

Bijlage 1: Proces totstandkoming regionale opdrachten

In deze bijlage is het proces voor de invulling van de regionale opdrachten geformuleerd.

Doel

Een transparant en gedragen proces voor de inhoudelijke invulling van regionale opdrachten via de variabele bijdragen, passend binnen de financiële kaders zoals vastgesteld door het algemeen bestuur (AB).

Procesopbouw in 3 fasen

Fase 1 – Vaststelling uitvoeringsprogramma's deelnemers

- Deelnemers stellen individueel hun programma's vast.
- Hieruit volgt hun bijdrage in uren.
- Totale regionale uren worden bepaald.

Fase 2 – Indienen voorstellen regionale opdrachten

- Uitvraag intern (ODU) en extern (deelnemers).
- Format bevat:
 - Omschrijving opdracht
 - Benodigde uren
 - Benodigde partners
 - Eventuele relatie met U&H-strategie

Fase 3 – Selectie en besluitvorming

- Afweging van voorstellen op basis van toegevoegde waarde, relevantie en draagvlak binnen opdrachtgevers.
- Prioriteit voor U&H-strategie.
- Bewust verbinden met regionale andere samenwerkingsverbanden.
- Bespreking in ambtelijk opdrachtgeversoverleg en komen tot een voorstel voor AB.
- AB stelt definitieve set opdrachten vast (minimaal 14 stemmen, 1 per deelnemer).

Afwijking 2026 t.o.v. reguliere jaren

- In 2026 worden deels lopende projecten meegenomen en is er beperkt ruimte voor open uitvraag. Vanwege het integratietraject in 2025 kan het procesvoorstel zoals voorgesteld niet volledig van toepassing zijn.

Tijdslijn (vanaf 2026)

Periode	Activiteit	Verantwoordelijke
Zomer	Inventarisatie doorlopende + nieuwe projecten	Accountteam / regievoerders
september	Opstellen overzicht en eerste voorstel	Accountteam
oktober	Bespreking + uitwerking projectvoorstellen	Accountteam / regievoerders / projectleiders
november/december	Definitief keuzemoment en besluitvorming AB	AB
januari	Start nieuwe opdrachten + terugkoppeling oude jaar	Accountteam / projectleiders



Uitgangspunten

1. Uitgangspunt opgenomen in dienstverleningshandvest
 - Opdrachtgever legt 4 procent van DVO met max van 350 uur in voor de regionale opdracht.
 - In 2026 is er ongeveer 7.100 uur beschikbaar.
 - Na drie jaren kan het algemeen bestuur bij het vaststellen van de kadernota van de Omgevingsdienst de minimale omvang van de regionale taken en het maximum per opdrachtgever per jaar, opnieuw voor een periode van drie jaren vaststellen.
 - AB stelt de regionale opdrachten vast bij meerderheid van stemmen.
2. Overige uitgangspunten & besluitvorming
 - Ketentoezicht is een vast onderdeel binnen de regionale opdrachten. Opdrachtgevers bepalen samen de inzet voor ketentoezicht, zowel qua omvang als invulling. De ODU doet hiervoor een voorstel.
 - De omgevingsdienst maakt op basis van toegevoegde waarde, relevantie en draagvlak binnen opdrachtgevers een eerste voorstel voor de regionale opdrachten voor het komende jaar.
 - Regievoerders krijgen de individuele voorstellen te lezen, maar bespreken het pakket in de context van het totale voorstel in het ambtelijk opdrachtgeversoverleg alvorens het ter besluitvorming aan het AB wordt aangeboden.
 - De ambtelijke opdrachtgevers zijn formeel adviserend aan het AB en bij de ambtelijk opdrachtgevers wordt getoetst voor het draagvlak in de regio op het totaalpakket.
3. Flexibele ruimte
 - Voorzie in “snelle interventie-ruimte” met beperkt aantal uren.
 - Goed voor kleine, urgente of verkennende opdrachten.
 - ODU bepaalt vanwege snelheid zelf of uren ingezet moeten worden. Voorwaarde is dat de opdracht voor minimaal 10 opdrachtgevers relevant dient te zijn.
 - Maximaal 500 uur per jaar in totaal.
4. Toetsing relevantie voor regio
 - In het format voor voorstellen is opgenomen wat de relatie van het project met de U&H strategie is.
 - Bij projectvoorstellen waar niet een directe relatie met regionaal beleid te maken is, dient er duidelijk gemaakt te worden welke waarde het toevoegt voor (een deel van) de regio.
 - Belangrijk om te vermelden dat er binnen de regionale opdracht altijd een bepaalde mate van solidariteit is. Niet ieder project is voor iedere deelnemer interessant maar het totaal van de regionale opdrachten moet wel voor iedere deelnemer toegevoegde waarde bieden.
5. Verantwoordelijkheden en rollen
 - Intern opdrachtgever is de strategisch manager van de ODU.
 - Projectleider ODU is verantwoordelijk voor uitvoering en rapportage.
 - Vanuit strategisch oogpunt kunnen deelnemers in meer of mindere mate betrokken worden in het proces (bijvoorbeeld d.m.v. een stuurgroep).
 - Accountmanagement is verantwoordelijk voor het gehele proces, de voortgang en de rapportage van alle projecten tezamen.
6. Relatie met rapportagecyclus
 - Sluit aan op reguliere ODU-rapportages.



7. Participatie van partners

- Projecten kunnen bestaan uit werk-, klank -en/of stuurgroepen met ketenpartners (GGD, gemeenten, PU, VRU, waterschap).
- Gemeentelijke of provinciale ambtenaren kunnen onderdeel uitmaken van een project.
- Budget voor project is enkel voor inzet medewerkers ODU en eventuele materiële kosten.

8. Financiële uitgangspunten

- Beschikbare middelen (uren) zijn voorafgaande aan vaststelling per project duidelijk.
- De totaal beschikbare middelen mogen niet zonder tussenkomst van bestuurders worden overschreden. Binnen het totaal aantal uren kan incidenteel worden geschoven tussen projecten.

9. Evaluatie

- Het proces van regionale opdrachten wordt in ieder geval begin 2027 geëvalueerd en zo nodig aangepast.
- Alle individuele projecten worden geëvalueerd. Voortgang wordt gemonitord via de reguliere rapportages.