunnen geven aan een partij om het archief te bewerken. In het algemeen bestuur van de ODRU op 3 oktober 2024 is besloten in te stemmen met de teruggave van de papieren archieven van de gemeenten en akkoord te gaan met het verstrekken van de opdracht aan de ODRU om de werkzaamheden voor de teruggave van de papieren archieven aan de gemeenten aan te besteden. Er is ook een voorcalculatorische verdeelsleutel afgesproken.

Er loopt op moment van het schrijven van het liquidatieplan een meervoudig onderhandse aanbesteding. Het ingeschatte bedrag is ca. € 800.000 dat derhalve voor het grootste deel zal worden betaald door de gemeenten naar rato wat ze aan archief hebben liggen. Dit zal nacalculatorisch worden afgerekend met de gemeenten, Een klein deel, ingeschat op ongeveer 10%, komt ten laste van de ODRU en wordt voorzien of gereserveerd in de jaarrekening 2025. Voor de ODRU gaat het om archief gemaakt in de tijd van MDNWU en MDZOU.

9. Communicatie en verantwoording

Er is een communicatieplan opgesteld voor interne en externe belanghebbenden voor de oprichting van de ODU waarbij ook de beëindiging van de GR is opgenomen. De website van de ODRU blijft tot moment van liquidatie actief. Verantwoording over de uitvoering van het liquidatieplan wordt afgelegd aan de colleges en de raden van de deelnemers en de provincie als toezichthouder van de ODRU. De opheffing wordt gepubliceerd in het GR-register en via officiële kanalen bekendgemaakt.

10. Resttaken en nazorg

Indien nodig blijft de ODRU bestaan voor de vereffening van resttaken. De uitvoering van de liquidatie wordt gemonitord en geëvalueerd. Na afronding vindt afsluiting plaats.

Claims en daaruit voortvloeiende lasten die na liquidatie ontstaan met een oorsprong van vóór 1 januari 2026 komen ten laste van de ODRU deelnemers. Claims komen binnen bij de ODU en eventuele werkzaamheden voor de afwikkeling daarvan worden verricht door de ODU en worden verhaald op de oorspronkelijke deelnemers van de ODRU.

Bij klachten of claims van externe partijen, kan dit tot moment van liquidatie gemeld worden via de bestaande kanalen. Daarna kan dit via de ODU.

Bijlage 1: Onderdelen in activa-passiva transactie

De afwikkeling van het eigen vermogen en de uitvoering van het liquidatieplan en de kosten die daarmee samenhangen zijn onderdeel van de liquidatiebegroting 2026.

De overige balansposten zijn in principe onderdeel van de activa-passiva transactie.

Onderstaand een beschrijving van de balansonderdelen en op welke wijze deze worden meegenomen in de activa-passiva transactie (Overdracht) of onderdeel zijn van de liquidatiebegroting (Liquidatie):

Balansonderdeel	Afwikkeling
<ul style="list-style-type: none"> • Vaste activa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Materiële vaste activa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pand (Boswerf) Overdracht ▪ Apparaten/installaties; Overdracht 	
<ul style="list-style-type: none"> • Vlottende activa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uitzetting met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorderingen op openbare lichamen; Liquidatie ▪ Overige vorderingen die voor 31 maart 2026 worden afgewikkeld; Liquidatie ▪ Overige vorderingen die ná 31 maart 2026 worden afgewikkeld Overdracht ▪ Vooruitbetaalde bedragen ▪ Uitzetting in 's Rijks schatkist; Liquidatie ○ Liquide middelen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kassaldi; Liquidatie ▪ Banksaldi; Liquidatie ○ Overlopende activa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die meegaan naar de ODU op geleide van overgang van de activiteiten; Overdracht ▪ Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die in 2026 door de ODRU worden afgewikkeld. Liquidatie 	
<ul style="list-style-type: none"> • Vaste passiva: <ul style="list-style-type: none"> ○ Eigen vermogen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Algemene reserve; Liquidatie ▪ Geormerkte Bestemmingsreserves (specifiek) Overdracht ○ Voorzieningen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorziening Personeel Overdracht ▪ Voorziening spaarverlof; Overdracht ▪ Voorziening wettelijk verlof; Overdracht ▪ Voorziening bovenwettelijk verlof; Overdracht 	
<ul style="list-style-type: none"> • Vlottende passiva: <ul style="list-style-type: none"> ○ Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overige schulden; Liquidatie ○ Overlopende passiva: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verplichtingen die tot en met 2025 zijn opgebouwd en die voor 31 maart 2026 tot betaling Liquidatie 	

▪ Verplichtingen die tot en met 2025 zijn opgebouwd en die ná 31 maart 2026 tot betaling	Overdracht
▪ De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten ná 31 dec. 2025;	Overdracht
▪ Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van ná 31 dec. 2025 komen.	Overdracht

Tabel 1: Balansonderdelen in relatie tot activa/passiva transactie

De overdracht van een aantal onderdelen van de activa en passiva wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de ODRU en de ODU tegen de boekwaarde die vermeld staat in de vastgestelde jaarrekening 2025.

Bijlage 2: Verwacht tijdspad

Onderstaand de belangrijkste stappen uitgezet in de tijd:

- April 2026: Vaststellen jaarstukken 2025, vaststellen liquidatieplan en eerste begrotingswijziging c.q. liquidatiebegroting 2026;
- Medio april 2026: Afronden debiteuren en crediteuren met betrekking tot ontvangsten en betalingen;
- Juni 2026: Overdragen activa en passiva tussen ODRU en ODU;
- Juli 2026: Vaststellen eindbalans van liquidatie;
- Juli 2026: Vaststellen eindafrekening per deelnemer
- September 2026: Opheffen GR.

Het realiseren van deze planning is afhankelijk van vele factoren, zoals de afwikkeling van de jaarrekening, het afwikkelen van contractuele verplichtingen, de beschikbaarheid van de accountant om de controle te verrichten en onvoorziene factoren die de liquidatie beïnvloeden en personele beschikbaarheid.

Eerste bijgestelde begroting 2026 c.q. Liquidatiebegroting 2026

OMGEVINGSDIENST REGIO UTRECHT

Colofon

Titel: Eerste bijgestelde begroting 2026 c.q. Liquidatiebegroting 2026

Revisie 0

Datum 9 april 2026

Aantal pagina's 14

Auteurs Omgevingsdienst regio Utrecht

Contactpersoon P&C

ODRU Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht

Copyright © Omgevingsdienst regio Utrecht

Opgesteld door	Planning & Control
Beoordeeld door	Directeur 13 november 2025
Ontwerp eerste bijgestelde begroting vastgesteld voor aanbieding voor zienswijze door	DB 27 november 2025
Ontwerp eerste bijgestelde begroting besproken door	AB 18 december 2025
Eerste bijgestelde begroting vastgesteld door	AB 9 april 2026
Kenmerk	INT 20.1011-XXX

Inhoudsopgave

0.	Inleiding	4
0.1	Proces	4
0.2	Leeswijzer	4
DEEL 1 BELEIDSBEGROTING.....		5
1.	Programmaplan.....	6
1.1	Prioriteiten	6
1.2	Uitgangspunten.....	6
2.	Verplichte paragrafen	7
2.1	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	7
2.2	Financiering	7
2.3	Bedrijfsvoering	7
DEEL 2: FINANCIËLE BEGROTING		8
3.	Overzicht van baten en lasten 2026 en toelichting	9
3.1	Staat van baten en lasten	9
3.2	Toelichting op de baten en lasten	9
4.	Uiteenzetting van de financiële positie 2026 en toelichting	11
4.1	Balans	11
4.2	Toelichting op de activa en passiva.....	11
Bijlagen.....		12
Bijlage 1 – Overzicht van de baten en lasten per taakveld		12
Bijlage 2 – Overzicht van verdeling resultaat op basis van gegarandeerde uren		13
Bijlage 3 – Informatie ten behoeve van eigenaar gemeenten met betrekking tot verbonden partijen ..		14

0. Inleiding

Dit document bevat de begrotingswijziging die voortvloeit uit het liquidatieplan van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU). De wijziging is noodzakelijk om de financiële afwikkeling van de opheffing per 1 januari 2026 te verwerken in de begroting van het liquidatiejaar. De liquidatie vindt plaats in het kader van het samen gaan met de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht) en de daartoe de oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU).

0.1 Proces

De planning is als volgt:

• vaststellen (ontwerp) liquidatieplan en (ontwerp) liquidatiebegroting door DB voor aanbidding zienswijze	27 november 2025
• bespreken (ontwerp) liquidatieplan en (ontwerp) liquidatiebegroting door AB	18 december 2025
• indienen zienswijze gemeenteraden (termijn minimaal 12 weken)	13 maart 2026
• vaststellen liquidatieplan ODRU en liquidatie-begroting ODRU door AB	9 april 2026

De liquidatiebegroting moet uiterlijk 14 dagen na vaststelling door het AB worden toegezonden aan Gedeputeerde Staten (GS) van de provincie Utrecht.

0.2 Leeswijzer

In DEEL 1 BELEIDSBEGROTING worden in hoofdstuk 1 Programmaplan de prioriteiten beschreven en de uitgangspunten van de begroting. De voor ODRU van toepassing zijnde Verplichte paragrafen: weerstandvermogen en risicobeheersing, financiering en bedrijfsvoering zijn opgenomen in hoofdstuk 22.

DEEL 2: FINANCIËLE BEGROTING bevat in hoofdstuk 3 Overzicht van baten en lasten 2026 en toelichting daarop en in hoofdstuk 4 de Uiteenzetting van de financiële positie 2026 en toelichting daarop.

DEEL 1 BELEIDSBEGROTING

1. Programmaplan

In de AB vergadering van 10 juli jl. is de programmabegroting 2026 vastgesteld die rekening hield met het theoretische scenario dat de ODRU in 2026 nog volledig actief zou zijn, omdat er op dat moment nog geen formele zekerheid was over het oprichten van de nieuwe omgevingsdienst ODU. Op die wijze werd voldaan aan de wettelijke verplichting om tijdig een begroting voor 2026 vast te stellen. Nu dat de ODU formeel is opgericht, kan begonnen worden met het opheffen van de ODRU. Dit heeft effect op de begroting 2026.

1.1 Prioriteiten

In 2026 voert de ODRU geen beleidsmatige activiteiten meer uit conform artikel 4 lid 1 van het Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV). De activiteiten zullen gericht zijn op het liquideren van de gemeenschappelijke regeling. Een liquidatiebegroting volstaat.

1.2 Uitgangspunten

- a. Conform de vereisten van het Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) wordt de begroting ingedeeld naar de voorgeschreven taakvelden.
- b. Alle bedragen in de begroting zijn exclusief btw en de ODRU verricht géén activiteiten die vennootschapsbelasting (vpb) plichtig zijn.
- c. Het financiële resultaat over 2026 wordt betrokken bij de afrekening per eigenaar conform de uitgangspunten van het liquidatieplan.

2. Verplichte paragrafen

Dit hoofdstuk bevat de verplichte paragrafen volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), tenzij het betreffende onderdeel niet van toepassing is.

Bij de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) zijn de volgende onderdelen niet van toepassing:

- lokale heffingen;
- onderhoud van kapitaalgoederen;
- verbonden partijen;
- grondbeleid.

De navolgende paragrafen zijn wel van toepassing bij de ODRU:

- weerstandsvermogen en risicobeheersing (zie paragraaf 2.1);
- financiering (zie paragraaf 2.2);
- bedrijfsvoering (zie paragraaf 2.3).

2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Aangezien de ODRU in 2026 geen activiteiten en opdrachten meer uitvoert zijn de risico's beperkt. In het jaar wordt de ODRU financieel afgewikkeld. De algemene reserve wordt opgeheven en de onttrekking aan de algemene reserve wordt administratief verwerkt als een baat in 2026.

2.2 Financiering

De hoogte van de algemene reserve is voldoende om de kosten te dekken die voortvloeien uit de financiële afwikkeling van het liquidatieplan. Er is geen aanvullende financiering noodzakelijk.

2.3 Bedrijfsvoering

De financiële afwikkeling van het liquidatieplan wordt kosteloos uitgevoerd door de ODU.

DEEL 2: FINANCIËLE BEGROTING

3. Overzicht van baten en lasten 2026 en toelichting

3.1 Staat van baten en lasten

Onderstaand de staat van baten en lasten voor 2026:

Staat van baten en lasten	Begroting 2026 (structureel) (1)	Structurele wijziging 2026 (2)	Incidentele begroting 2026 (2)	Liquidatie-begroting 2026 (1+2+3)
Baten				
Eigenaar gemeenten UVP	€20.021.100	€-20.021.100	-	-
Aanvullende opdrachten	-	-	-	-
Overige goederen en diensten	€433.100	€-433.100	-	-
Overige baten	€106.100	€-106.100	€8.500	€8.500
Totaal baten	€20.560.300	€-20.560.300	€8.500	€8.500
Lasten				
Personeel	€15.947.600	€-15.947.600	-	-
Inhuur derden	-	-	-	-
Indirecte personele kosten	€1.022.200	€-1.022.200	-	-
Algemene kosten	€2.047.000	€-2.047.000	-	-
Overige lasten	€1.543.500	€-1.543.500	€100.000	€100.000
Totaal lasten	€20.560.300	€-20.560.300	€100.000	€100.000
Saldo baten en lasten voor bestemming	-	-	€-91.500	€-91.500
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	-	-	€1.710.200	€1.710.200
Resultaat na bestemming	-	-	€1.618.700	€1.618.700

Tabel 1: Staat van baten en lasten

3.2 Toelichting op de baten en lasten

Over een eventueel resultaat over het boekjaar 2025 en de bestemming daarvan, wordt bij het vaststellen van de jaarstukken 2025 door het algemeen bestuur van de ODRU besloten.

Bij de uitvoering van het liquidatieplan in 2026 worden de navolgende baten en lasten verwacht:

- Overige baten:
 - **Baten t.g.v. (gedeeltelijke) uittreding Montfoort voor de bouwtaken** betreft incidentele baten ter dekking van de kosten zoals besloten in het algemeen bestuur tot en met 2026¹ €8.530.
 - **Rentebaten** betreft incidentele baten die lastig zijn in te schatten PM.
- Onttrekking aan reserves:
 - **Baten t.g.v. onttrekking aan de algemene reserve per 31 december 2025** (dit is het weerstandsvermogen) van €1.710.203².
- Overige lasten:
 - **Bestuurskosten** zoals accountantskosten en externe advieskosten van €100.000.

Eventuele baten en lasten die na het opheffen van de ODRU bekend worden, komen voor rekening van de ODU. Claims en daaruit voortvloeiende lasten die na liquidatie ontstaan met een oorsprong voor 1 januari 2026 komen ten laste van de oorspronkelijke deelnemers van de latende organisaties. Claims komen binnen bij de ODU en eventuele werkzaamheden voor de afwikkeling daarvan worden verricht door de ODU en verhaald op de oorspronkelijke deelnemers van de latende organisatie.

Het resultaat wordt conform artikel 34 van de Gemeenschappelijke Regeling ODRU gerestitueerd naar de eigenaar gemeenten in verhouding tot het aantal gegarandeerde uren in de dienstverlenings-

¹ AB 7 april 2022: formele overdracht in verband met de gedeeltelijke uittreding gemeente Montfoort.

² Bedrag kan afwijken als besloten wordt om een eventueel resultaat over 2025 te bestemmen naar de algemene reserve.

overeenkomsten. In 'Bijlage 2 – Overzicht van verdeling resultaat op basis van gegarandeerde uren' wordt dit inzichtelijk gemaakt.

4. Uiteenzetting van de financiële positie 2026 en toelichting

4.1 Balans

Balans	Balans 31-12-2026
Vaste activa	
Materiële vaste activa	-
Vlottende activa	
Uiteenzetting rente looptijd < 1 jaar	-
Liquide middelen	-
Overlopende activa	-
Totaal activa	-
Vaste passiva	
Eigen vermogen	
- Reserves	-
- Saldo rekening	-
Voorzieningen	-
Vlottende passiva	
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1 jaar	-
Overlopende passiva	-
Totaal passiva	-

Tabel 2: Balans

4.2 Toelichting op de activa en passiva

Aangezien er geen activa en passiva meer zijn, zijn waarderingsgrondslagen niet meer van toepassing.

Activa en passiva worden per 1 januari 2026 overgedragen tegen boekwaarde zoals opgenomen in de jaarrekening 2025. Reserves worden verdeeld volgens de afgesproken verdeelsleutel.

Bijlagen

Bijlage 1 – Overzicht van de baten en lasten per taakveld

Overzicht van baten	Liquidatie-begroting 2026
Taakveld 0.4 Overhead	€8.500
Taakveld 0.8 Overige baten en lasten (onvoorzien)	-
Taakveld 0.1 Bestuur	-
Algemene dekkingsmiddelen	-
Taakveld 0.9 Vennootschapsbelasting	-
Totale baten	€8.500

Overzicht van lasten	Liquidatie-begroting 2026
Taakveld 0.4 Overhead	-
Taakveld 0.8 Overige baten en lasten (onvoorzien)	-
Taakveld 0.1 Bestuur	€100.000
Algemene dekkingsmiddelen	-
Taakveld 0.9 Vennootschapsbelasting	-
Totale lasten	€100.000

Saldo baten en lasten voor bestemming	€-91.500
--	-----------------

Overzicht van mutaties reserves	Liquidatie-begroting 2026
Toevoeging aan reserves	-
Onttrekking uit reserves	€1.710.200
Resultaat na bestemming	€1.618.700

Tabel 3: Overzicht van baten en lasten

Bijlage 2 – Overzicht van verdeling resultaat op basis van gegarandeerde uren

Het resultaat (liquidatiesaldo) wordt conform artikel 34 van de Gemeenschappelijke Regeling gerestitueerd naar de eigenaar gemeenten in verhouding tot het aantal gegarandeerde uren in de dienstverleningsovereenkomsten onder aftrek van het storten van de deelneming van het kapitaal (eigen vermogen) van de ODU. Onderstaand wordt dit inzichtelijk gemaakt:

Gemeente	Gegarandeerde uren DVO 2025 ODRU	Aandeel ODRU
Bunnik	5.530 uur	3,56%
De Bilt	9.230 uur	5,94%
De Ronde Venen	22.859 uur	14,70%
IJsselstein	15.626 uur	10,05%
Montfoort	5.553 uur	3,57%
Oudewater	4.747 uur	3,05%
Renswoude	3.310 uur	2,13%
Rhenen	5.099 uur	3,28%
Stichtse Vecht	15.923 uur	10,24%
Utrechtse Heuvelrug	10.678 uur	6,87%
Veenendaal	7.362 uur	4,73%
Vijfheerenlanden	13.100 uur	8,42%
Wijk bij Duurstede	5.171 uur	3,32%
Woerden	13.834 uur	8,90%
Zeist	17.482 uur	11,24%
TOTAAL	155.504 uur	100,00%

Tabel 4: Overzicht van verdeling resultaat op basis van gegarandeerde uren

Bijlage 3 – Informatie ten behoeve van eigenaar gemeenten met betrekking tot verbonden partijen

Gemeenten zijn conform het BBV³ verplicht gegevens van hun verbonden partijen op te nemen in hun jaarstukken en begroting. In onderstaande tabel zijn enkele gegevens opgenomen en verwijzingen aangegeven waar betreffende gegevens zijn te vinden in deze begroting.

Informatie verbonden partijen	Balans 31-12-2026	Resultaat begroting 2026	informatie te vinden op pagina
Eigen vermogen	€0		11
Vreemd vermogen	€0		11
Resultaat		€1.618.700	9
Risicobeheersing			7
Financiële kengetallen			n.v.t.
Inzicht in overhead en kosten			9, 12

Tabel 5: Informatie ten behoeve van eigenaar gemeenten met betrekking tot verbonden partijen

³ Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten.



Nummer

617574/621438

Datum

9 maart 2026

Behandeld door

C.J.M. van den Heuvel

Telefoonnummer

0318 578 150

E-mail

c.van.den.heuvel@renswoude.nl

Aan:

Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU)

T.a.v. het bestuurssecretariaat

Postbus 13101

3507 LC UTRECHT

Onderwerp

Liquidatieplan Odru en (ontwerp) eerste bijgestelde begroting 2026

Beste heer/mevrouw,

Hierbij berichten wij u, dat de gemeenteraad van Renswoude kennis heeft genomen van het liquidatieplan Odru en de eerste bijgestelde begroting 2026.

De gemeenteraad heeft in het liquidatieplan en de eerste bijgestelde begroting 2026 geen aanleiding gezien tot het indienen van zienswijzen.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van Renswoude,

de secretaris

E.J. Jansonius

de waarnemend burgemeester

K.J.G. Kats

Gemeente Renswoude

Postadres Postbus 8, 3927 ZL Renswoude

Bezoekadres Dorpsstraat 4
3927 BD Renswoude

Telefoon 0318 - 578 150

E-mail info@renswoude.nl

Website renswoude.nl

KvK 32163726

BTW 001104512B01

IBAN NL77 BNGH 0285 0070 84

Aan het Algemeen Bestuur van de ODRU
bestuurssecretariaat@odru.nl

Zaaknummer: 31625
uw verzoek van: 2 december 2025
contactpersoon: Francien Gaasenbeek
telefoonnummer: (0317) 681 681
datum: 10 februari 2026
onderwerp: Zienswijze (ontwerp)
liquidatieplan ODRU en (ontwerp)
liquidatiebegroting ODRU

Geacht bestuur,

De gemeenteraad van Rhenen heeft kennisgenomen van het (ontwerp) liquidatieplan ODRU en de (ontwerp) liquidatiebegroting 2026 ODRU. Tijdens de raadsvergadering van 10 februari 2026 heeft de raad besloten een zienswijze in te dienen op de voorgelegde documenten. Met deze brief delen wij onze bevindingen en aandachtspunten.

Wij waarderen de zorgvuldige wijze waarop de juridische, organisatorische, personele en financiële aspecten van de opheffing van de ODRU en de overgang naar de ODU zijn uitgewerkt. De liquidatie van de ODRU vraagt om een heldere en inzichtelijke financiële afronding. In dit verband vindt de gemeenteraad enkele punten onder de aandacht brengen.

Inzicht in startvermogen ODU en uitkering ODRU-vermogen

In de ontwerp liquidatiebegroting 2026 ODRU staat dat de ODRU een eigen vermogen heeft van € 1,7 miljoen en dat het verwachte positieve eindresultaat over 2025 circa € 0,9 miljoen bedraagt. Dit vermogen wordt bij de liquidatie uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten. Voor de ODU zal tegelijkertijd een startvermogen moeten worden ingebracht.

De raad vindt het wenselijk om deze twee financiële stappen in samenhang te organiseren. Het op afzonderlijke momenten uitkeren van het ODRU-vermogen en de inleg voor het startvermogen van de ODU kan leidt tot onduidelijkheid over de bijdragen van gemeenten. Wij vragen daarom om in het definitieve liquidatieplan duidelijk vast te leggen hoe de vermogensuitkering en de inleg van het startvermogen gelijktijdig en op een overzichtelijke manier worden verwerkt.

Financiële afwikkeling en liquidatiekosten

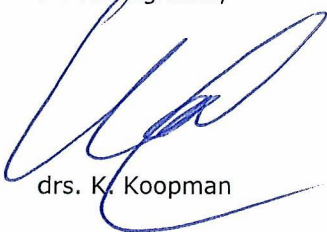
In de liquidatiebegroting is een bedrag van € 100.000 opgenomen voor accountantskosten en externe advieskosten die samenhangen met de liquidatie. De raad gaat ervan uit dat deze raming voldoende is om de afronding van de ODRU te faciliteren. Wij vragen wel om geïnformeerd te worden wanneer blijkt dat de liquidatie niet binnen het beschikbare budget kan worden uitgevoerd, of wanneer zich andere onvoorziene kosten voordoen die gevolgen hebben voor de deelnemende gemeenten. Tijdige informatie hierover helpt de gemeente om zicht te houden op de financiële consequenties van de afronding van de ODRU.

Tot slot spreekt de raad zijn waardering uit voor de geleverde inspanningen bij het opstellen van een zorgvuldig liquidatieplan en liquidatiebegroting van de ODRU. Wij vertrouwen erop dat de genoemde aandachtspunten worden meegenomen in de verdere uitwerking en zien deze met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Namens de gemeenteraad van Rhenen,

b: Nieuwe Veenendaalseweg 75, Rhenen p Postbus 201, 3910 AE Rhenen
t 0317 681 681 e info@rhenen.nl

De raadsgriffier,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

drs. K. Koopman

de voorzitter,

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized initial 'K' followed by the letters 'aai' and a long horizontal stroke.

mr. drs. G.A. Kaai

From: Slapak-van Bussel, Eveliene
Sent: Thu, 26 Feb 2026 08:57:57 +0000
To: Bestuurssecretariaat ODRU
Subject: RE: graag uiterlijk vrijdag 27 februari reactie: wel of geen zienswijze

Hoi Babette,

De gemeenteraad Stichtse Vecht heeft afgelopen dinsdag 24 februari '26 besloten **geen** zienswijze te geven op het (ontwerp) liquidatieplan ODRU en de (ontwerp) eerste bijgestelde Begroting 2026 c.q. liquidatiebegroting ODRU. Succes met de voorbereidingen van de stukken voor het dagelijks bestuur ODRU.

Met vriendelijke groet,
Eveliëne Slapak-van Bussel
Beleid, Economie en Leefomgeving/regievoerder ODU



eveliëne.slapak@stichtsevecht.nl
Tel: 0346 25 42 68/06 58 07 66 13
Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
Abonneren op onze [nieuwsbrief](#)

Van: Bestuurssecretariaat ODRU <bestuurssecretariaat@odru.nl>

Verzonden: donderdag 19 februari 2026 16:20

Aan: Maryem Fizazi <m.fizazi@derondevenen.nl>; Mick Hoogendoorn <m.hoogendoorn@derondevenen.nl>; Coert van Baarsen <c.v.baarsen@ijsselstein.nl>; Diederik de Goederen <d.de.goederen@ijsselstein.nl>; Erna den hartogh <concernmanagement@montfoort.nl>; Tom Bade <bade.t@woerden.nl>; Bas van Leuven <leuven.b@woerden.nl>; Marcel Jansen <m.jansen@renswoude.nl>; Corrine van den Heuvel <c.van.den.heuvel@renswoude.nl>; Francien Gaasenbeek <Francien.Gaasenbeek@rhenen.nl>; Slapak-van Bussel, Eveliëne <Eveliëne.Slapak-van.Bussel@stichtsevecht.nl>; Brons, Chantal <chantal.brons@stichtsevecht.nl>; Miriam Bensmann <Miriam.Bensmann@heuvelrug.nl>; Esther den Hengst-Meijer <Esther.den.hengst-meijer@veenendaal.nl>; Audry Burer <audry.burer@veenendaal.nl>; Ria Driessen <r.driessen@vijfheerenlanden.nl>; Sjoerd Weijling <s.weijling@wijkbijduurstede.nl>; Bas van Leuven <leuven.b@woerden.nl>; Herbert Zilverentant <h.zilverentant@zeist.nl>; Arno Klarenbeek <a.klarenbeek@zeist.nl>; Michiel Beek <m.beek@zeist.nl>; Walter Overbeek <W.overbeek@bunnik.nl>; Yolanda van Zwieten <Y.vanZwieten@bunnik.nl>; José Medina <j.medinagarcia@debilt.nl>

Onderwerp: graag uiterlijk vrijdag 27 februari reactie: wel of geen zienswijze

LET OP: Dit bericht is afkomstig van buiten de organisatie. Klik niet op links of bijlagen tenzij je de afzender en de inhoud van het bericht vertrouwt.

Beste regievoerder van ODRU,

Op 2 december 2025 is namens het dagelijks bestuur het (ontwerp) liquidatieplan ODRU en de (ontwerp) eerste bijgestelde Begroting 2026 c.q. liquidatiebegroting van ODRU aan jouw gemeente voorgelegd voor de mogelijkheid voor zienswijze.

De mogelijkheid om een zienswijze in te dienen kan tot en met 13 maart 2026.

I.v.m. de voorbereidingen van de stukken door het dagelijks bestuur ODRU, dat op 19 maart a.s. de concept AB ODRU vergadering voorbereidt, hierbij het volgende vriendelijk verzoek:

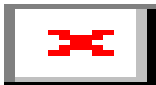
Graag horen wij uiterlijk vrijdag 27 februari of door jouw gemeente wel/niet gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op het (ontwerp) liquidatieplan ODRU en/of de (ontwerp) eerste bijgestelde Begroting 2026 van ODRU. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dan ontvang ik graag ook uiterlijk vrijdag 27 februari op bovenstaand mailadres bestuurssecretariaat@odru.nl de concept/voorlopige zienswijze.

Dankjewel voor jullie medewerking.

Met vriendelijke groet,

Babette Behrens-Benne
bestuurssecretaris

Werkdagen: ma, di, do, vr 9.30-15.00 uur



Omgevingsdienst regio Utrecht | Archimedeslaan 6 | 3584 BA Utrecht
T: 088 – 022 50 12 | Postbus 13101| 3507 LC Utrecht | www.odru.nl



Denk aan het milieu voordat u deze e-mail print

DISCLAIMER:

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en is vertrouwelijk. Indien deze e-mail per vergissing bij u terecht gekomen is, verzoeken wij u daarmee zorgvuldig om te gaan, ons daarover direct te informeren, de e-mail van uw computer te verwijderen en eventuele kopieën of uitdraaien daarvan te vernietigen. Aan de inhoud van de e-mail en verzonden bestanden kunnen geen rechten tegenover de gemeente of één van haar bestuursorganen worden ontleend. De Gemeente Stichtse Vecht verstuurt formele berichten (zoals een vergunning, een subsidiebesluit of een overeenkomst) schriftelijk en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit onvolledige en/ of foutieve informatie in e-mailberichten.

From: Miriam Bensmann
Sent: Fri, 27 Feb 2026 08:15:17 +0000
To: Bestuurssecretariaat ODRU
Subject: RE: graag uiterlijk vrijdag 27 februari reactie: wel of geen zienswijze

Beste Babette,

Gisteren heeft de gemeenteraad van Utrechtse Heuvelrug besloten geen zienswijze in te dienen op het liquidatieplan/-begroting ODRU.

Met vriendelijke groet,

Miriam Bensmann
Beleidsadviseur Milieu en regievoerder Omgevingsdienst Utrecht (ODU)

Afwezig op woensdag

T 06 43751254
I www.heuvelrug.nl



Van: Bestuurssecretariaat ODRU <bestuurssecretariaat@odru.nl>

Verzonden: donderdag 19 februari 2026 16:20

Aan: Maryem Fizazi <m.fizazi@derondevenen.nl>; Mick Hoogendoorn <m.hoogendoorn@derondevenen.nl>; Coert van Baarsen <c.v.baarsen@ijsselstein.nl>; Diederik de Goederen <d.de.goederen@ijsselstein.nl>; Erna den hartogh <concernmanagement@montfoort.nl>; Tom Bade <bade.t@woerden.nl>; Bas van Leuven <leuven.b@woerden.nl>; Marcel Jansen <m.jansen@renswoude.nl>; Corrine van den Heuvel <c.van.den.heuvel@renswoude.nl>; Francien Gaasenbeek <Francien.Gaasenbeek@rhenen.nl>; Eveliene Slapak-van Bussel <Eveliene.Slapak-van.Bussel@stichtsevecht.nl>; Chantal Brons <chantal.brons@stichtsevecht.nl>; Miriam Bensmann <Miriam.Bensmann@heuvelrug.nl>; Esther den Hengst-Meijer <Esther.den.hengst-meijer@veenendaal.nl>; Audry Burer <audry.burer@veenendaal.nl>; Ria Driessen <r.driessen@vijfheerenlanden.nl>; Sjoerd Weijling <s.weijling@wijkbijduurstede.nl>; Bas van Leuven <leuven.b@woerden.nl>; Herbert Zilverentant <h.zilverentant@zeist.nl>; Klarenbeek, Arno <a.klarenbeek@zeist.nl>; Michiel Beek <m.beek@zeist.nl>; Walter Overbeek <W.Overbeek@bunnik.nl>; Yolanda van Zwieten <Y.vanZwieten@bunnik.nl>; José Medina Garcia <j.medinagarcia@debilt.nl>

Onderwerp: graag uiterlijk vrijdag 27 februari reactie: wel of geen zienswijze

Beste regievoerder van ODRU,

Op 2 december 2025 is namens het dagelijks bestuur het (ontwerp) liquidatieplan ODRU en de (ontwerp) eerste bijgestelde Begroting 2026 c.q. liquidatiebegroting van ODRU aan jouw gemeente voorgelegd voor de mogelijkheid voor zienswijze.

De mogelijkheid om een zienswijze in te dienen kan tot en met 13 maart 2026.

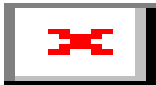
I.v.m. de voorbereidingen van de stukken door het dagelijks bestuur ODRU, dat op 19 maart a.s. de concept AB ODRU vergadering voorbereidt, hierbij het volgende vriendelijk verzoek:
Graag horen wij uiterlijk vrijdag 27 februari of door jouw gemeente wel/niet gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op het (ontwerp) liquidatieplan ODRU en/of de (ontwerp) eerste bijgestelde Begroting 2026 van ODRU. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dan ontvang ik graag ook uiterlijk vrijdag 27 februari op bovenstaand mailadres bestuurssecretariaat@odru.nl de concept/voorlopige zienswijze.

Dankjewel voor jullie medewerking.

Met vriendelijke groet,

Babette Behrens-Benne
bestuurssecretaris

Werkdagen: ma, di, do, vr 9.30-15.00 uur



Omgevingsdienst regio Utrecht | Archimedeslaan 6 | 3584 BA Utrecht
T: 088 – 022 50 12 | Postbus 13101| 3507 LC Utrecht | www.odru.nl



Denk aan het milieu voordat u deze e-mail print



Behoort bij raadsvoorstel 2026-392, titel: Zienswijze liquidatieplan en liquidatiebegroting ODRU 2026.

De raad van de gemeente Utrechtse Heuvelrug;

Gelet op artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR), artikel 59 WGR en artikel 40 van de GR ODRU.

BESLUIT

Geen zienswijze in te dienen op het liquidatieplan en liquidatiebegroting ODRU 2026.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 26 februari 2026.

De raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

W. Hooghiemstra

G.F. Naafs

Dossiernummer	1008
Behandeld door	Esther den Hengst
Team	Leefbaarheid en Veiligheid

Aan:
Omgevingsdienst Regio Utrecht
Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

Datum 26 februari 2026
Onderwerp Zienswijze (ontwerp) liquidatieplan ODRU en de (ontwerp) eerste bijgestelde begroting 2026 c.q. liquidatiebegroting ODRU

Geacht dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Regio Utrecht,

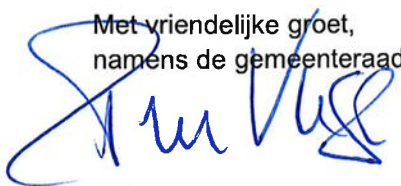
Op 3 december 2025 heeft het dagelijks bestuur het ontwerp-liquidatieplan van de Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) en de ontwerp-liquidatiebegroting 2026 aan de deelnemende gemeenten gezonden om de gemeenteraden tot en met 13 maart 2026 de gelegenheid te geven te reageren op deze stukken.

De gemeenteraad van Veenendaal heeft kennisgenomen van het ontwerp-liquidatieplan van de Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) en de ontwerp-liquidatiebegroting 2026. Wij waarderen de zorgvuldige wijze waarop de liquidatie wordt voorbereid en uitgevoerd. De liquidatie vindt plaats in het kader van de fusie tot één Omgevingsdienst Utrecht (ODU) per 1 januari 2026.

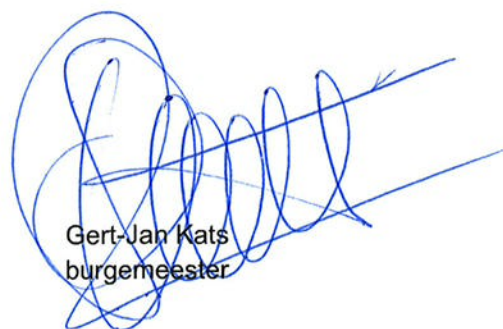
De financiële en personele consequenties van deze liquidatie zijn zeer beperkt en grotendeels formeel van aard. De liquidatiekosten van €100.000 worden gedekt uit de algemene reserve van de ODRU, waardoor er geen aanvullende bijdrage van gemeenten nodig is. Personele continuïteit is geborgd door overgang van onderneming en een vastgesteld sociaal plan. Eventuele risico's en claims die voortkomen uit verplichtingen van vóór 1 januari 2026 komen ten laste van de oorspronkelijke deelnemers.

Op basis van deze constatering ziet de gemeenteraad van Veenendaal geen aanleiding om een zienswijze in te dienen op het ontwerp-liquidatieplan en de ontwerp-liquidatiebegroting 2026. Wij wensen u succes met de verdere afronding van de liquidatie en de opbouw van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

Met vriendelijke groet,
namens de gemeenteraad,



Peter van Vugt
Griffier



Gert-Jan Kats
burgemeester

Vragen?

Voor vragen kunt u contact opnemen met het Klantcontactcentrum. Zij zijn op werkdagen bereikbaar van 8.30 - 17.00 uur via telefoonnummer (0318) 538 538. Of stel online een vraag, met het dossiernummer als referentie: <https://www.veenendaal.nl/vraag>



het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst
regio Utrecht
via bestuurssecretariaat@odru.nl

Ons kenmerk : 1737011

Datum : 6 februari 2026

Onderwerp : (ontwerp)liquidatieplan en de
(ontwerp)liquidatiebegroting
2026

Geachte leden van het dagelijks bestuur,

In de raadsvergadering Vijfheerenlanden van 5 februari 2026 zijn het
(ontwerp)liquidatieplan en de (ontwerp)liquidatiebegroting 2026 Omgevingsdienst regio
Utrecht behandeld.

De raad van de gemeente Vijfheerenlanden heeft besloten om geen zienswijze in te
dienen.

Met vriendelijke groet,

de raad van de gemeente Vijfheerenlanden,

de griffier,

de voorzitter,

K.I. (Krista) Goossens

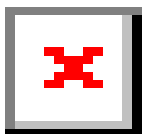
S. (Sjors) Fröhlich

From: Sjoerd Weijling
Sent: Wed, 25 Feb 2026 10:24:45 +0000
To: Bestuurssecretariaat ODRU
Cc: Babette Behrens - Benne
Subject: RE: graag uiterlijk vrijdag 27 februari reactie: wel of geen zienswijze

Voor de volledigheid. De raad heeft gisteren conform de verwachting besloten geen zienswijze in te dienen op één van beide stukken.

Met vriendelijke groet,

Sjoerd Weijling
Beleidsadviseur Milieu en regievoerder ODU
Fysieke Leefomgeving
Gemeente Wijk bij Duurstede
Werkdagen: ma, di, do, vr



Karel de Grotestraat 30 | Postbus 83 | 3960 BB Wijk bij Duurstede | |
www.wijkbijduurstede.nl

Volg ons op    

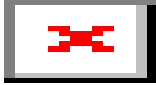
Van: Bestuurssecretariaat ODRU <bestuurssecretariaat@odru.nl>
Verzonden: woensdag 25 februari 2026 10:08
Aan: Sjoerd Weijling <s.weijling@wijkbijduurstede.nl>
CC: Babette Behrens - Benne <B.Behrens@odu.nl>
Onderwerp: RE: graag uiterlijk vrijdag 27 februari reactie: wel of geen zienswijze

Beste Sjoerd,

Dankjewel voor deze het doorgeven, mede namens Babette.

Met vriendelijke groet,

Hanneke van Handel
Bestuursondersteuning



Archimedeslaan 6 | 3584 BA Utrecht
Postbus 85242 | 3508 AE Utrecht
06-36 08 71 43 | bestuurssecretariaat@odru.nl
Bereikbaar op maandag t/m vrijdag ((woensdag en vrijdag tot 12 uur)



Volg ons voor meer nabijheid



[Privacy vinden wij belangrijk. Lees er hier meer over.](#)

Van: Sjoerd Weijling <s.weijling@wijkbijduurstedede.nl>

Verzonden: maandag 23 februari 2026 18:15

Aan: Bestuurssecretariaat ODRU <bestuurssecretariaat@odru.nl>

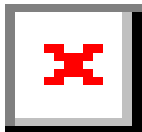
Onderwerp: RE: graag uiterlijk vrijdag 27 februari reactie: wel of geen zienswijze

Beste Babette,

De raad neemt er morgen een besluit over. Het voorstel is geen zienswijze in te dienen. Hij staat als hamerstuk op de agenda.

Met vriendelijke groet,

Sjoerd Weijling
Beleidsadviseur Milieu en regievoerder ODU
Fysieke Leefomgeving
Gemeente Wijk bij Duurstede
Werkdagen: ma, di, do, vr



Karel de Grotestraat 30 | Postbus 83 | 3960 BB Wijk bij Duurstede | |
www.wijkbijduurstedede.nl

Volg ons op    

Van: Bestuurssecretariaat ODRU <bestuurssecretariaat@odru.nl>

Verzonden: donderdag 19 februari 2026 16:20

Aan: Maryem Fizazi <m.fizazi@derondevenen.nl>; Mick Hoogendoorn <m.hoogendoorn@derondevenen.nl>; Coert van Baarsen <c.v.baarsen@ijsselstein.nl>; Diederik de Goederen <d.de.goederen@ijsselstein.nl>; Erna den hartogh <concernmanagement@montfoort.nl>; Tom Bade <bade.t@woerden.nl>; Bas van Leuven <leuven.b@woerden.nl>; Marcel Jansen <m.jansen@renswoude.nl>; Corrine van den Heuvel <c.van.den.heuvel@renswoude.nl>; Francien Gaasenbeek <Francien.Gaasenbeek@rhenen.nl>; Eveliene Slapak-van Bussel <Eveliene.Slapak-van.Bussel@stichtsevecht.nl>; Chantal Brons <chantal.brons@stichtsevecht.nl>; Miriam Bensmann <Miriam.Bensmann@heuvelrug.nl>; Esther den Hengst-Meijer <Esther.den.hengst-meijer@veenendaal.nl>; Audry Burer <audry.burer@veenendaal.nl>; Ria Driessen <r.driessen@vijfheerenlanden.nl>; Sjoerd Weijling <s.weijling@wijkbijduurstede.nl>; Bas van Leuven <leuven.b@woerden.nl>; Herbert Zilverentant <h.zilverentant@zeist.nl>; Klarenbeek, Arno <a.klarenbeek@zeist.nl>; Michiel Beek <m.beek@zeist.nl>; Walter Overbeek <W.Overbeek@bunnik.nl>; Yolanda van Zwieten <Y.vanZwieten@bunnik.nl>; José Medina Garcia <j.medinagarcia@debilt.nl>

Onderwerp: graag uiterlijk vrijdag 27 februari reactie: wel of geen zienswijze

Beste regievoerder van ODRU,

Op 2 december 2025 is namens het dagelijks bestuur het (ontwerp) liquidatieplan ODRU en de (ontwerp) eerste bijgestelde Begroting 2026 c.q. liquidatiebegroting van ODRU aan jouw gemeente voorgelegd voor de mogelijkheid voor zienswijze.

De mogelijkheid om een zienswijze in te dienen kan tot en met 13 maart 2026.

I.v.m. de voorbereidingen van de stukken door het dagelijks bestuur ODRU, dat op 19 maart a.s. de concept AB ODRU vergadering voorbereidt, hierbij het volgende vriendelijk verzoek:

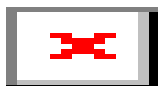
Graag horen wij uiterlijk vrijdag 27 februari of door jouw gemeente wel/niet gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op het (ontwerp) liquidatieplan ODRU en/of de (ontwerp) eerste bijgestelde Begroting 2026 van ODRU. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dan ontvang ik graag ook uiterlijk vrijdag 27 februari op bovenstaand mailadres bestuurssecretariaat@odru.nl de concept/voorlopige zienswijze.

Dankjewel voor jullie medewerking.

Met vriendelijke groet,

Babette Behrens-Benne
bestuurssecretaris

Werkdagen: ma, di, do, vr 9.30-15.00 uur



Omgevingsdienst regio Utrecht | Archimedeslaan 6 | 3584 BA Utrecht
T: 088 – 022 50 12 | Postbus 13101| 3507 LC Utrecht | www.odru.nl



Denk aan het milieu voordat u deze e-mail print

POSTADRES Postbus 250 T 0297 29 16 16
3640 AG Mijdrecht
BEZOEKADRES Croonstadlaan 111 E gemeente@derondevenen.nl
3641 AL Mijdrecht I www.derondevenen.nl



**Gemeente
De Ronde Venen**

DATUM 5 maart 2026
UW KENMERK
ONS KENMERK 1229148
UW BERICHT VAN 02 december 2025
CONTACTPERSOON M. Hoogendoorn
DOORKIESNUMMER 0297 291616
E-MAIL gemeente@derondevenen.nl

ONDERWERP

Zienswijze (ontwerp) liquidatieplan en (ontwerp) liquidatiebegroting ODRU

Geachte heer Fröhlich,

Op 2 december hebben wij van u het (ontwerp)liquidatieplan en de (ontwerp)liquidatiebegroting ODRU ontvangen, met het verzoek om een zienswijze in te dienen.

Wij stemmen in met het (ontwerp)liquidatieplan en de (ontwerp)liquidatiebegroting van de ODRU en dienen geen zienswijze in.

Met vriendelijke groet,
namens de gemeenteraad van De Ronde Venen,

J. Jonker
Griffier

R. Kocken
Burgemeester

REGISTRATIENUMMER
1229148

INGEKOMEN

16 MRT 2026

Gemeente
Montfoort



Aan:
Het bestuur van de Omgevingsdienst regio Utrecht,
Postbus 13101,
3584 BA UTRECHT.

Zaaknummer	591889	Behandeld door	Hans Teeuwen
Onderwerp	zienswijze liquidatieplan OdrU	Telefoonnummer	0348-476400
Uw kenmerk	INT20.1011-2683	Bijlage(n)	-
Datum	9 maart 2026		

Geacht bestuur,

In antwoord op uw brief d.d. 2 december 2025, waarin u aan onze raad de gelegenheid biedt een zienswijze in te dienen tegen het ontwerp liquidatieplan en de ontwerp eerste begroting c.q. liquidatiebegroting OdrU delen wij u mee hiervan geen gebruik te maken. Wij wensen veel succes toe bij de afronding van de opheffing van de gemeenschappelijke regeling.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

DE RAAD VAN MONTFOORT,
De griffier

De wnd. voorzitter

Mr. S.G. Meijer

A. Treep

VERSLAG Auditcommissie d.d. 30 maart 2026

aan De leden van de Auditcommissie
t.a.v. leden algemeen bestuur
kopie aan portefeuillehouder Financiën DB, directeur, controller
opsteller B.J.N. Behrens-Benne
kenmerk INT20.XXXX
aantal pag. 3

vergadering Auditcommissie Omgevingsdienst regio Utrecht
vergaderdatum 30 maart 2026

Aanwezig

De heer R. Jorg	Utrechtse Heuvelrug	Voorzitter Auditcommissie
De heer B. Fintelman	Rhenen	Lid Auditcommissie
De heer D. Polman	Stichtse Vecht	portefeuillehouder DB
De heer H. Jungen	ODRU	directeur
De heer M. Van Steijn	ODRU	controller a.i.
Mevr. B. Behrens-Benne	ODRU	secretaris
Dhr. W. De Vries	Verstegen accountants	
Dhr. G. Weyland	Verstegen accountants	

1	Opening en vaststellen agenda De voorzitter, de heer Jorg, opent de vergadering. Mevrouw H. De Groot is in de AB vergadering van 18 december 2025 aangewezen als lid van het dagelijks bestuur. De heer Jorg heeft zich bereid verklaard het voorzitterschap van de Auditcommissie op zich te nemen. Recent heeft mevrouw De Groot in verband met ziekte haar lidmaatschap van het dagelijks bestuur opgezegd. De heer Polman is haar opgevolgd als portefeuillehouder Financiën DB. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2 Besluit	vaststellen verslag 8 december 2025 De Auditcommissie stelt het verslag vast. Beide actiepunten zijn verricht.
3	AB stukken
3.a	AB 4a- voorstel vaststellen jaarstukken ODRU 2025 en bestemming resultaat De controller geeft aan de hand van enkele sheets uitleg. Omdat er een relatie is met de stukken van de oude diensten (RUD en ODRU) met de nieuwe dienst (ODU) is de

	<p>samenhangnotitie, die tevens in het AB ODU van 27 maart jl. voorlag, bij de stukken van AB ODRU opgenomen. Het resultaat 2025 is hoger dan de prognoses, maar is in lijn met de tussentijdse bestuursrapportages. Hij geeft toelichting op de te vormen bestemmingsreserves bij het voorstel resultaatbestemming.</p> <p>De heer Fintelman geeft aan dat vrijdag jl. zijn vragen al zijn beantwoord.</p> <p>De voorzitter geeft het woord aan de accountant. De heer De Vries herkent de sheets. Hij licht het controleproces toe. Het jaar 2025 was het laatste hele jaar; het stukje 2026 voor controle komt nog. Eind 2025 is een tussentijdse controle gedaan, resulterend in een managementletter. Normaliter bevat deze aanbevelingen. Er zijn nu suggesties voor de nieuwe organisatie gedaan. Inzake het accountantsverslag: ODRU is op orde. Op thema's is goed overleg gevoerd. De accountant is voornemens een goedkeurende verklaring te geven op getrouwheid op de jaarrekening, waarin de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur is opgenomen. De accountant licht de twee gevonden afwijkingen toe en concludeert daar geen probleem. De samenwerking is ook in deze ronde uitermate plezierig verlopen.</p> <p>De heer Fintelman geeft aan dat het goed om te horen is dat de samenwerking in constructieve sfeer is verlopen. Hij heeft geen openstaande punten meer. Hij vraagt of er nog actie moet worden ondernomen op het herhaalde punt van onrechtmatigheid AFAS aanbesteding.</p> <p>De controller antwoordt dat deze overeenkomst aflopend is; voor afwikkeling wordt in 2026 nog met AFAS gewerkt. In jaarrekening 2026 ODRU komt dit punt waarschijnlijk nog wel terug. Daarna volgt een nieuwe keuze (voor ODU). De accountant beaamt dit. De heer Fintelman spreekt de verwachting uit dat de AFAS aanbesteding binnen ODU wel goed verloopt.</p> <p>De controller geeft aan dat de gepresenteerde cijfers de belangrijkste basis zijn voor de activa/passivatransactie tussen ODRU en ODU (en de RUD en ODU). Er is al een concept overeenkomst opgesteld, waarbij de accountant heeft meegekeken. De Auditcommissie geeft een postief advies op de voorstellen.</p> <p>De voorzitter dankt de accountant voor zijn aanwezigheid. De sheets zullen ook bij de AB worden gepresenteerd.</p>
<p>3.b</p>	<p>AB 4b – vaststellen liquidatieplan en eerste begrotingswijziging 2026</p> <p>De controller geeft een presentatie aan de hand van sheets.</p> <p>Er zijn acht gemeenten die hebben gereageerd, en zeven hebben aangegeven geen zienswijze in te dienen. De gemeente Rheden heeft als enige een zienswijze ingediend. De op tijd ontvangen reacties en de reactie van het DB zijn in de AB stukken opgenomen, dat waren er toen nog zeven.</p> <p>In de bijlage van het liquidatieplan is een balanspost gewijzigd. Er zijn twee bestemmingsreserves toegevoegd in het uitgewerkte voorbeeld bij de bijlage bij het liquidatieplan. De vermelde balansposten waren gebaseerd op de jaarrekening 2024. ODRU kende in dat jaar geen bestemmingsreserve, waardoor deze niet hier werden benoemd. Bij RUD was daarvan wel sprake. Dit is een aanvullend inzicht.</p> <p>Met betrekking tot het proces: na de vaststelling van het liquidatieplan zal per brief aan de colleges van burgemeester en wethouders worden gevraagd om uiterlijk 15 mei a.s. te besluiten tot opheffing, onder de voorwaarde dat liquidatie niet leidt tot een nieuwe bijdrage. De reden om dat nu te doen is te voorkomen dat door het zomerreces de opheffing pas drie maanden later kan plaatsvinden en er tussentijds nog financiële handelingen worden verricht die er toe leiden dat er nog weer aanvullingen op de jaarrekening 2026 nodig zijn, met weer extra controle (kosten).</p>

	De Auditcommissie vindt het een goed voorstel, maar twijfelt aan de haalbaarheid van deze datum. De Auditcommissie geeft een positief advies op de voorstellen.
4	Rondvraag en sluiting De Voorzitter dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.

Actielijst

	Vergadering d.d.	Onderwerp	Door wie	Wanneer af
	-	-	-	-

CONCEPT

Opmerkingen vanuit de vergadering van de financieel expertgroep van 30 maart 2026 ten behoeve van AB vergadering 9 april 2026

Op 30 maart 2026 heeft er een teams-vergadering plaatsgevonden met daarbij aanwezig de medewerkers van Financiën van de ODU namens de ODRU en een aantal financiële experts van de deelnemende gemeenten. In totaal waren hierbij 12 gemeenten vertegenwoordigd.

In het overleg zijn geen inhoudelijke opmerkingen gemaakt over de financiële stukken die op de AB agenda van 9 april 2026 zijn opgenomen. Wel zijn er vakinhoudelijke vragen gesteld en beantwoord.

NOTITIE algemeen bestuur (agendapunt 6c – ter informatie)

aan	De leden van het algemeen bestuur
van	Dagelijks bestuur
opsteller	Functionaris Gegevensbescherming
DB-portefeuillehouder	S. Fröhlich
telefoon	088 – 022 50 00
datum	10 maart 2026
onderwerp	Jaarrapportage gegevensbescherming 2025
t.b.v.	Vergadering d.d. 9 april 2026
aantal pag.	2
bijlagen	Jaarrapportage gegevensbescherming 2025

Voorgesteld wordt:

Kennis te nemen van de Jaarrapportage gegevensbescherming 2025.

samenvatting

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) brengt jaarlijks verslag uit aan het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur ontvangt dit verslag eveneens. In juni 2025 ontving het algemeen bestuur een verslag over het jaar 2024 en een deel van 2025 met een vooruitblik naar de rest van 2025. Dit jaarverslag is het laatste verslag van de Functionaris Gegevensbescherming van ODRU. Per 1 januari 2026 is ODRU gefuseerd en is de taakuitvoering ondergebracht in de rechtsopvolger, de Omgevingsdienst Utrecht (ODU).

De aanbevelingen uit het rapport van 19 juni 2025 en de Jaarrapportage gegevensbescherming 2025 zijn ter kennis gebracht van de Functionaris gegevensbescherming en de directie van ODU, met het oogmerk dat deze worden betrokken in het beleid en de acties van ODU. Het oordeel van de FG is dat ODRU in hoofdlijnen de gegevensbescherming op orde heeft.

toelichting

Inleiding

De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de verwerkingsverantwoordelijke over zijn werkzaamheden, bevindingen en aanbevelingen. Voor 2025 gebeurt dit in de vorm van het jaarverslag, dat bedoeld is voor zowel het dagelijks als algemeen bestuur van onze omgevingsdienst.

De FG is aangewezen als wettelijk toezichthouder en houdt toezicht op de naleving van de AVG binnen de organisatie. Dit betekent dat hij toegang moet krijgen tot persoonsgegevens en de bijbehorende verwerkingen, evenals te beschikken over de nodige middelen om zijn taken uit te voeren en zijn deskundigheid te behouden.

Tot 1 oktober 2025 had ODRU een adviseur Informatiebeveiliging en Privacy. Deze adviseur vervulde de rol van Privacy Officer en Security Officer en was verantwoordelijk voor alle benodigde beveiligingsactiviteiten om de informatieveiligheid binnen ODRU te waarborgen. Dit betreft zowel

naleving van de AVG als de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Deze vacature is nog niet ingevuld.

Overwegingen

De FG brengt jaarlijks verslag uit aan het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur ontvangt dit verslag eveneens. In juni 2025 ontving het algemeen bestuur een verslag over het jaar 2024 en een deel van 2025 met een vooruitblik naar de rest van 2025. Dit jaarverslag is het laatste verslag van de functionaris gegevensbescherming van ODRU. Per 1 januari 2026 is ODRU gefuseerd en is de taakuitvoering ondergebracht in de rechtsopvolger, de Omgevingsdienst Utrecht (ODU).

De aanbevelingen uit het rapport van 19 juni 2025 en het jaarverslag FG 2025 zijn ter kennis gebracht van de Functionaris gegevensbescherming en de directie van ODU, met het oogmerk dat deze worden betrokken in het beleid en de acties van ODU. Het oordeel van de FG is dat ODRU in hoofdlijnen de gegevensbescherming op orde heeft.

Financiën

Er zijn geen financiële gevolgen van het opstellen van dit jaarverslag.

Juridisch

Op grond van artikel 39 van de AVG brengt de Functionaris gegevensbescherming jaarlijks een verslag uit aan het dagelijks bestuur. Dit is tevens bestemd voor het algemeen bestuur.

Communicatie

De FG heeft als interne toezichthouder het Jaarverslag gegevensbescherming 2025 aangeboden aan het dagelijks bestuur van ODRU. Het algemeen bestuur ontvangt het jaarverslag ter informatie. De bevindingen van het jaarverslag worden tevens intern gecommuniceerd.

Jaarrapportage bescherming persoonsgegevens 2025

OMGEVINGSDIENST REGIO UTRECHT

Colofon

Titel	Jaarrapportage bescherming persoonsgegevens 2025
Versie	1.0
Status	definitief
Datum	9 maart 2026
Aantal pagina's	6
Auteur	Functionaris Gegevensbescherming
Contactpersoon	Functionaris Gegevensbescherming
ODRU	Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht
Copyright	© Omgevingsdienst regio Utrecht

opgesteld door	Functionaris Gegevensbescherming
beoordeeld door	directeur ODRU
besproken door	dagelijks bestuur 19 maart 2026
ter informatie aan	algemeen bestuur 9 april 2026
kenmerk	ODUTR-1565642653-71656

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Samenvatting	4
3. Het toezicht door de Functionaris Gegevensbescherming.....	4
4. Bevindingen met betrekking tot de AVG en WPG	5
Algemene bevindingen en fusie	5
Specifieke bevindingen.....	5
5. Aanbevelingen	6

1. Inleiding

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet Politiegegevens (Wpg) leggen de verantwoordelijkheid bij de organisatie zelf om aantoonbaar te maken dat zij voldoet aan de privacyregels. Door te voldoen aan de verantwoordingsplicht levert de organisatie een belangrijke bijdrage aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit betekent dat de omgevingsdienst moet kunnen aantonen dat de verwerkingen van persoonsgegevens voldoen aan de beginselen van de AVG en Wpg: rechtmatigheid, transparantie, doelbinding en juistheid. De formele verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij het Dagelijks Bestuur van de omgevingsdienst.

De Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) ziet als onafhankelijke interne toezichthouder bij de omgevingsdienst toe op de naleving van de wet- en regelgeving rond de bescherming van persoonsgegevens. De AVG, de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en de Wpg vormen de wettelijke basis voor het toezicht door de FG.

De FG rapporteert jaarlijks over zijn bevindingen aan het dagelijks bestuur van de omgevingsdienst. Voor de AVG is dit verankerd in het privacybeleid van de organisatie; voor de Wpg is dit een wettelijke verplichting. Er bestaat geen nadere regelgeving die exact bepaalt wat in een jaarrapportage moet worden opgenomen. Het is daarom van belang om duidelijk af te bakenen op welke bevindingen de rapportage betrekking heeft.

Het jaar 2025 was voor de omgevingsdienst geen regulier jaar. In 2026 staat een fusie gepland, waardoor in 2025 veel aandacht uitging naar organisatorische voorbereidingen, herinrichting van processen en harmonisatie van beleid. Daarnaast is eind 2025 de adviseur informatiebeveiliging en privacy vertrokken, waardoor continuïteit en capaciteit tijdelijk onder druk hebben gestaan. Deze jaarrapportage is daarom opgesteld op basis van de beschikbare informatie en is tot stand gekomen met inhoudelijke input van zowel de CISO als de FG.

2. Samenvatting

De FG stelt een jaarrapportage op voor de AVG en Wpg. Daarin staan de bevindingen voor wat betreft de bescherming van persoonsgegevens, de verantwoording van de wijze waarop het toezicht door de FG invulling heeft gekregen en aanbevelingen voor de verdere bescherming van persoonsgegevens.

3. Het toezicht door de Functionaris Gegevensbescherming

De toezichtwerkzaamheden van de FG richten zich op diverse waarborgen en verplichtingen. Ter uitvoering van de toezichttaak hanteert de FG verschillende instrumenten en methoden voor het waarnemen en verzamelen van informatie, het afwegen en beoordelen van de verwerkingen en het opstellen van bevindingen, conclusies en aanbevelingen.

De wettelijke taken en bevoegdheden van de FG zijn opgenomen in artikel 39 van de AVG en artikel 36 Wpg. Daarin is opgenomen dat de FG erop toeziet dat binnen de organisatie de regels van de AVG en de Wpg worden nageleefd.

4. Bevindingen met betrekking tot de AVG en WPG

Algemene bevindingen en fusie

In 2025 zijn alle relevante informatiebeveiligings- en privacydocumenten van zowel ODRU als RUD Utrecht beoordeeld met het oog op de vorming van Omgevingsdienst Utrecht (ODU). Daarbij is systematisch gekeken welke documenten reeds voldoen aan de benodigde eisen, welke documenten ontbreken en welke opnieuw moeten worden opgesteld om aan te sluiten bij de toekomstige organisatie en het gewenste normenkader.

Op basis hiervan is een overzicht en plan van aanpak opgesteld waarin per document is aangegeven:

- welke documenten van ODRU of RUD Utrecht geschikt zijn voor gebruik binnen ODU,
- welke documenten nog ontbreken,
- welke documenten herziening of volledige herontwikkeling nodig hebben.

Alle bestaande documenten die onderdeel uitmaken van het framework, inclusief de documenten afkomstig van RUD Utrecht, zijn opgenomen in de map Overdracht Anouk onder framework. Deze map vormt daarmee de centrale verzamellocatie voor de huidige documentatie en de uitgangspositie voor de verdere ontwikkeling van het ODU-brede informatiebeveiligings- en privacyframework.

Specifieke bevindingen

In deze volgende paragraaf wordt nader ingegaan op een aantal bevindingen in 2025.

Privacy mailbox

In 2025 is de privacy-mailbox actief beheerd. De mailbox werd dagelijks gecontroleerd en binnengekomen vragen zijn waar nodig behandeld. Hoewel de instroom beperkt was, blijft frequente monitoring van belang om tijdig op privacygerelateerde verzoeken en signalen te kunnen reageren. Complexere of inhoudelijk gecompliceerde vragen zijn via Informatiemanagement doorgezet naar de CISO voor verdere behandeling. De privacy-mailbox is volledig up-to-date; alle historische berichten zijn verwerkt en correct opgenomen in de betreffende postvakken.

Bewustwording

Voor het zorgvuldig omgaan van de medewerkers met persoonsgegevens is bewustzijn van groot belang. Dat blijkt ook uit de rest van deze rapportage waaronder bijv. het geringe aantal geregistreerde datalekken.

Rechten van betrokkenen

Informatievoorziening is een belangrijk recht van betrokkenen. In 2025 is één inzageverzoek binnengekomen en deze is succesvol afgehandeld. Daarnaast is er één melding van een medewerker binnengekomen omtrent een mogelijk onterechte verwerking van persoonsgegevens. Na onderzoek van de CISO en FG is dit afgehandeld.

Geregistreerde datalekken

In 2025 zijn meerdere incidenten gemeld door zowel medewerkers als externe partijen. Dit gebeurt soms direct bij de FG, CISO of een andere medewerker van ODRU. Daarnaast vinden meldingen plaats in de privacy mailbox. In 2025 zijn twee incidenten ook daadwerkelijk geclassificeerd als datalek. Dit ging om een verkeerd verzonden mail en een gecompromitteerde LinkedIn account van een medewerker. Beide geval zijn onderzocht en bestempeld als datalek. Op basis van deze incidenten zijn de nodige maatregelen genomen. Een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens was niet nodig.

5. Aanbevelingen

Op basis van de uitgevoerde beoordelingen en de bevindingen in 2025 zijn vijf verbeterpunten en aanvullingen onderkend die van belang zijn voor de verdere professionalisering richting de ODU.

1. Uniformeren en actualiseren van het IB- en privacyframework

Hoewel het documentatieoverzicht van de ODRU en RUD is opgesteld en gebundeld in de map Overdracht Anouk, blijkt dat meerdere documenten nog ontbreken of niet volledig aansluiten op de toekomstige situatie binnen ODU. Het framework dient in 2026 verder te worden geharmoniseerd, geactualiseerd en aangevuld zodat één consistent en organisatiebreed stelsel ontstaat.

2. Structurele borging van de privacy-mailbox

De privacy-mailbox is in 2025 goed beheerd en volledig opgeschoond. Voor 2026 is het belangrijk dit structureel te borgen, zodat monitoring – waaronder het tijdig signaleren van risico's – niet afhankelijk is van specifieke personen. Het proces rondom doorgeleiding van complexe casuïstiek naar de CISO/FG dient vastgelegd te worden.

3. Versterken van bewustwording en opleiding

Hoewel het lage aantal datalekken positief is, laten de meldingen zien dat voortdurende bewustwording essentieel blijft. Het is wenselijk om in 2026 extra aandacht te geven aan gerichte trainingen, onboarding-instructies en periodieke communicatie over veilig en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

4. Formalisering van processen rond rechten van betrokkenen

De afhandeling van het inzageverzoek en de melding over een mogelijke onterechte verwerking in 2025 laat zien dat het proces functioneert. Wel is het nodig om dit proces voor ODU te borgen, inclusief duidelijke verantwoordelijkheden, termijnen en documentatie-eisen.

5. Verbeteren van het meldproces incidenten en datalekken

In 2025 zijn twee incidenten als datalek geclassificeerd. Meldingen kwamen via verschillende kanalen binnen (direct bij FG/CISO of via medewerkers). Voor ODU is het wenselijk om het meldproces verder te standaardiseren, inclusief een eenduidig meldpunt, duidelijke instructies voor medewerkers en centrale registratie. Dit versterkt de traceerbaarheid, de kwaliteit van analyses en de consistentie van opvolging.



Gemeente **Zeist**

Publiekshal ▪ Het Rond 1, Zeist
Postbus 513, 3700 AM Zeist
Telefoon 14 030 ▪ www.zeist.nl/contact

www.zeist.nl
www.instagram.com/gemeentezeist
www.facebook.com/gemeentezeist

Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU)
T.a.v. het dagelijks en algemeen bestuur
Postbus 13101
3507 LC Utrecht

Datum	28 januari 2026	Ons kenmerk	997032
Uw kenmerk		Burgerservicentr.	n.v.t.
Bijlage	1	Behandeld door	Tatjana Mordasiewicz
Onderwerp	Beëindigen archieftoezicht van Zeist en eindbalans archief- en informatiebeheer ODRU		

Geacht bestuur,

In het kader van de toezichtstaak betreffende het archief- en informatiebeheer van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU), informeer ik u over de beëindiging van mijn toezichtstaak ten gevolge van de fusie van de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) en de ODRU per 1 januari 2026, alsmede over de nodige vervolgstappen voor de continuïteit van de wettelijke taken voor de gefuseerde Omgevingsdienst Utrecht (ODU).

Eind 2024 is er vanuit de gemeente Zeist in samenwerking met Het Utrechts Archief een auditrapport opgeleverd inzake met aanbevelingen over inrichting van de archivering bij de twee fuserende diensten: de ODRU en de Regionale uitvoeringsdienst (RUD). Dit auditrapport maakte onderdeel uit van uw routekaart binnen het thema Informatievoorziening richting de fusie. In het afgelopen jaar hebben de provinciearchivaris, toezichthouder RUD en ik de opvolging van deze adviezen op de voet gevolgd.

Eindbalans informatiebeheer ODRU

Met het oog op de fusie is het wenselijk om een eindbalans op te maken van het informatiebeheer bij de ODRU. In de bijlage vindt u daartoe een overzicht van aanbevelingen uit het eerdere auditrapport, waarbij is aangegeven welke aanbevelingen zijn opgevolgd en welke nog niet. Een goede informatiehuishouding is van belang voor een soepele overgang en voor de continuïteit van de wettelijke taken van de Omgevingsdienst.

Het opgestelde toezichtrapport voor de ODRU van 10 juli 2025 (uw kenmerk is momenteel bij de recordmanager niet bekend), biedt aanvullend aanknopingspunten en aanbevelingen om de verdere verbetering van het informatiebeheer voort te blijven zetten.

Voorziening bij opheffing, samenvoegen of splitsen van overheidsorganen

In het kader van artikel 4 van de Archiefwet 1995 wijs ik u erop dat bij opheffing, samenvoegen of splitsen van overheidsorganen een voorziening moet worden getroffen omtrent de archiefbescheiden. Dit betreft ook de financiële consequenties die hiermee gepaard gaan. Ik verwijs hierbij naar de opgestelde stukken: digitaal schoon door de poort, het liquidatieplan en het plan van aanpak voor de papieren bewerking. Deze stukken geven richting bij overdracht en beheer van archiefbescheiden van de ODRU en de daarvoor benodigde voorzieningen. In het liquidatieplan heeft het bestuur van de ODRU, de directeur van de ODRU bevoegd gemaakt om die voorziening te treffen.

Vervolg

De provinciearchivaris van Utrecht is vanaf 1-1-2026 uw nieuwe archivaris en toezichthouder bij Het Utrechts Archief. Hiervoor dient de ODU nog een aanwijzingsbesluit voor de archivaris te nemen. De provinciearchivaris zal eerdere toezichtsverslagen en overige aanbevelingen ten aanzien van de ODRU meenemen naar de ODU en erop toezien vanuit zijn toezichtrol dat deze worden opgevolgd.

Dit is de laatste brief in het kader van de toezichtstaak vanuit de gemeente Zeist. Namens de gemeente Zeist wil ik uw dienst hartelijk bedanken voor de goede samenwerking gedurende de toezichtperiode.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

N. van Hofwegen,
Gemeentearchivaris Zeist

Namens deze, T. Mordasiewicz
Archiefinspecteur Zeist

Bijlage 1 – Huidige stand van zaken per aanbeveling (december 2025)

Zoals in de begeleidende brief is vermeld, is onderstaand overzicht afkomstig uit het auditrapport dat eind 2024 is opgeleverd. Dit rapport bevat aanbevelingen over de inrichting van de archivering bij de twee fuserende diensten, de ODRU en de RUD. Het auditrapport maakte onderdeel uit van uw routekaart richting de fusie.

In het onderstaande overzicht is de toelichting op de aanbevelingen weggelaten. Het volledige auditrapport, inclusief de aanbevelingen en de uitgebreide toelichting, kan worden opgevraagd bij uw interne afdeling informatiebeheer. De kleurcodering in het onderstaand overzicht heeft de volgende betekenis: rood geeft aan dat een aanbeveling nog niet gereed is voor de fusie, oranje dat het onderdeel deze deels gereed is en groen dat de aanbeveling is afgerond voorafgaand aan de fusie.

nr.	Aanbeveling	Voor of na fusie	Stand van zaken eind 2025
0	Structureer de samenwerkingsomgeving in MS SharePoint voor betrokkenen vanuit de ODRU en RUD met een rudimentaire mappenindeling en beheerafspraken.	Z.s.m.	Deels afgerond
I Regelingen en samenwerkingsafspraken met ketenpartners			
1	Laat een artikel in de Gemeenschappelijke regeling over archieven en archiefbeheer (artikel 36) vaststellen dat past bij de bestuurlijke verhoudingen en gewenste werkwijze van de ODU.	Voor	Afgerond
2	Laat gemeentelijke en provinciale (informatiebeheer)taken en -bevoegdheden duidelijk mandateren functionarissen van de ODU.	Voor	Afgerond
3	Stel regelgeving voor het informatiebeheer vast, wat betreft de eigen archieven van de ODU en indien passend ook voor de archieven van de deelnemers.	Na	Verordening in AB
4	Stel een geactualiseerd model vast voor het maken van nadere samenwerkafspraken door de ODU met gemeenten, provincie en andere ketenpartners over het informatiebeheer en -uitwisseling (de zogenoemde 'Dossiers Afspraken en procedures' (DAP's)). Hang die ook duidelijker op in de bredere governance-afspraken dan tot op heden het geval is.	Voor	DAP in AB
5	Actualiseer de nadere samenwerkingsafspraken door de ODU met gemeenten, provincie en andere ketenpartners over het informatiebeheer en -uitwisseling (de zogenoemde 'Dossiers Afspraken en procedures', DAP's).	Na	Wordt verder bij ODU opgepakt
II Taakstelling van betrokken archiefdiensten			
6	Zorg voor actualisering/wijziging van het Samenwerkingskader op het gebied van toezicht op archieven in beheer bij de ODRU (eigen archief en archief van aangesloten gemeenten) en toepassing op de ODU.	Voor	Opgestart door archivaris ODU
7	Stel de wijze van overbrenging vast van digitale informatie vanaf ca. 2014 naar de digitale archiefbewaarplaats: naar zeven e-depots van de betrokken archiefdiensten of naar één?	Na	Advies in voorbereiding
III Adresseren van het informatiebeheer in de streefarchitectuur van de ODU			
8	Maak een fundamenteel onderscheid van assetmanagement (beheer van assetinformatie over de openbare ruimte) en recordmanagement (beheer van informatie gevormd bij zaakafhandeling).	Voor	Start gemaakt in de digitale bewaarstrategie
9	Corrigeer en complementeer de wijze waarop het informatiebeheer in informatiebeleid en streefarchitectuur aan de orde wordt gesteld.	Voor	Start gemaakt, nog afronden
10	Pas informatiemodellering (nog) systematisch(er) toe, met als doel software- c.q. platformonafhankelijkheid.	Voor	Start gemaakt, nog afronden
11	De inrichting van één nieuw zaakstelsel en recordmanagement-applicatie voor de primaire processen bij de ODU is heel intensief en er hangt ook heel veel van af. Stel de eisen en wensen voor deze applicatie vóór de fusiedatum vast.	Voor	Ondergebracht in PowerBrowser
IV Organisatie en beleid wat betreft het informatiebeheer			
12	Stel een meerjarenplanning op voor de eerste beleidsperiode van de ODU, van alle in de aanbevelingen opgenomen activiteiten (realistische tijdsplanning + mensen + beredeneerde bekostiging), of neem ze op in een bredere planning.	Voor	Niet afgerond, mee naar ODU
13	Stel beleid vast inzake het beheer en duurzame toegankelijkheid van informatie.	Na	Start bij ODU
14	Vaststellen c.q. evalueren benodigde formatie voor het informatiebeheer (kwantiteit/kwaliteit) en voor informatievoorziening rond assetmanagement.	Na	Start gemaakt in de digitale bewaarstrategie

nr.	Aanbeveling	Voor of na fusie	Stand van zaken eind 2025
V Inrichting van het informatiebeheer			
15	Stel een elementaire bewaarstrategie van informatie vast.	Voor	Start gemaakt, nog afronden
16	Beheer en onderhoud een integraal organisatiebreed geordend overzicht van informatie.	Na	Wordt verder bij ODU opgepakt
17	Implementeer een kwaliteitssysteem informatiebeheer ex art. 16 Archiefregeling.	Na	Wordt verder bij ODU opgepakt
18	Organiseer archivering in het VTH-zaaksysteem en (andere) procesapplicaties.	Na	Deels al opgepakt, verder bij ODU
19	Borg de nodige maatregelen in risicovolle informatiebeheerprocessen bij de ODU. Zorg dat hiervoor voldoende kennis in huis blijft.	Na	Wordt verder bij ODU opgepakt
20	Organiseer - namens gemeenten en provincie - de publieke, online beschikbaarstelling van milieu- en bodeminformatie cf. het verdrag van Aarhus en zoals bedoeld in artikel 15a van de Archiefwet. Borg daarbij de duurzame toegankelijkheid van deze informatie ('e-depotvoorziening').	Na	Concept advies pakt archivaris in 2026 verder op
VI Schoon door de poort naar de ODU			
21	<p>Definieer een projectopdracht vooronderzoek 'Digitaal schoon door de poort', waarin is geadresseerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het maken van een overzicht op niveau van archiefdeel, bij zowel RUD als ODRU (netwerkschijven, SharePoint-omgeving, applicaties, etc.) 2. Een review van de staat van duurzame toegankelijkheid van het materiaal 3. Conclusies over nog te verrichten achterstallig onderhoud 4. Achterstallige vernietiging 5. Niet-afgesloten zaken: tijdens de fusie gaat het werk door 6. Zaken met een ongedefinieerd resultaat en dus onduidelijke bewaartermijn 7. Vaststelling van het zorgdragerschap, of welke dossiers nog geen duidelijke zorgdrager hebben 	Voor	Afgerond en is onderdeel van liquidatieplan. Werkzaamheden worden in 2026 verder opgepakt
22	Stel een Overall plan op inzake de afsluiting en/of migratie van archieven.	Voor	Deels afgerond en onderdeel van schoon door de poort. Voorziening gemandateerd aan directeuren.