



CONCEPT VERSLAG

Vergadering Algemeen Bestuur ODU Utrecht
Vergaderdatum 19 december 2025 – 09.30 uur – 11.00 uur

Deelnemers AB RUD Utrecht

Provincie Utrecht	x	de heer H. Bakker
Gemeente Amersfoort	✓	de heer J. van Lammeren
Gemeente Baarn	✓	de heer S. de Vries
Gemeente Bunnik	X	mevrouw A. 't Hart
Gemeente Bunschoten	x	de heer W. de Jong
Gemeente De Bilt	✓	mevrouw H.S. de Groot
Gemeente De Ronde Venen	✓	Mevrouw A. Vijselaar
Gemeente Eemnes	✓	de heer J. Eek
Gemeente Houten	✓	Mevrouw W. Kosterman
Gemeente Leusden	✓	de heer W. Vos
Gemeente Lopik	✓	de heer G. Spelt (voorzitter)
Gemeente Montfoort	✓	de heer R. Jonkers (vervangt de heer W. Wikselaar)
Gemeente Nieuwegein	✓	mevrouw M. Schouten
Gemeente Oudewater	✓	de heer B.C. Lont
Gemeente Renswoude	✓	de heer H.H. van der Schoor
Gemeente Rhenen	x	de heer B. Fintelman
Gemeente Soest	x	mevrouw A. Treep
Gemeente Stichtse Vecht	✓	de heer D. Polman
Gemeente Utrecht	x	mevrouw E. Oosters
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	✓	de heer R. Jorg
Gemeente Veenendaal	✓	de heer C.M. Verloop
Gemeente Vijfheerenlanden	x	de heer J. van Montfoort (ziek)
Gemeente Woudenberg	✓	mevrouw Boeve-de Kruif
Gemeente Woerden	✓	de heer R. Luca
Gemeente Wijk bij Duurstede	✓	de heer J. Brouwer
Gemeente IJsselstein	✓	de heer P.J. Bekker
Gemeente Zeist	✓	de heer W. Catsburg

Ambtelijk ODU

Directeur/Secretaris	✓	de heer H. Jungen
Directeur bedrijfsvoering	✓	de heer M. van Bockel
Bestuurssecretaris	✓	de heer P. Verkerk / mevrouw B. Behrens-Benne
Controller	✓	de heer M. van Steijn
Verslaglegging	✓	mevrouw W. Hesp

1	<p>Opening, vaststellen agenda en mededelingen</p> <p>De voorzitter, de heer Spelt, opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom, zowel in de zaal als online. De agenda wordt vervolgens zonder wijzigingen vastgesteld.</p> <p>Meldingen van verhindering</p> <p>De voorzitter meldt dat diverse leden verhinderd zijn. Onder anderen zijn afwezig:</p> <ul style="list-style-type: none">• De heer Van Montfoort (Vijfheerenlanden), wegens ziekte;• De heer H. Bakker. <p>Algemeen</p> <p>Tijdens de bespreking wordt benadrukt dat de aandacht van de Tweede Kamer momenteel sterk gericht is op de financiële aspecten van het werk van omgevingsdiensten. Daarbij wordt aangegeven dat het belang van een kwalitatief goede leefomgeving breder is dan uitsluitend financiële overwegingen. De omgevingsdiensten spelen hierin een cruciale rol.</p> <p>Er wordt begrip uitgesproken voor deze observatie, maar eveneens aangegeven dat dit punt structureel onder de aandacht moet blijven richting het Rijk, onder meer via de Programmadirectie en andere landelijke gremia.</p> <p>Een van de bestuursleden merkt op dat de huidige situatie de scheidslijnen tussen verschillende partijen zichtbaar maakt. Het standpunt van de VNG en de onderlinge verschillen tussen gemeenten worden daarbij regelmatig voelbaar. In zogenoemd “ontheffingsland” lopen de belangen uiteen, wat de positie van de VNG complex maakt.</p> <p>Waar in de provincie Utrecht relatief veel regionale samenhang bestaat, is dat in andere delen van het land minder het geval. Sommige regio’s willen niet meebewegen in landelijke uniformering, terwijl anderen juist moeite ervaren met het proces of het gevoel hebben onvoldoende gehoord te worden.</p> <p>De conclusie luidt dat de VNG terughoudend is met het innemen van een eenduidige positie, juist vanwege de uiteenlopende belangen van gemeenten. Voorstanders van een krachtig en landelijk goed georganiseerde omgevingsdienststructuur betreuren deze terughoudendheid, omdat zij wijzen op het belang van sterke uitvoeringsdiensten. Tegenstanders maken zich zorgen over te brede landelijke structuren of een mogelijke verschuiving van investeringsruimte.</p> <p>Deze verschillen maken het voor de VNG lastig om te opereren en leiden ertoe dat sommige landsdelen zich in de discussies onvoldoende vertegenwoordigd voelen of voornamelijk kritiek ervaren. Daarbij wordt erkend dat dit een breder bestuurlijk vraagstuk is dat niet uniek is voor de omgevingsdiensten.</p> <p>Tot slot wordt benadrukt dat het óók tot de verantwoordelijkheid van bestuurders behoort om gemeenten aan te spreken wanneer zij afwijken van gezamenlijk beleid of dreigen af te wijken. Dit vormt een wezenlijk onderdeel van het bestuurlijke samenspel binnen de samenwerking.</p>
---	---



2	<p>Vaststellen verslag, besluitenlijst en actiepunten gezamenlijk AB 10 november 2025</p> <p>Het verslag van de oprichtingsvergadering van 10 november wordt zonder tekstuele opmerkingen vastgesteld. Er worden geen inhoudelijke vragen of opmerkingen naar aanleiding van het verslag geplaatst. Hiermee is het verslag vastgesteld.</p> <p>Ingekomen en uitgaande stukken Er zijn geen ingekomen of uitgaande stukken.</p>
4	<p>Ter vaststelling: samenstelling dagelijks bestuur ODU (en portefeuilleverdeling DB ter kennisname)</p> <p>Gevraagd besluit: Vaststelling van de samenstelling van het Dagelijks Bestuur (DB) van de ODU en bespreking van de openstaande vacature. De portefeuilleverdeling ligt ter kennisname voor.</p> <p>Bespreking De voorzitter licht toe dat het voorstel voorligt om de samenstelling van het DB vast te stellen. Daarbij wordt ook de openstaande vacature in het DB betrokken. In de bespreking komen diverse overwegingen aan de orde. Enkele AB-leden benadrukken het belang van continuïteit in de huidige opstartfase van de organisatie. De vraag wordt gesteld of het op dit moment wenselijk is om de ontstane vacature in te vullen, of dat dit vooruitloopt op een bredere discussie over een evenwichtige samenstelling van het DB in de nieuwe bestuursperiode. Verder wordt gesproken over de zwaarte van de uitvoeringsportefeuille en of extra bestuurlijke capaciteit noodzakelijk is. Er wordt stilgestaan bij de vraag of een DB met zes leden voldoende robuust is. Ook komt de eerder afgesproken mogelijke uitbreiding naar zeven leden aan bod, waarbij wordt gereflecteerd op de relevantie daarvan in de huidige situatie. Een AB-lid stelt zich kandidaat voor de vacante positie, met de kanttekening dat deze kandidatuur vooral is bedoeld om de continuïteit te ondersteunen en niet om een politiek signaal af te geven.</p> <p>Peiling De voorzitter peilt expliciet het standpunt van het AB: <i>Is het AB van mening dat het DB met zes leden voldoende is voor de komende maanden, of moet de vacature worden ingevuld en het DB daarmee teruggebracht worden naar zeven leden?</i> De meerderheid van de aanwezige leden spreekt zich uit voor het handhaven van een DB met zes leden. Er is geen meerderheid om de vacature te vervullen.</p> <p>Besluit Het AB van de ODU besluit:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De openstaande vacature in het Dagelijks Bestuur wordt niet ingevuld.2. Het Dagelijks Bestuur blijft voorlopig bestaan uit zes leden.3. In de nieuwe bestuursperiode wordt de samenstelling van het DB integraal en zorgvuldig opnieuw bezien, op basis van een nog op te stellen notitie met scenario's.

Portefeuilleverdeling (ter kennisname)

De portefeuilleverdeling binnen het DB ligt ter kennisname voor. Er worden geen opmerkingen gemaakt.

Het AB neemt de portefeuilleverdeling voor kennisgeving aan.

Ter vaststelling: Financiële verordening Omgevingsdienst Utrecht

Gevraagd besluit: Vaststelling van de financiële verordeningen van de ODU.

Bespreking

De voorzitter geeft aan dat de financiële verordeningen ter vaststelling voorliggen. Er is geen presentatie; de toelichting in de stukken wordt voldoende geacht. Wel worden twee tekstuele correcties doorgevoerd:

1. In één van de artikelen wordt de term “zware bord 2000” aangepast naar “test”.
2. In de passage over investeringen wordt “tijd van reserves” vervangen door “investeringsreserves”.

Besluit

Met inachtneming van deze redactionele wijzigingen stelt het AB de financiële verordeningen unaniem vast. De voorzitter geeft aan dat de stukken na vaststelling zullen worden gepubliceerd.

Ter vaststelling: Voorstel samenvoeging Kadernota 2027 ODU en programmabegroting 2027 ODU

Gevraagd besluit: Instemmen met de voorgestelde werkwijze om de Kadernota 2027 en de Programmabegroting 2027 in één samengevoegd proces en document voor te bereiden, waarbij de besluitvorming over de kadernota eenmalig wordt verschoven.

Bespreking

De voorzitter licht toe dat de behandeling van de Kadernota dit jaar eenmalig naar een later moment is verplaatst, vanwege de aangepaste planning en enkele nog openstaande punten in de begrotingscyclus. De Kadernota 2027 zal in de maartvergadering opnieuw worden geagendeerd voor besluitvorming. De samenvoeging met de Programmabegroting draagt bij aan een efficiëntere en samenhangende besluitvorming.

Besluit

Het AB van de ODU stemt in met de voorgestelde aanpak.

Ter vaststelling: Regionale Opdrachten 2026

Gevraagd besluit: Vaststelling van de Regionale Opdracht 2026.

Bespreking

De Regionale Opdracht 2026 betreft voornamelijk de werkzaamheden voor de RUD-gemeenten. De ODU werkt al langere tijd met dit instrument, waardoor de processen bij het AB bekend zijn.



	<p>Een AB-lid merkt op dat het waardevol kan zijn om in de toekomst te verkennen of middelen binnen deze opdracht ook kunnen worden ingezet voor aanvullende taken, bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid. De voorzitter geeft aan dat deze gedachte aansluit bij de beleidslijn en dat dit onderwerp wordt meegenomen in de verdere uitwerking richting de Kadernota 2028.</p> <p>Besluit Het AB van de ODU stelt de Regionale Opdracht 2026 vast.</p> <p>Ter vaststelling: Inkoop- en aanbestedingsbeleid Omgevingsdienst Utrecht Gevraagd besluit: Vaststelling van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid ODU.</p> <p>Bespreking Het inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt zonder opmerkingen besproken. Het beleid maakt onderdeel uit van de noodzakelijke documenten voor de bedrijfsvoering van de ODU.</p> <p>Besluit Het AB van de ODU stelt het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid vast.</p> <p>Ter vaststelling: Archiefverordening Omgevingsdienst Utrecht Gevraagd besluit: Vaststelling van de Archiefverordening ODU.</p> <p>Bespreking De archiefverordening wordt kort behandeld. Vanuit het AB worden geen vragen of opmerkingen geplaatst.</p> <p>Besluit Het AB van de ODU stelt de archiefverordening zonder verdere bespreking vast.</p> <p>Overige documenten De voorzitter stelt vast dat met de eerdere besluitvorming alle benodigde documenten – te weten de financiële verordeningen, de procedure voor de kadernota, de Regionale Opdracht 2026, het inkoop- en aanbestedingsbeleid en de archiefverordening – zijn vastgesteld. De voorzitter geeft aan dat, mocht zich in de komende periode een situatie voordoen die aanleiding geeft tot heroverweging van (een van) deze documenten, dit opnieuw aan het AB zal worden voorgelegd.</p>
5	TER BESPREKING
5.a	<p>Ter bespreking: Integratieprogramma Fase 2 Ter bespreking: Overall stand van zaken – toelichting programmamanager</p> <p>De programmamanager geeft een uitgebreide toelichting op de voortgang van het integratieprogramma voor de ODU. Tijdens de laatste gezamenlijke bijeenkomst in Slot Zeist is een update gegeven over de voorbereidingen voor de start van de nieuwe organisatie per 1 januari.</p>



De nadruk ligt daarbij op vier hoofdonderdelen:

- Het zorgvuldig laten overgaan van medewerkers;
- Het technisch en functioneel gereedmaken van systemen;
- Het formaliseren van mandaten;
- Het inrichten van processen zodat de dienst operationeel kan starten op 1 januari.

Systeemstop rond de jaarwisseling

Verder wordt toegelicht dat de systemen rond de feestdagen tijdelijk worden stilgelegd. Dit is afgestemd met de deelnemende organisaties. Omdat de systeemstop samenvalt met de kerstperiode, wordt geen grote instroom van zaken verwacht.

Wel zijn verschillende maatregelen getroffen:

- Tijdelijke contactpunten voor de bereikbaarheid van de ODU;
- Afspraken over het verwerken van meldingen direct na de herstart van de systemen.

Het Algemeen Bestuur wordt geïnformeerd om duidelijkheid te bieden over de organisatie van deze overgangperiode.

Verwachtingen voor de eerste maanden van 2026

Er wordt benadrukt dat de formele start op 1 januari het begin vormt van een langere integratiefase. Voor de eerste kwartalen van 2026 wordt rekening gehouden met:

- Een tijdelijke dip in productie doordat medewerkers moeten wennen aan nieuwe systemen, processen en samenwerking;
- Voortzetting van trainingen en begeleiding;
- Verdere ontwikkeling van management- en stuurinformatie, zowel voor interne sturing als voor de deelnemers.

Rol van de deelnemende organisaties

De onderlinge communicatie tussen de deelnemende organisaties verloopt goed, met korte lijnen tussen de communicatieafdelingen. Tegelijkertijd vraagt de aansluiting van deelnemers op de ODU-processen blijvende aandacht. Dit geldt onder andere voor interne informatievoorziening en de vindbaarheid van de ODU op gemeentelijke websites.

Veranderende rol van de regievoerders

Daarnaast wordt stilgestaan bij de wijzigende governance. Hoewel regievoerders hun rol in zowel opdrachtgeverschap als eigenaarschap behouden, verandert voor enkele regievoerders:

- De wijze waarop hun rol organisatorisch is ingebed;
- De vergaderstructuren waar zij deel van uitmaken;
- De manier waarop zij met de ODU samenwerken.

Deze veranderingen vragen tijd om in te groeien, zowel voor de organisatie als voor de regievoerders.

Integratieopgaven in 2026

Voor 2026 is een overzicht gedeeld van de belangrijkste integratieonderdelen binnen fase 2. Deze omvatten onder meer:

- Doorontwikkeling en robuustheid van ICT-systemen;
- Harmonisatie van processen die nog verschillen tussen de voormalige organisaties;
- Verdere uitwerking van management- en stuurinformatie;
- Inrichting van intern beleid en taakverdeling binnen teams;
- Liquidatie van de voormalige RUD en ODRU;
- Cultuurvorming en het benutten van kansen voor efficiëntie.



	<p>Later in de vergadering volgt een financiële toelichting op de budgettaire impact.</p> <p>Risico's en operationele overgang</p> <p>Het bestuur vraagt naar mogelijke risico's in de overgangsfase, met name in de uitvoeringspraktijk. Er wordt aangegeven dat de reguliere uitvoering momenteel doorgang vindt, maar dat in iedere overgangsfase aandachtspunten kunnen ontstaan. Een nadere toelichting wordt door Hugo verstrekt.</p> <p>Gewijzigde samenwerking en waardering</p> <p>Een bestuurslid vraagt specifiek naar de werking van "de achterkant" van de organisatie, verwijzend naar afspraken dat dit soepel zou verlopen. Er wordt bevestigd dat de samenwerking tussen voormalige systemen en teams goed functioneert, wat bijdraagt aan wederzijds vertrouwen.</p> <p>Afscheid en waardering</p> <p>Tot slot wordt stilgestaan bij het afscheid van Charlotte. Verschillende bestuursleden spreken hun waardering uit voor haar inzet, professionaliteit en heldere communicatie gedurende het gehele traject. Zij benadrukken dat haar bijdrage substantieel heeft bijgedragen aan het succes van de voorbereidingsfase. Charlotte bedankt op haar beurt het bestuur voor het vertrouwen en de prettige samenwerking.</p>
5.b	<p>Ter bespreking: Update programma control Fase 2 (toelichting controller)</p> <p>Financiële update fusie en integratie</p> <p>Begroting fase twee</p> <p>Er wordt een toelichting gegeven op de begroting voor fase twee van de fusie. De totale begroting bedraagt € 3,5 miljoen en wordt gefinancierd uit:</p> <ul style="list-style-type: none">• De INW-bijdrage (eenmalig);• De ODNL-bijdrage (eenmalig, afhankelijk van de robuustheidstoets per 1 april 2026);• Een provinciale bijdrage van € 2 miljoen (eenmalig);• Bijdragen van de deelnemende organisaties. <p>Tot op heden worden de kosten voorgefinancierd vanuit de vermogens van de voormalige ODRU en RUD. Een eindafrekening volgt in 2026.</p> <p>Realisatie</p> <p>Per 7 november zijn de volgende bedragen gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none">• € 1,9 miljoen gerealiseerd;• € 1,6 miljoen resterend binnen het budget. <p>De post <i>onvoorzien</i> (€ 225.000) is beperkt aangesproken; tot nu toe is € 51.000 gebruikt. Kleine kolomafwijkingen worden als technisch aangemerkt en worden gecorrigeerd bij de jaarrekening.</p> <p>Verwachting: resterende middelen</p> <p>De verwachting is dat ongeveer € 1,4 miljoen nodig is voor afronding van fase twee in 2026. De belangrijkste openstaande posten zijn:</p> <p>Sociaal plan</p> <ul style="list-style-type: none">• Oorspronkelijk gereserveerd: € 1,1 miljoen.• Er resteert nog één casus (oud-directeur ODRU).• Hierdoor zal een aanzienlijk deel van de reservering niet benodigd blijken. <p>ICT</p> <ul style="list-style-type: none">• Grootste en meest complexe kostenpost.• Noodzaak tot tijdelijk dubbele systemen tijdens de migratie.

- Inhuur van externe specialisten.
- Verdere doorontwikkeling van het zaakstelsel, de aansluiting op het DSO en kantoorautomatisering.

Communicatie en huisstijl

- Aanpassing van huisstijldragers op locaties.
- Verbeterde herkenbaarheid binnen het provinciehuis (i.v.m. verhuizing van de 13e naar de 11e verdieping).
- De oorspronkelijke raming (€ 57.000) blijkt ontoereikend; de verwachte kosten bedragen € 155.000.

Liquidatie oude GR

- Belangrijkste kosten worden in de eerste helft van 2026 verwacht, onder meer accountantskosten.

Interne uren

Voor fusiewerkzaamheden waren 17.000 interne uren begroot. De realisatie ligt ongeveer 30% hoger. Deze extra inzet wordt gedekt binnen de reguliere exploitatie, waarvoor voldoende ruimte is dankzij goede productie en zorgvuldige kostenbeheersing.

Reflectie vanuit het bestuur

Verscheidene bestuursleden spreken hun waardering uit voor de wijze waarop de organisatie het fusieproces heeft uitgevoerd. Zij benadrukken:

- Dat de sturing strak is georganiseerd en de fusie binnen de begroting blijft;
- Dat risico's goed in beeld zijn en serieus worden gemonitord;
- Dat medewerkers zorgvuldig zijn begeleid en het behoud van personeel succesvol is verlopen.

Tegelijkertijd wordt opgeroepen tot blijvende alertheid, met name ten aanzien van:

- De ICT-kosten;
- Toekomstige efficiencyopgaven;
- Een robuuste inrichting van de organisatie ná de transitieperiode.

Het bestuur benadrukt dat niet alleen de tweejarige overgangperiode solide moet verlopen, maar dat ook de langetermijninrichting stabiel en toekomstbestendig moet zijn.

Ter bespreking: Stand van zaken organisatieontwikkeling ODU (mondelijke toelichting directeur)

Ontwikkelkader 2024–2028

De directeur schetst het ontwikkelkader van de organisatie, opgebouwd uit twee fasen:

1. 2024–2026 – Van fusie naar fundament
Gericht op het creëren van stabiliteit, uniformiteit en het stevig neerzetten van basisprocessen.
2. 2026–2028 – Van fundament naar omgevingsdienst van de toekomst
Gericht op verdere professionalisering, efficiëntie, integrale opgaven en zowel verticale als horizontale samenwerking.

Het AB wordt geïnformeerd dat in het eerste kwartaal van 2026 een uitgewerkt voorstel wordt voorgelegd met prioriteiten en strategische opgaven voor de komende jaren.



Integratie in de praktijk

De directeur schetst een positief beeld van de praktische integratie van de organisatie. De volgende elementen worden benoemd:

- Teamleiders zijn al langere tijd betrokken en vormen een belangrijke verbindende schakel;
- Toezicht, vergunningverlening en piket zijn volledig voorbereid op de start per 1 januari;
- Medewerkers vanuit beide voormalige organisaties werken zichtbaar intensiever samen;
- De integratie verloopt soepel en stabiel "onder de motorkap".

Binnen de ICT-teams wordt nog gewerkt aan de laatste migraties. Dit kost meer tijd dan eerder voorzien, maar blijft binnen de totale begroting.

Inclusie en diversiteit

Naar aanleiding van een vraag uit het bestuur geeft de directeur aan dat er nog geen exacte data beschikbaar zijn over inclusie en diversiteit binnen de organisatie.

In de dagelijkse praktijk wordt de ODU echter als een diverse organisatie ervaren.

Desgewenst kan een nadere analyse worden opgesteld.

Operationele gereedheid per 1 januari

De directeur geeft aan dat:

- Systemen voorafgaand aan 2 januari worden getest;
- De organisatie vanaf 2 januari volledig operationeel dient te zijn;
- Op 5 januari de nieuwjaarsbijeenkomst plaatsvindt, gevolgd door reguliere werkzaamheden;
- Cruciale processen in de eerste weken intensief worden gemonitord.

Het bestuur erkent dit als de "echte proef" voor de nieuwe organisatie en spreekt vertrouwen uit in een goede start.

Afsluiting en waardering

Het bestuur spreekt waardering uit voor het professionalisme, de continuïteit in dienstverlening en de inzet van zowel nieuwe als zittende medewerkers. Ook wordt uitgesproken dat het vertrouwen in de ODU groot is en dat men uitgaat van een succesvolle start per 1 januari.

Ter informatie: Reglement van orde Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur deelt een kort informatief punt over het reglement van orde. Er zijn geen vragen of opmerkingen vanuit het AB.

Rondvraag en sluiting

Er worden geen verdere vragen gesteld in de rondvraag.

De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun inzet, betrokkenheid en de constructieve samenwerking in aanloop naar de nieuwe organisatie. Hij spreekt de wens uit dat de ODU een succesvolle start zal maken en dat het nieuwe jaar in goede orde zal verlopen.

De voorzitter wenst iedereen een fijne kerstperiode en een mooie jaarwisseling toe, waarna de vergadering wordt gesloten.

De vergadering wordt gesloten om 11.00 uur.



Actielijst

Datum vergadering	Nr	Actie	Wie	Datum gereed
19-12-2025	4.b	Twee tekstuele correcties: <ol style="list-style-type: none">1. In één van de artikelen wordt de term "zware bord 2000" aangepast naar "test".2. In de passage over investeringen wordt "tijd van reserves" vervangen door "investeringsreserves".	De heer M. van Steijn	



AB ODU 19 december 2025			
Datum-Nr	Thema	Het AB besluit:	bekrachten door AB ODU
19-12-2025	4.a	<p>Gevraagd besluit: Vaststelling van de samenstelling van het Dagelijks Bestuur (DB) van de ODU en bespreking van de openstaande vacature. De portefeuillevdeling ligt ter kennisname voor.</p> <p>Besluit Het AB van de ODU besluit:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De openstaande vacature in het Dagelijks Bestuur wordt niet ingevuld.2. Het Dagelijks Bestuur blijft voorlopig bestaan uit zes leden.3. In de nieuwe bestuursperiode wordt de samenstelling van het DB integraal en zorgvuldig opnieuw bezien, op basis van een nog op te stellen notitie met scenario's. <p>Portefeuillevdeling (ter kennisname) De portefeuillevdeling binnen het DB ligt ter kennisname voor. Er worden geen opmerkingen gemaakt.</p> <p>Besluit Het AB neemt de portefeuillevdeling voor kennisgeving aan.</p>	
19-12-2025	4.b	<p>Gevraagd besluit: Vaststelling van de financiële verordeningen van de ODU.</p> <p>Besluit Met inachtneming van redactionele wijzigingen stelt het AB de financiële verordeningen unaniem vast. De voorzitter geeft aan dat de stukken na vaststelling zullen worden gepubliceerd</p>	
19-12-2025	4.c	<p>Gevraagd besluit: Instemmen met de voorgestelde werkwijze om de Kadernota 2027 en de Programmabegroting 2027 in één samengevoegd proces en document voor te bereiden, waarbij de besluitvorming over de kadernota eenmalig wordt verschoven.</p> <p>Besluit Het AB van de ODU stemt in met de voorgestelde aanpak.</p>	



19-12-2025	4.d	<p>Gevraagd besluit: Vaststelling van de Regionale Opdracht 2026.</p> <p>Besluit Het AB van de ODU stelt de Regionale Opdracht 2026 vast.</p> <p>Ter vaststelling: Archiefverordening Omgevingsdienst Utrecht</p> <p>Gevraagd besluit: Vaststelling van de Archiefverordening ODU.</p> <p>Bespreking De archiefverordening wordt kort behandeld. Vanuit het AB worden geen vragen of opmerkingen geplaatst.</p> <p>Besluit Het AB van de ODU stelt de archiefverordening zonder verdere bespreking vast.</p>	
19-12-2025	4.e	<p>Gevraagd besluit: Vaststelling van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid ODU.</p> <p>Besluit Het AB van de ODU stelt het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid vast.</p>	
19-12-2025	4.f	<p>Gevraagd besluit: Vaststelling van de Archiefverordening ODU.</p> <p>Besluit Het AB van de ODU stelt de archiefverordening zonder verdere bespreking vast.</p>	
VOOR AKKOORD:		VOOR AKKOORD:	
G.J. Spelt Voorzitter		H. Jungen Directeur/secretaris	