

Aanbiedingsbrief algemeen bestuur ODU

Aan: Leden algemeen bestuur Omgevingsdienst Utrecht
Van: Dagelijks bestuur Omgevingsdienst Utrecht
Opsteller: Werkgroep IV
Onderwerp Archiefverordening en model DAP
t.b.v.: Vergadering algemeen bestuur ODU d.d. 19 december 2025; agendapunt 4g
Bijlagen Bijlage 1 - Archiefverordening
Bijlage 2 - Model DAP
Bijlage 3- Adviesbrief aankomend archivaris ODU

Doel

- x ter besluitvorming
 - O ter (oriëntatie) bespreking
 - x ter kennisneming
-

Samenvatting

Een betrouwbare, robuuste informatiehuishouding is voor de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) essentieel. Steeds meer wordt er gewerkt in informatieketens en dat vraagt een degelijk fundament aan afspraken en principes. Dit heeft betrekking op onze eigen bedrijfsvoering én op de taken die we in mandaat uitvoeren voor onze deelnemers.

Daarom is door een werkgroep, bestaande uit deskundigen van acht ODU-deelnemers en de Omgevingsdienst zelf, zorgvuldig gewerkt aan een aantal informatiebeheer producten waaronder de archiefverordening en het model dossier, afspraken en procedures (model DAP) voor de ODU. Hiermee geven we uitvoering aan de vereisten die in de routekaart fase 2 onder het thema informatievoorziening zijn genoemd.

Voorstel

Gevraagd besluit

Het algemeen bestuur besluit:

1. de archiefverordening vast te stellen;
 2. kennis te nemen van het Model DAP.
-

Bijdrage aan missie & visie

Om goed invulling te kunnen geven aan de missie en visie van de ODU is een stabiele informatiehuishouding essentieel. De archiefverordening zorgt voor een goed fundament van het informatiebeheer van de ODU.

Bijdrage aan behoud of verbeteren kwaliteit

De informatiebeheerproducten vormen samen de basis voor een zorgvuldig en rechtmatig informatiebeheer. Ze dragen zorg voor uniforme werkwijzen, betrouwbare en vindbare informatie, en duidelijke verantwoordelijkheden in de omgang met informatie, en efficiënte informatie-uitwisseling met onze deelnemers.



Hiermee versterken we de kwaliteit, transparantie en efficiëntie van onze bedrijfsvoering en geven we invulling aan wettelijke vereisten, om informatie in goede, geordende en toegankelijke staat te bewaren.

Financiën

Niet van toepassing.

Juridische toets

Het mandaat voor de ODU om het informatiebeheer te kunnen uitvoeren namens de deelnemers is goed ingeregeld in het model-mandaatbesluit voor de deelnemers. De aankomend archivaris van de ODU heeft hierin meegekeken.

Communicatie

Na vaststelling worden de deelnemers van de ODU en de aankomend archivaris geïnformeerd. Actiehouder is de werkgroep informatiebeheer.

Medezeggenschap

Niet van toepassing.

Proces / vervolgstappen n.a.v. genomen besluit

- De archiefverordening wordt na vaststelling gepubliceerd op het platform voor decentrale regelgeving en officiële publicaties (DROP).
 - Met de deelnemers van de ODU individueel worden in Q1 en Q2 2026 afspraken over het informatiebeheer verder geformaliseerd op basis van het vastgestelde model DAP.
-

Toelichting

Goed om te noemen is dat de aankomend archiefinspecteur van de ODU een positief advies gegeven heeft over de informatiebeheer producten waaronder de archiefverordening en het model DAP. De archiefverordening regelt in de kern wie verantwoordelijk is voor het informatiebeheer van de ODU en hoe hierop wordt toegezien. Dit gaat onder meer over het in goede, geordende en toegankelijke staat houden van de archiefbescheiden.

Voor verdere inhoudelijke toelichting op de informatiebeheer producten wordt verwezen naar bijlage 3- Adviesbrief aankomend archivaris ODU.